विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

कार्यक्रम कार्यविधि
२०७६

University Grants Commission
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर

विषय सूची

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
कार्यक्रम कार्यविधि २०७६

परिचय

विश्वव्यापीकरणको परिवेशलाई आत्मसात् गर्दै उच्च शिक्षाद्वारा दिगो विकासको लक्ष्य पूरा गर्न बजार उन्मुख, सीपमूलक दक्ष जनशक्ति विकास गराउनु आजको राष्ट्रिय आवश्यकता रहेको छ । उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने संस्थाहरूको दिगो विकास, विस्तार र सुसञ्चालनबाट मात्र उच्च शैक्षिक अध्ययन, अध्यापन र अनुसन्धान सम्पन्न भई देशलाई रूपान्तरण गर्न सक्ने दक्ष जनशक्तिको उत्पादन भई देशको चौतर्फी विकासका लक्ष्यहरू हासिल हुन सक्दछन् । यसका लागि क्षमता र योग्यताका आधारमा उच्च शिक्षा हासिल गर्न सबै विद्यार्थीहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्नु, गुणस्तर र सान्दर्भिकतामा अभिवृद्धि गर्नु, अनुसन्धान उन्मुख उच्च शैक्षिक संस्कृतिको विकास गरी उच्च शैक्षिक संस्थाहरूको सञ्चालनमा सुशासन कायम गर्नु, अनुकूल अध्ययन/अध्यापन र अनुसन्धानको वातावरण निर्माण गर्नु जस्ता चुनौतीपूर्ण कार्यहरू रहेका छन् । विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसहरूलाई सञ्चालन तथा विकास अनुदान, विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति तथा शोध सहयोग, अध्ययन-अध्यापन र व्यवस्थापनमा संलग्न शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सीप, दक्षता, क्षमता अभिवृद्धिका लागि पुनर्ताजगीकरण, अनुसन्धान विधिको प्रशिक्षण, विद्वत्वृत्ति, अनुसन्धान अनुदान आदि कार्यक्रमहरूद्वारा उच्च शैक्षिक संस्थाहरूको विकास, विस्तार तथा शैक्षिक, प्राज्ञिक र भौतिक क्षमताको अभिवृद्धि गर्न **विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम – २०७६** तर्जुमा गरिएको छ । यसका लागि नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदानका साथै उच्च शिक्षा सुधार परियोजना तर्फको स्रोत परिचालन गरिने छ ।

आयोगको कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि पालना गर्नुपर्ने न्यूनतम शर्तहरू :

क) आयोगले निश्चित समयसीमा तोकी आवेदन दिन वा प्रस्ताव पेश गर्न सूचना जारी गरिंदा आयोगबाट तोकिएको समयसीमाभित्र आवेदन वा प्रस्ताव पेश गरिसक्नुपर्ने छ ।

ख) निवेदन वा प्रस्ताव आयोगले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा आधारित भई पेश गर्नुपर्ने छ ।

ग) आयोगबाट अनुदान, छात्रवृत्ति, सहयोग प्राप्त गर्ने उद्देश्यले झूटो विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा आवेदन वा प्रस्ताव रद्द गरी कारवाही गरिनुका साथै भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध गराइने छैन र यसरी दिएको

रकम सरकारी बाँकीसरह असुल उपर गरिनेछ ।

घ) आयोगको कारवाहीमा परेका, विगतमा लिएको कार्यको फरफारक नगरी सुविधा वर्जित सूचीमा परेका व्यक्ति वा संस्थाले आयोगका कुनै पनि कार्यक्रममा आवेदन दिन पाउने छैनन् ।

ङ) सामान्यतया आयोगले कारवाही गरेका व्यक्ति तथा डिफल्टरहरू (Defaulters) लाई आयोगबाट अनुदान लिई सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा विशेषज्ञको रूपमा प्रस्ताव गर्न पाइने छैन ।

च) म्याद नाघी प्राप्त हुने र रीत नपुगेका आवेदन वा प्रस्तावउपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

खण्ड - क

संस्थागत विकास अनुदान

१. विश्वविद्यालयहरूलाई अनुदान (Grants to Universities)

नेपालमा स्थापित तथा सञ्चालित विश्वविद्यालयहरूमा गुणस्तरीय शिक्षाको पठनपाठन तथा अनुसन्धान उन्मुख संस्कृतिको विकासका लागि आयोगबाट एकमुष्ट अनुदान, सूत्रमा आधारित अनुदान, कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान, कार्यक्रमगत अनुदान नीतिअन्तर्गत रहेर विश्वविद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउँदै जाने कार्यक्रम रहेको छ । यसका लागि विश्वविद्यालयको दीर्घकालीन रणनीतिक योजनाका आधारमा अघिल्लो आर्थिक वर्षको शैक्षिक, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समीक्षा चालु आर्थिक वर्षको अवाधिक शैक्षिक, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिसहित आगामी आर्थिक वर्षको कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्ताव आयोग समक्ष पेश गर्ने, आयोगले प्रस्तावित बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयका पदाधिकारीसँग छलफल गर्ने, उच्च शिक्षा क्षेत्रका लागि आगामी वर्षको लागि आवश्यक बजेट नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने र उपलब्ध बजेटलाई विभिन्न विश्वविद्यालयका कार्यक्रमहरूका निम्ति बाँडफाँड गरी उच्च शिक्षाको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने कार्य गर्दै आएको छ ।

विश्वविद्यालयहरूले आयोगमा अनुदानका लागि वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट पेश गर्दा निम्नानुसारको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

- विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्ष तथा चालु आर्थिक वर्षको अद्यावधिक (प्रथम छ महिनाको) भौतिक, शैक्षिक (शैक्षिक क्यालेण्डर, सञ्चालित कार्यक्रम, शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको विवरण, सम्बन्धनसम्बन्धी विवरण) र वित्तीय लक्ष्य तथा प्रगति विवरण,
- विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको प्रस्तावित वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट,
- विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको कार्यक्रमको प्राथमिकतामा भए सोको प्राथमिकताको विवरण,
- परियोजना भए सोको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट,
- विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको बजेट ब्यहोर्ने स्रोत र स्रोतगत विवरण,
- विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको प्रस्तावित वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन योजना (अनुगमन योजना, खरीद योजना)

राष्ट्रिय बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार आयोगबाट विश्वविद्यालय/ उच्चशैक्षिक

