



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



२०७९/१२/२७

पत्र संख्या:

मिति:

च. नं.: ५९२/०६९/८०

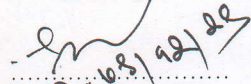
सूचना ।

विषय:

उपर्युक्त सम्बन्धमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि-२०७९ मा व्यवस्था गरिएका अन्तराष्ट्रिय स्तरका सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने कार्यक्रमका लागि कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार बमोजिम निम्न सूचीमा उल्लेखित उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई मिति २०७९/१२/२७ को निर्णय बमोजिम अनुदान सहयोगका लागि स्वीकृत भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ ।

कार्यक्रम संचालन गर्दा निम्नबमोजिमको प्रक्रिया अनुसार गर्नु/गराउनु पर्ने छ:

१. कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व: आयोगमा तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
२. प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ ।
३. कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा व्यानर/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ ।
४. आयोगले प्रदान गर्ने रकम आंशिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ ।
५. अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम समाग्री, खाजा तथा खाना, व्यानर, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ ।
६. खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कट्टी गरी त्यसको दाखिला आन्तरिक राजस्व कार्यलयमा गर्नु पर्ने छ ।
७. चालु आ.व.मा स्वीकृत कार्यक्रमको भुक्तानी असार मसान्त सम्ममा लिइसक्नुपर्ने छ ।
८. विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्नेछ । आन्तरिक विज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रति सेसन सामान्यतया रु. २,०००/- र बाह्य विज्ञलाई रु. ३,०००/- सम्म दिन सकिनेछ ।
९. कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ ।
१०. प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, सहभागीता, उपलब्धी तथा निश्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ । अन्तराष्ट्रिय/राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings), Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तरक्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम भए सो को विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ ।
११. थप जानकारीका लागि आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९ को परिच्छेद - १० बाट हेर्न सकिने छ ।



केदार प्रसाद आचार्य
निर्देशक

University Grants Commission
International Conference/Workshop/Seminar - 2079/80-T2

SN	Institution	Affiliated uni.	Title of Program	No. of participants	Days	Program Date	Approved Amount (Rs)
Annex-1							
1	Central Department of Linguistics,TU	TU	SALA-36 and LSN-43 International Conference	200	4	10-13 Mangsir 2079	2,00,000
2	ST.Xavier's College	TU	Enrichining Experiences, Transforming Lives	300	2	5-6 December 2022	2,00,000
3	Far Western University	FWU	International Conference on Sudurpaschim Studies: Heritage, Innovation and Transformation	76	3	12-14 December 2022	2,00,000
4	Central Department of Biotechnology,TU	TU	International Conference on Biotechnology: Academia to Industry	200	2	17-18 March 2023	2,00,000
5	Department of Mechanical Engineering,Pulchowk Campus,IOE	TU	Vibration Engineering and Technology of Machinery 2022	200	3	15-17 December 2022	2,00,000
6	Central Department of Nepalese history, Culture and Archaeology,TU	TU	Sacredness,Symplism and society: Practive in South and Subeast Asia	200	3	2-4 April 2023	2,00,000

[Handwritten Signature]
2081/12/28