संस्थाको लागि बजेट बाँडफाँड भएअनुसार विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको बजेट तथा कार्यक्रम परिमार्जन आवश्यक भएमा सो गरी विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाको आधिकारिक निकायबाट स्वीकृत गराएर कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ। आयोगबाट तोकिएबमोजिम अनुदान निकासा गरिने छ ; त्यसका लागि उक्त संस्थाले ऐन, नियम तथा कार्यविधिमा आवश्यक भनी तोकिएका कागजातहरू समावेश गर्नुपर्नेछ । सामान्यतया निम्नानुसारका विवरण आयोगमा पेश भएपछि बजेट निकासा गरिने छ ।

- विश्वविद्यालयबाट बजेट निकासाका लागि अनुरोध पत्र
- पहिलो चौमासिक निकासा माग गर्दा विश्वविद्यालयको सभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट, अघिल्लो आर्थिक वर्षको लक्ष्य अनुसार हासिल गरिएका उपलब्धिहरू, अघिल्लो आर्थिक वर्षको यथार्थ खर्च विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन आदि ।
- अघिल्लो चौमासिकको प्रगति विवरण सहित समीक्षा सम्पन्न भए पश्चात् दोस्रो तथा तेस्रो चौमासिक बजेट निकासा गरिने छ ।

विश्वविद्यालय/उच्चशैक्षिक संस्थाले आयोगमा तोकिएअनुसार निम्नानुसारका विषय समेटी **चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण पठाउनु पर्नेछ ।**

- राष्ट्रिय योजना आयोगले निर्दिष्ट गरेको फारमअनुसार चौमासिक प्रगति देखिने विवरण,
- कार्यक्रमका उपलब्धिहरू,
- अनुभूत गरिएका प्रमुख समस्याहरू,
- समस्या समाधानका लागि अवलम्बन गरिएका उपायहरू,
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट समाधान गरिनुपर्ने समस्याहरू ।

२. नियमित अनुदान (Regular Grants)

जनस्तरबाट सामुदायिक रूपमा सञ्चालित क्याम्पसहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि **सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूको अनुदान दिने निर्देशिका** का आधार मा वार्षिक रूपमा नियमित अनुदान उपलब्ध गराइने छ । उक्त निर्देशिका आयोगको वेवसाइटमा पनि उपलब्ध छ। यस कार्यक्रमअन्तर्गत स्नातक वा स्नातकोत्तर तह सञ्चालन भई **एक शैक्षिक सत्र (अन्तिम वर्षको परीक्षाफल प्रकाशित)** पूरा गरी तोकिएका आधारहरू पूरा गरेका क्याम्पसहरूलाई समावेश गरिने छ ।

नियमित अनुदान प्राप्त गर्नका लागि न्यूनतम कुल विद्यार्थी सङ्ख्या हिमाली र पहाडी जिल्लामा ५०, तराईका जिल्लामा ७५ र काठमाडौं उपत्यकाभित्र १०० हुनुपर्ने छ । तर कोटा निर्धारण गरेका विषय, विज्ञान तथा प्रविधि, संस्कृत, अपाङ्गता भएका

व्यक्तिहरूको लागि खुलेका विशेष क्याम्पसहरू र राष्ट्रिय महत्वका विषयहरू अध्ययन-अध्यापन गराउने क्याम्पसहरूको हकमा न्यूनतम कुल विद्यार्थी सङ्ख्या ४० हुनुपर्ने छ भने कोटा तोकिएका कार्यक्रमहरूमा कोटाको अधार अनुसार हुनेछ। प्रत्येक वर्ष निम्नानुसारका कागजातहरू समावेश गरी आयोगले सूचना जारी गरेको अन्तिम मिति भित्रमा आवश्यक कागजातहरू सहित आवेदन वा प्रस्ताव दर्ता गरिसक्नुपर्ने छ। म्याद नाघी प्राप्त हुने र रीत नपुगेका आवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन। झूटो विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा आवेदन रद्द गरी भविष्यमा आयोगबाट कुनै सुविधा प्राप्त नहुने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिने छ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

क. नयाँ क्याम्पसको हकमा :

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोध पत्र वा प्रस्ताव।
- आयोगद्वारा निर्दिष्ट ढाँचाको तथ्याङ्क फाराम पूर्ण विवरण सहित भरिएको (Statistical Data Form) .
- पछिल्लो तीन वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२-२ प्रति)।
- एक शैक्षिक सत्र **(अन्तिम वर्षको परीक्षाफल प्रकाशित – उत्तीर्ण विद्यार्थीको ट्रान्सक्रिप्ट)** पूरा गरेको प्रमाण खुल्ने कागजपत्र।
- जिल्ला समन्वय समिति र नगरपालिका/गाउँपालिकाबाट सामुदायिक क्याम्पसको प्रमाणीकरण र पब्लिक क्याम्पस संघको सदस्यता लिएको भए प्रमाणपत्र।
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, सामाजिक, आर्थिक अवस्थासहित सबल तथा दुर्बल पक्ष एवम् भावी चुनौतीहरू समेत उल्लेख भएको साधारण सभाबाट पारित वार्षिक प्रतिवेदन।
- सम्बन्धन लिएको विश्वविद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिएको पत्रको प्रतिलिपि।
- क्याम्पसको स्वीकृत विधान (२ प्रति)।

क्याम्पसको विधानमा निम्न बुँदाहरू खुलेको हुनुपर्नेछ र आयोगमा पेश गर्दा त्यसलाई हाइलाइट गर्नुपर्नेछ :

- ➢ व्यक्तिगत/समूहगत/संस्थागत कुनै पनि किसिमले नाफा आर्जन गर्ने हेतुले नभई समुदायबाट नाफारहित रूपमा सञ्चालित लेखिएको हुनुपर्ने।
- ➢ क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य हुन सबै नेपाली नागरिक योग्य हुने व्यवस्था विधानमा लेखिएको हुनुपर्ने।

- ➢ व्यवस्थापन समितिको कार्यकालको निश्चित अवधि विधानमा तोकिएको हुनुपर्ने र पुनर्गठन भएमा सोको प्रमाण समाविष्ट हुनुपर्ने ।
- ➢ कुनै पनि कारणले क्याम्पस सञ्चालन हुन नसक्ने अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल-अचल सम्पत्ति, सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय वा नेपाल सर कारको हुने व्यहोरा विधानमा उल्लेख भएको हुनुपर्ने ।

ख. आयोगबाट एक पटक नियमित अनुदान प्राप्त गरिसकेका क्याम्पसको हकमा

- ➢ क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोध पत्र ।
- ➢ आयोगद्वारा निर्दिष्ट ढाँचाको फाराम पूर्ण विवरण सहित भरिएको तथ्याङ्क (Statistical Data Form) .
- ➢ अघिल्लो आ.ब. को अडिट रिपोर्ट (२ प्रति) समाविष्ट हुनुपर्ने ।
- ➢ सम्बन्धन लिएको विश्वविद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिएको पत्रको प्रतिलिपि समाविष्ट हुनुपर्ने ।
- ➢ हालै उत्तीर्ण भएको विद्यार्थी सङ्ख्या देखिने को एक प्रति प्रतिलिपि समाविष्ट हुनुपर्ने ।
- ➢ क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, सामाजिक, आर्थिक अवस्थाका साथै सबल र दुर्बल पक्ष तथा भावी चुनौतीहरू समेत उल्लेख भई साधारण सभाबाट पारित वार्षिक प्रतिवेदन समाविष्ट हुनुपर्ने ।
- ➢ नियमित अनुदान माग गरी सामुदायिक क्याम्पसले आयोगमा पेश गरेका कागजातहरूका आधारमा उल्लेख भएका विद्यार्थी सङ्ख्या, शै क्षिक कार्यक्रम, उत्तीर्ण प्रतिशत, विज्ञान तथा प्रविधि/राष्ट्रिय महत्वका विषयहरू, पिछडिएको/दुर्गम/आङ्गिक क्याम्पस नभएका जिल्ला लगायतका आधारमा निर्देशिकाअनुसार नियमित अनुदानको रकम निर्धारण गरिने छ ।

नियमित अनुदान बाँडफाँडका आधारहरू

- एक फ्याकल्टी एक प्रोग्राम (जस्तो बी.ए.) भएको क्याम्पसलाई न्यूनतम एकमुष्ट अनुदान रू. ४,५०,००० /- (चारलाख पचासहजार) दिने । तर स्नातकोत्तर तहको एक फ्याकल्टी एक प्रोग्राम (जस्तो एम.ए.) भएको क्याम्पसलाई एकमुष्ट अनुदान रू. ५,२०,०००/- (पाँचलाख वीसहजार) दिइने छ । (आयोगको बजेट र अनुदान पाउने क्याम्पसको सङ्ख्याको आधार मा न्यूनतम एकमुष्ट अनुदान थप घट हुन सक्ने)
- पास प्रतिशतका आधारमा क्याम्पसहरूलाई थप अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

हरेक क्याम्पसको आधार वर्ष (Base Year) को उत्तीर्ण प्रतिशतबाट प्रगति वर्ष (Progress Year) को पास प्रतिशतमा भएको वृद्धिलाई प्रगति वर्ष (Progress Year) को परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या र प्रतिविद्यार्थी रू. २५ /- ले गुणा गर्दा आउने रकम थप अनुदान प्रदान गरिने छ ।

क्याम्पसको नाम	पास प्रतिशत		पास प्रतिशतको फरक	प्रति विद्यार्थी र कम रू.२५ /-	प्रगति वर्षमा परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्या	जम्मा र कम
	आधार वर्ष	प्रगति वर्ष				

- उत्तीर्ण प्रतिशत अनुदान प्राप्त गर्नका लागि हरेक क्याम्पसले न्यूनतम रूपमा १० प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ । आधार वर्षभन्दा प्रगति वर्षमा उत्तीर्ण प्रतिशत घटेमा निज क्याम्पसलाई उत्तीर्ण प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराइने छैन । १००० जना भन्दा बढी विद्यार्थी हुने क्याम्पसको हकमा अधिकतम ३ लाख ५० हजार प्रदान गर्ने तर सूत्र अनुसार हिसाब गर्दा सो र कमभन्दा कमी भएमा सोही रकमलाई मान्यता दिइने छ ।
- एकभन्दा बढी फ्याकल्टी (जस्तो बीए, बीबीएस) भएको क्याम्पसलाई न्यूनतम अनुदानमा ४० प्रतिशत थप दिइने छ । तर तीन वा सोभन्दा बढी स्नातक तह भएका क्याम्पसलाई न्यूनतम अनुदानमा ६० प्रतिशत थप दिइने छ ।
- स्नातकोत्तर तह भएका क्याम्पसलाई न्यूनतम अनुदानमा ४० प्रतिशत थप दिइने छ भने एकभन्दा बढी स्नातकोत्तर कार्यक्रम भएका क्याम्पसलाई न्यूनतम अनुदानमा ६० प्रतिशत थप गरिने छ ।
- विज्ञान विषय/राष्ट्रिय महत्वका विषयहरू अध्ययन हुने क्याम्पसमा न्यूनतम अनुदानमा ८० प्रतिशत थप दिइने छ ।
- वि.वि. हरूका आङ्गिक क्याम्पस नभएका जिल्लाका क्याम्पसहरूलाई न्यूनतम अनुदानमा ३० प्रतिशत थप दिइने ।
- पिछडिएका/पहाडी/दुर्गम जिल्लाका क्याम्पसलाई न्यूनतम अनुदानमा ३० प्रतिशत थप दिइने छ ।
- पहिलो पटक नियमित अनुदान पाउने सामुदायिक क्याम्पसलाई एकमुष्ट न्यूनतम अनुदान रू. ४,५०,००० /- (चार लाख पचास हजार) मात्र दिइने छ ।
- स्नातकोत्तर तहमा प्रति कार्यक्रम न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्या २० जना नहुने क्याम्पसलाई सो कार्यक्रम वापत हुन आउने थप अनुदान उपलब्ध गराइने छैन । स्नातक तहको प्रति कार्यक्रम थप अनुदानका लागि न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्या १५ जना हुनुपर्ने छ ।

- यस वर्षदेखि नियमित अनुदान पाउने क्याम्पस बाहेकका नियमित अनुदान प्राप्त गरिरहेका क्याम्पसलाई विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा प्रति विद्यार्थी रू २२५/- का दरले थप अनुदान उपलब्ध गराइने छ। तर विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा अनुदान प्राप्त गर्नका लागि क्याम्पसमा न्यूनतम २०० विद्यार्थी सङ्ख्या हुनुपर्ने छ। १००० जना भन्दा बढी विद्यार्थी हुने क्याम्पसको हकमा अधिकतम रू. ३ लाख ५० हजार प्रदान गर्ने तर सूत्र अनुसार हिसाब गर्दा सो रकमभन्दा कमी भएमा सोही रकमलाई मान्यता दिइने छ।

विस्तृत जानकारीका लागि आयोगको वेवसाइटमा राखिएको "सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका" बाट हेर्न सकिने छ।

३. भौतिक विकास अनुदान (Physical Development Grants)

जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदायिक **क्याम्पसमा नयाँ भवन निर्माण तथा पुस्तक, फर्निचर र उपकरण** खरीद गर्नका लागि **सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका** मा उल्लेख भएका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइने छ। आयोगबाट उपलब्ध गराइने आंशिक अनुदानमा अन्य स्रोतबाट समेत रकम जुटाई सम्बन्धित क्याम्पसले प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने छ। यस कार्यक्रमअन्तर्गत स्नातक वा स्नातकोत्तर तह सञ्चालन भई **तोकिएका आधारहरू** पूरा गरेका क्याम्पसहरूलाई भौतिक सुविधा-विकास-अनुदान उपलब्ध गराइने छ। भवन निर्माण, पुस्तक खरीद, फर्निचर खरीद र उपकरण खरीद अनुदानमध्ये क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार कुनै दुई शीर्षकमा मात्र आवेदन गर्नुपर्ने छ। अघिल्लो आ.व.मा प्राप्त अनुदान रकमको फरफारक गरेपछि मात्र चालू आ.व.को अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छ। भौतिक संरचना तयार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम वातावरणीय एवम् सामाजिक पक्षहरूलाई समेत समेटी निर्माण कार्य गर्नुपर्ने छ। विस्तृत जानकारीका लागि आयोगको वेवसाइटमा राखिएको "सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका" बाट हेर्न सकिने छ।

३.१ भवन निर्माण अनुदान (Grants for Building Construction)

भवन निर्माण अनुदान (कक्षा कोठा/पुस्तकालय भवन/प्रशासनिक भवन/प्रयोगशाला भवन/शौचालय निर्माणका लागि अनुदान प्राप्त गर्नका लागि सामुदायिक क्याम्पसले प्रत्येक वर्ष निम्नानुसारका कागजात समावेश गरी सूचना जारी गरेको अन्तिम मितिभित्र आयोगमा निवेदन दर्ता गरिसक्नुपर्ने छ। यस अनुदानका लागि न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्या हिमाली, पहाडी र तराईका जिल्लामा ७५ र काठमाडौं उपत्यकाभित्र १०० जना हुनुपर्ने छ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोध पत्र ।
- बक्स १ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने छ, प्रस्ताव पेश गर्दा उपलब्ध भौतिक पूर्वाधारको विवरण र थप पूर्वाधार निर्माणको औचित्य पुष्टि गर्ने विवरण उल्लेख हुनुपर्ने छ, अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।
- क्याम्पसको आफ्नै नाममा भएको जग्गाधनी पुर्जा ।
- प्रस्तावित भवनको इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र लागत अनुमान ।
- सम्बन्धित सरकारी निकायबाट भवन निर्माणका लागि लिनुपर्ने सहमति पत्र ।

Box:1
Brief Introduction of the campus
Background of the program
Justification of the program
Expected outcomes of the program
Program Budget (Breakdown of activities, rate, and quantity etc)
Action plan for the completion of work
Monitoring and Evaluation Mechanims
Sustainability Plan
Strutural Design/Drawing

भवन निर्माणको आवश्यकता पहिचानका लागि अनुसूची - १.१ मा सुझाए अनुसार को तथ्याङ्क भर्नुपर्नेछ । अनुसूची १.१ को सूचनाको आधारमा अनुदान वितरणका लागि योग्य क्याम्पसको नामावली प्रकाशित गरिनेछ ।

३.२ पुस्तक खरीदका लागि अनुदान (Grants for Purchasing Books)

पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकको अभावमा स्तरीय शिक्षा सम्भव नहुने हुँदा सम्बन्धनप्राप्त क्याम्पसहरूका पुस्तकालयको सुदृढीकरणका निमित्त विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा **सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका** का आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइने छ । अघिल्लो वर्षमा यस शीर्षकअन्तर्गत अनुदान पाएकालाई चालु आ.व.मा थप अनुदान दिइने छैन । यो अनुदान प्राप्त गर्नका लागि इच्छुक क्याम्पसले निम्नानुसारको कागजात सहित आवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोध पत्र ।
- बक्स १ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रस्ताव । (अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन)
- पुस्तकालयको सम्पूर्ण स्थितिसहित पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरू खर

ीद गर्नका लागि आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरू अलग अलग छुट्याई प्रत्येकको मूल्य तथा आवश्यक प्रतिसमेत उल्लेख गरिएको प्रस्ताव ।

- यस अन्तर्गत प्राप्त आर्थिक सहयोग पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरू खर ीद गर्नका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
- म्याद नाघी प्राप्त भएका र रीत नपुगेका आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छै न ।

३.३ फर्निचर खरीदका लागि अनुदान (Grants for Purchasing Furniture)

जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पसहरूमा कक्षा सञ्चालन तथा पुस्तकालयका निम्ति आवश्यक पर्ने **फर्निचर खरीदका लागि** विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा **सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका** का आधार मा अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने छ । अघिल्लो वर्षमा यस शीर्षक अन्तर्गत अनुदान पाएकालाई आगामी दुई आ.व.मा थप अनुदान दिइने छैन । यस कार्यक्रमलाई निम्नानुसार सञ्चालन गरिनेछ :

- क्याम्पसको लेटरहेडमा आवेदन पत्र पेश गर्नुपर्ने छ ।
- बक्स १ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रस्ताव । (अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।)
- यस अन्तर्गत प्राप्त सहयोग कक्षाकोठा तथा पुस्तकालय फर्निचर खरीदका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
- म्याद नाघी प्राप्त भएका र रीत नपुगेका आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छै न ।

३.४ उपकरण खरीदका लागि अनुदान (Grants for Purchasing Equipments)

सामुदायिक क्याम्पसहरूमा **शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य दक्षतापूर्वक** सम्पादन गर्न Lab Equipments, Computer, Projector, Printer, Scanner & Photocopier खरीदका लागि **सम्बन्धनप्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका** को आधारमा अनुदान दिइने छ । अघिल्लो वर्षमा यस शीर्षक अन्तर्गत अनुदान पाएकालाई आगामी दुई आ.व.मा थप अनुदान दिइने छैन । यस कार्यक्रमलाई निम्न अनुसार सञ्चालन गरिनेछ :

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोधपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- बक्स १ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रस्ताव प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ । (अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।)
- यस अन्तर्गत प्राप्त सहयोग उपकरण खरीदका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

- ➢ म्याद नाघी प्राप्त हुने र रीत नपुगेका आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- भवन निर्माणका लागि रू. ५० लाख प्राप्त गरेका क्याम्पसलाई सोही शीर्षकमा अनुदान माग भएमा थप ५० लाख अनुदान उपलब्ध गराउने छ । गत वर्षसम्म भवन निर्माणमा रू. ३७.५ लाख मात्र अनुदान प्राप्त गरिसकेका र सोही शीर्षकमा थप अनुदान माग गरेका क्याम्पसहरूलाई अधिकतम रू. ६५.५ लाख सम्म अनुदान दिन सकिनेछ ।
- पहिलो पटक भवन निर्माणका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने क्याम्पसहरूलाई १ करोडसम्म उपलब्ध गराइनेछ । सो रकम ५० लाख र ५० लाख गरी दुई आर्थिक वर्षमा प्रगतिको आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ । तर त्यस किसिमका क्याम्पसहरूको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा आवश्यकता पहिचान भएपछि मात्र सम्झौता गरिनेछ ।
- यसभन्दा अघि पाठ्यपुस्तक, फर्निचर, उपकरणको अनुदान प्राप्त गरेका क्याम्पसले यस आर्थिक वर्षका लागि भौतिक निर्माणको लागि अनुदान माग गरेको अवस्थामा अन्य आधार पूरा गरेको भए रू. ५० लाख वा सोभन्दा कम माग गरेको भए सोही अनुसार भौतिक निर्माण अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा पाठ्यपुस्तक, फर्निचर एवं उपकरण खरीद अनुदान उपलब्ध गराउँदा विगत तीन वर्षको एकीकृत सिलिङ्ग गरी निम्नानुसारले छुट्टै व्यवस्था पनि कायम गरिने छ ।

विद्यार्थी सङ्ख्या	भवन	पुस्तक / फर्निचर / उपकरण	भवन र पुस्तक/फर्निचर अधिकतम सिलिङ्ग
१५० भन्दा कम	१ करोड	५ लाख	१.०५ करोड
१५१ देखि ३५० सम्म	१ करोड	७.५ लाख	१.०७५ करोड
३५१ देखि ७०० सम्म	१ करोड	१० लाख	१.१० करोड
७०१ देखि माथि	१ करोड	१२.५ लाख	१.१२५ करोड

३.५ अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्यक्रम (Infrastructure for Extra Curricullar Activities)

जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पसहरूको शैक्षिक उन्नतिका लागि

अतिरिक्त क्रियाकलाप बढाउनुपर्ने चौतर्फी आवाज उठेको छ । अतिरिक्त क्रियाकलापले विद्यार्थीहरूमा सकारात्मक सोच वृद्धि हुने तथा समूहमा कार्य गर्ने क्षमतामा विकास हुने हुँदा सामुदायिक क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्नका लागि खेलमैदान तयारी तथा त्यसमा आवश्यक पर्ने अन्य सामान निर्माण तथा खरीद गर्नका लागि आवश्यक Box ज्ञ अनुसार प्रस्तावना माग गरिनेछ । क्याम्पसहरूको माग बमोजिम आवश्यकता अनुसार अधिकतम १० लाखसम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोध पत्र ।
- Box 1 मा उल्लख भए अनुसारको प्रस्ताव । (प्रस्ताव पेश गर्दा Box 2 मा माग गरेको तथ्याङ्कका साथै थप पूर्वाधार निर्माण औचित्य पुष्टि गर्न विवरण उल्लेख हुनुपर्नेछ र अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन)
- क्याम्पसको आफ्नो नाममा भएको जग्गा धनी पुर्जा ।
- प्रस्तावित खेलकूद निर्माणको Engineering design **र** cost estimate ।

४. विशेष अनुदान (Special Grants)

क्याम्पसमा औपचारिक रूपमा पठनपाठन शुरु भई दुई वर्ष पूरा गरिसकेका तर नियमित अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका अनुसार विशेष अनुदान उपलब्ध गराइने छ । यस्तो अनुदान नियमित अनुदान र भौतिक सुविधा विकास बाहेकका शीर्षकहरूमा मात्र उपलब्ध गराइने छ । अनुदान प्राप्त गर्न क्याम्पसहरूले आयोगले जारी गरेको सूचनाको अन्तिम मितिभित्रै दर्ता भइसक्ने गरी बक्स १ मा उल्लेख भएको ढाँचाको प्रस्ताव सहित **अनुसूची – १** मा उल्लेख भएका थप कागजात सहित निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ । विशेष अनुदान प्राप्त गर्नका लागि न्यूनतम कुल विद्यार्थी सङ्ख्या हिमाली र पहाडी जिल्लामा ५०, तराईका जिल्लामा ७५ र काठमाडौं उपत्यकाभित्र १०० हुनुपर्ने छ ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- क्याम्पसको लेटरहेडमा अनुरोधपत्र ।
- सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी भरिएको तथ्याङ्क फाराम (Statistical Data Form) .
- पछिल्लो दुई वर्षको अडिट रिपोर्ट (२ -२ प्रति)
- बक्स १ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रस्ताव प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ । (अपूरो प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन ।)

- दोस्रो वर्षको परीक्षामा सामेल भएको प्रमाण खुल्ने कागजपत्र ।
- जि.वि.स. र गा.वि.स. बाट 'सामुदायिक क्याम्पस हो' भनी प्रमाण खुलेको पत्र ।
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, सामाजिक, आर्थिक अवस्थासहित सबल तथा दुर्बल पक्ष एवम् भावी चुनौतीहरू समेत उल्लेख भएको साधारण सभाबाट पारित वार्षिक प्रतिवेदन ।
- क्याम्पसको विधान (२ प्रति) ।

क्याम्पसको विधानमा निम्न बुँदाहरू खुलेको हुनुपर्ने छ र आयोगमा पेश गर्दा त्यसलाई हाइलाइट गर्नुपर्ने छ :

- नाफारहित रूपमा समुदायद्वारा सञ्चालित लेखिएको हुनुपर्ने ।
- क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य हुन सबै नेपाली नागरिक योग्य हुने व्यवस्था विधानमा उल्लेख गरेको हुनुपर्ने ।
- व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल निश्चित अवधि विधानमा तोकिएको हुनुपर्ने र पुनर्गठन भएमा सोको प्रमाण समावेश हुनुपर्ने ।
- कुनै पनि कारणले क्याम्पस सञ्चालन हुन नसक्ने अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल-अचल सम्पत्ति सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय वा नेपाल सरकार को हुने ब्यहोरा विधानमा उल्लेख भएको हुनेपर्ने ।

विशेष अनुदानका लागि अनुदानका आधारहरू

विशेष अनुदान प्राप्त गर्न योग्य क्याम्पसले पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तक, फर्निचर र उपकरण खरीद गर्न विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा निम्नानुसार अनुदान दिइनेछ (तर कम रकममा काम गर्ने गरी प्रस्ताव गरेका क्याम्पसहरूका हकमा प्रस्तावित रकममा नबढाई दिइने) ।

विद्यार्थी सङ्ख्या	रकम
१५० जना भन्दा कम	रू. २,००,०००।- (२ लाख)
१५१ देखि ३५० जना	रू. ३,००,०००।- (३ लाख)
३५१ देखि ७००	रू. ४,००,०००।- (३ लाख)
७०१ देखि माथि	रू. ४,५०,०००।- (४ लाख पचास हजार)

५. उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा छनोट भएका संस्थाहरूलाई अनुदान (Grants to instituitons selected in HERP)

५.१ कार्यसम्पादन तथा सूत्रमा आधारित अनुदान (Performance and Formula

Based Funding)

विश्व बैंकको सहुलियतपूर्ण ऋण सहयोगमा सञ्चालित उच्च शिक्षा सुधार परियोजनाका कार्यक्रम अन्तर्गत उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई कार्यसम्पादन तथा सूत्रलाई आधार मानी अनुदान दिइने छ। सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई दिइने अनुदान कार्य सम्पादन (Perfomance Based Funding) मा आधारित हुनेछ भने विश्वविद्यालयहरू तथा स्वायत्तता प्राप्त गरेका आङ्गिक क्याम्पसहरूलाई दिइने नियमित अनुदान सूत्रमा आधारित (Formula Based Funding) गरी उपलब्ध गराइने छ।

- कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदानमा सहभागी हुन आयोगले निर्धारण गरे अनुसार सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई छनौट गरिनेछ। छनौट भएका सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई परियोजनाको अवधिसम्म अनुदान वितरण गर्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त सहभागिताको सङ्ख्या समय सन्दर्भअनुसार थपघट पनि हुन सक्ने छ।
- सूत्रमा आधारित अनुदानका लागि स्वायत्तता प्राप्त आङ्गिक क्याम्पसहरूले परियोजनाको अवधिसम्म अनुदान पाउनेछन्।
- आयोगको नियमित अनुदान लिइरहेका सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई समेत कार्य सम्पादन अनुदान वितरण कार्यका लागि छुट्टै निर्देशिका तयार गरी लागू गरिनेछ।

कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान र सूत्रमा आधारित अनुदानका लागि आवश्यक पर्ने सूचकहरू, तथ्याङ्क र तथ्याङ्कका स्रोतहरू, अनुदान गणना गर्ने सम्पूर्ण कार्यविधि र सूत्रहरू, सूचकगत प्रति एकाइ अनुदानको मात्रा, दर तथा अन्य आवश्यक जानकारी *परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७१ (पाँचौ संशोधन)* बमोजिम हुनेछ।

छनौट भएका संस्थाहरूलाई कार्य सम्पादन अनुदान उपलब्ध गराइने सूचकहरू, संख्या, दर र आधारहरू::

DLI 2 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रू. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रू. हजारमा)	कैफियत
ट्रेसर स्टडिज पूरा गरेको	प्रति Graduate प्रति संस्था	२०००० Graduate	५	२०००० X ५	• परियोजना अवधिमा भरमा कुल २०,००० graduate को ट्रेसर अध्ययनसम्पन्न हुने) • सुधार परियोजनामा छनोट भएका शैक्षिक संस्था/क्याम्पसले ट्रेसर अध्ययन प्रतिवेदन बुझाएकोमा विशेषज्ञले मूल्याङ्कन गरी सिफारिश गरे अनुसार
स्रोत परिचालनको अनुदान: त्रि.वि.का केन्द्रीय विभागहरू, विकेन्द्रीकृत आङ्गिक क्याम्पस अन्य सहभागी वि.वि.का क्याम्पस/स्कूलहरू र सामुदायिक क्याम्पसहरू	उशिसं	११७ वटा		१२००५००	• रणनीतिक विकास योजनामा आधारित भई खरीद योजना स्वीकृत गराई सम्पन्न भएको कार्यका लागि संस्थाबाट प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा अनुदानस्वरूप उपलब्ध गराइने । • खरीद योजना अनुसार भएको खर्चको १:२ (संस्थाको १ भाग तथा परियोजनाको २ भाग) का दरले अनुदान दिइने । • प्रति संस्था अधिकतम रु. १ करोड

DLI 2 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रू. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रू. हजारमा)	कैफियत
स्रोत परिचालनको अनुदान : त्रि.वि.का केन्द्रीय विभागहरू, विकेन्द्रीकृत आङ्गिक क्याम्पस अन्य सहभागी वि.वि.का क्याम्पस/स्कूलहरू र सामुदायिक क्याम्पसहरू गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त सबै संस्थाहरू	उशिसं	६० वटा			• रणनीतिक विकास योजनामा आधारित भई खरीद योजना स्वीकृत गराई सम्पन्न भएको कार्यका लागि संस्थाबाट प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा अनुदानस्वरूप उपलब्ध गराइने । • खरीद योजना अनुसार भएको खर्चको १:२ (संस्थाको १ भाग तथा परियोजनाको २ भाग) का दरले अनुदान दिइने । • प्रतिसंस्था अधिकतम रु. ३ करोड
स्रोत परिचालनको अनुदान : विश्वविद्यालयका स्वायत्तता (संस्थागत र प्राज्ञिक) प्राप्त संस्थाहरू	उशिसं	२१			• रणनीतिक योजना अनुसार खरीद योजना स्वीकृत गराई सम्पन्न भएको कार्यका लागि संस्थाबाट प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा अनुदानस्वरूप उपलब्ध गराइने । • खरीद योजना अनुसार भएको खर्चको १:२ का दरले अनुदान दिइने • प्रतिसंस्था अधिकतम रु. ४ करोड

DLI 2 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रू. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रू. हजारमा)	कैफियत
नियमित विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण प्रतिशतमा वृद्धि	प्रति Graduate प्रति संस्था	५ प्रतिशत	२	२ x बृद्धि प्रतिशत* x ३०००० .	• सहभागी संस्थाबाट परियोजना अवधिभर उत्पादित ३०,००० Graduate • उत्तीर्ण प्रतिशतमा वृद्धि भएको पुष्टिका आधारमा ३०% सम्मका लागि वृद्धि भएको दरले । • ३०%-७०% सम्मका लागि वृद्धि भएको अङ्कको २ गुणक अनुदान हुने । • ७० % भन्दा बढी १०० % भएका उच्च शिक्षा संस्थाहरूका लागि नियमित उत्तीर्ण प्रतिशतमा वृद्धि भएको अङ्कको ३ गुणक वा प्रति संस्था रू. ५ लाख मध्ये जुन बढी हुन्छ सो उपलब्ध गराइने ।
दलित र उपेक्षित वर्गको भर्ना प्रतिशतमा वृद्धि	प्रति Graduate प्रति संस्था	३.३३ प्र.श.	२	२ x बृद्धि प्रतिशत** x ३०,००० .	• सहभागी संस्थाबाट परियोजना अवधिभर उत्पादित ३०,००० Graduate • कुल विद्यार्थी भर्ना संख्या कम भएता पनि दलित र उपेक्षित वर्गको संख्या यथावत् वा बढेकोमा प्रतिशत वृद्धिका आधारमा दिइने ।

DLI 2 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रू. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रू. हजारमा)	कैफियत
प्राथमिकता क्षेत्रको भर्नामा वृद्धि	सङ्ख्या	६,०००	५०	६००० x ५०	• सहभागी संस्थाको परियोजना अवधिभर प्राथमिकता क्षेत्रमा अपेक्षित विद्यार्थी भर्ना वृद्धि ६,००० जना • थप विद्यार्थीका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान रु. ५० हजार दरले
शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सुदृढीकरण बापत					
वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरे बापत	प्रतिवेदन	१८३	१००	१८३ x १००	• रु. १ लाखका दरले १८३ वटा उच्च शिक्षा संस्थाका लागि परियोजना अवधिभरमा वार्षिक प्रकाशन गरे बापत हरेक वर्ष दिइने । • वार्षिक प्रतिवेदन हरेक वर्ष प्रकाशित गर्नुपर्ने र आयोगद्वारा निर्धारण गरिएको ढाँचालाई समेटेर प्रकाशित गरेको हुनुपर्ने ।

* अनुमानित सरदर वृद्धि ५ प्रतिशत

** अनुमानित सरदर वृद्धि ३.३३ प्रतिशत

द्रष्टव्य: *उपर्युक्त अनुसारका सूचकहरूको लक्ष्य तथा दर जति उल्लेख गरिए तापनि कार्यसम्पादन अनुदान उपलब्ध गराइने सूचकहरूको लक्ष्य तथा दर आयोगले स्वीकृत गरेको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिका अनुरूप हुनेछ ।*

कार्य सम्पादन अनुदान उपलब्ध गराइने प्रक्रिया

- आयोगले सहभागी उच्च शिक्षा संस्थाहरूलाई निर्धारित समयसीमा तथा ढाँचामा तथ्याङ्क विवरण पेश गर्न सूचना गर्नेछ ।
- पेश गरिएका तथ्याङ्कलाई पुष्टि हुने कागजातका आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- पुष्टि भएका अन्तिम तथ्याङ्क/कागजातका आधारमा निर्धारित सूत्र अनुरूप अनुदानको गणना गरिनेछ ।
- गणना गरिएको अनुदान रकम उच्च शिक्षा संस्थाहरूलाई निकासा गरिनेछ ।

कार्य सम्पादन अनुदान अन्तर्गतको स्रोत परिचालन अनुदान उपलब्ध गराइने प्रक्रिया

- सहभागी उच्च शिक्षा संस्थाहरूले रणनैतिक विकास योजना अनुरूप वार्षिक खरीद योजना तयार गर्नुपर्ने ।
- खरीद योजना वार्षिक कार्यक्रम र बजेट अनुरूप हुनुपर्ने ।
- खरीद योजना अनुसार काम अगाडि बढाउनका लागि आयोगबाट सहमति लिइनुपर्ने ।
- आयोगबाट सहमति प्राप्त भएपछि स्वीकृत योजना अनुसार प्रचलित सार्वजनिक खरीद ऐन तथा सार्वजनिक खरीद नियमावलीको पूर्णतः पालना गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने ।
- कार्य समाप्त भएपछि हरेक कार्यका लागि छुट्टा छुट्टै फाइल खडा गरी खरीद सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू संलग्न राखी स्रोत परिचालनको रकम माग गर्ने ।
- यसरी सम्पन्न कार्यहरूका लागि आयोगबाट १:२ का आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइने ।
- स्रोत परिचालन बापतका सम्पूर्ण कार्यहरू कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी क्याम्पसकै हुने र सोको लेखा परीक्षण सम्बन्धी दायित्व पनि क्याम्पसकै हुने । आयोगले स्रोत परिचालन वापतको रकम अनुदानको रूपमा निकासा गर्ने ।

५.२ पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा थप नयाँ कार्यक्रमको विकास (Revision of existing programs and introduction of new programs)

शैक्षिक सुधार तथा सान्दर्भिकतामा अभिवृद्धिका लागि विद्यमान पाठ्यक्रममा परिमार्जन, कार्यक्रमहरूमा सुधार तथा प्राथमिकता क्षेत्रका थप नयाँ कार्यक्रमको विकास एवं कार्यान्वयन गरिनेछ । यसमा सहभागिताका लागि निम्न आवश्यकता पूरा गर्नुपर्नेछ :

- गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) का लागि आशय पत्र स्वीकृत भएको हुनुपर्ने ।
- पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण पूरा गरी लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सरोकारवालालाई सार्वजनिक गरिएको हुनुपर्ने ।
- शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
- वार्षिक प्रतिवेदन नियमित रूपमा प्रकाशित गर्दै आएको हुनुपर्ने ।
- सार्वजनिक प्रकृतिका सूचना, वेवसाइट वा अन्य माध्यमबाट सार्वजनिक गरि आएको हुनुपर्ने ।
- अन्य आवश्यकताका हकमा परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकाको अनुसूची - २ बमोजिम हुनेछ ।

पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा *नयाँ / थप* शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उच्च शिक्षण संस्था छनोटका आधारहरू

	सूचक	अङ्कभार
१	शैक्षिक क्षमता	४०%
२	भौतिक पूर्वाधार	३०%
३	दिगोपना	२५%
४	स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन	५%
कुल		१००%

छनोटका लागि निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गरिनेछ :

- सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा नयाँ थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरेका उच्च शिक्षा संस्थाहरूसँग प्रस्ताव माग गर्ने ।
- निर्धारित समयभित्र प्राप्त प्रस्तावहरूको विशेषज्ञ टोली (क्लष्टर समिति) बाट मूल्याङ्कन गराउने ।
- प्राप्त प्रस्तावको मूल्याङ्कनका आधारमा निर्धारित सङ्ख्यामा प्राज्ञिक परिषद्बाट अनुमोदन भई आएका प्रस्ताव छनौट गर्ने ।
- छनौट भएका शिक्षण संस्थालाई निर्धारित आधारमा अनुदान निकासा दिने । जसका लागि निम्नानुसारको मध्ये आवश्यकतानुसार केही वा सबै कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

- अनुदान माग गर्ने सम्बन्धी पत्र
- विश्वविद्यालय वा सम्बन्धित निकायको निर्णय
- भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको नामावली
- परीक्षामा सहभागी विद्यार्थीहरूको नामावली
- प्रयोगशाला स्थापना तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक प्रमाणित कागजात
- अन्य आवश्यक कागजातका हकमा प्रकाशित सूचनामा उल्लेख गरे बमोजिम हुने ।

पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा नयाँ /थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्गत कार्यसम्पादन नतिजा हासिल गरे बापत दिइने अनुदानको विवरण

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(१) एक शैक्षिक चक्र (Academic Cycle Coplete) स्नातक, स्नातकोत्तर वा एम्.फिल. तहको कार्यक्रमको परिमार्जन गरिएकोमा अनुदान: (विश्वविद्यालय अन्तर्गतका डीन कार्यालय(संकायहरू/ शैक्षिक स्वायत्त उ.शि.सं.हरू)	प्रति कार्यक्रम/पति वर्ष	१२५	५००	६२५००	• परिमार्जित कार्यक्रमको सञ्चालन स्वीकृति र विद्यार्थी भर्ना

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(२क). वार्षिकबाट सेमेष्टर प्रणालीमा परिमार्जित कार्यक्रम सञ्चालन गरे वापत	उ.शि.सं.	२९७	१५००	४४५५००	• परिमार्जन कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना भएको हुनुपर्ने ।
(२ख).वार्षिकबाट सेमेष्टरमा सञ्चालन गरेका परिमार्जित कार्यक्रम वापत	उ.शि.सं./प्रति कार्यक्रम	१००	५००	५००००	• विद्यार्थी भर्ना संख्या कम्तीमा १० जना हुनुपर्ने ।
(२ग) त्रि.वि.का आङ्गिक उ.शि.सं.हरूको सन्दर्भमा सेक्सन थप भएको अवस्थामा प्रत्येक थप सेक्सनका लागि	उ.शि.सं. प्रति सेक्सन	१००	५००	५००००	(विज्ञान तथा प्रविधि अन्तर्गतका कार्यक्रमका सम्बन्धमा ३ गुणा हुने)
(२घ) परीक्षाको क्षमता अभिबृद्धिका लागि त्रि.वि.का सम्बन्धित डीन कार्यालयलाई	प्रति कार्यक्रम प्रति सेक्सन	१००	१००	१००००	• प्रति कार्यक्रम भन्नाले स्नातकोत्तर तहमा ट्रान्सक्रिप्ट अनुसार दिइने उपाधिसँग सम्बन्धित विषय वा कार्यक्रम बुझ्नुपर्दछ ।
(२ङ) सेमेष्टर प्रणाली सञ्चालनका लागि सम्बन्धित उ.शि.सं.हरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि त्रि.वि.का डीन कार्यालयलाई	प्रति उ.शि.सं.	१००	४००	४००००	• एकै विषयमा धेरै कक्षामा अध्ययन कार्य सञ्चालन गर्ने क्याम्पसको हकमा १ सेक्सन भन्नाले ५० जना विद्यार्थी बुझ्नुपर्दछ ।

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(३) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्र अन्तर्गतका कार्यक्रमको सञ्चालनका लागि उच्च शिक्षा संस्था	कार्यक्रम	५०	६०००	३०००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(४) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उच्च शिक्षा संस्था	कार्यक्रम	२५	२०००	५००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(५) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्र अन्तर्गतको स्नातक तहको नयाँ/थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वायत्तताप्राप्त / गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्रप्राप्त क्याम्पस कार्यक्रम		१५	९०००	१३५०००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(६) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्र अन्तर्गतको स्नातकोत्तर/एम.फिल.तहको नयाँ/थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वायत्तता प्राप्त / गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पस	कार्यक्रम	१०	१२०००	१२००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(७) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने अन्य क्षेत्रको स्नातक तहको नयाँ/थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वायतत्ता प्राप्त / गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पस	कार्यक्रम	१०	३०००	३००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(८). राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने अन्य क्षेत्रको स्नातकोत्तर तह/एम.फिल.को नयाँ/थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वायत्तता प्राप्त / गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पस	कार्यक्रम	६	४०००	२४०००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(९). राष्ट्रिय प्राथमिकता र विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने नयाँ पुस्ता (Inter-Disciplinary) को कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	कार्यक्रम	१	२१०००	२१०००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(१०). राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने नयाँ पुस्ता (Inter-Disciplinary) को कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	कार्यक्रम	१	७०००	७०००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(११).. प्राज्ञिक स्वायत्तताप्राप्त क्याम्पसले त्रि.वि.का सम्पूर्ण शैक्षिक कार्यक्रम परिमार्जन गरी क्रमशः स्वायत्तता अन्तर्गत सञ्चालन गरेमा	क्याम्पस	४	४००००	१६,००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(१२). प्राज्ञिक स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पसले त्रि.वि.का प्रत्येक कार्यक्रमलाई परिमार्जन गरी स्वायत्तता अन्तर्गत सञ्चालन गदै लगेमा	प्रति कार्यक्रम	५०	२०,००	१०,००००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(१३) राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने प्राविधिक तथा अन्य क्षेत्रका थप कार्यक्रमको सञ्चालनका लागि उच्च शिक्षा संस्था	उ.शि.सं.	५०	१५००	७५००	• कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना • आ.व. ०७१/०७२ भन्दा अगाडि सञ्चालन गरिएका प्राथमिकता क्षेत्रका कार्यक्रमहरू

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(१४). प्रत्यायनकृत /स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस/ स्कुल/ केन्द्रीय विभागहरूले Non-Credit Course/s सञ्चालन गरेमा (शैक्षिक वर्ष ०७४/०७५ देखि लागू)	प्रति कार्यक्रम Course	४०	१०००	२,००००	• सञ्चालक समिति/ बोर्ड/ सम्बन्धित् कार्यकारी निकायबाट कार्यक्रम स्वीकृत र विद्यार्थी भर्ना • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(१५). प्रत्यायनकृत /स्वायत्तताप्राप्त क्याम्पस/ स्कुल/ केन्द्रीय विभागहरूले Post Graduate Diploma सञ्चालन गरेमा (शैक्षिक वर्ष ०७४/०७५ देखि लागू)	प्रति कार्यक्रम Course	४०	२०००	८,००००	• सञ्चालक समिति/बोर्ड/सम्बन्धित कार्यकारी निकायबाट कम्तिमा १ वर्षको कार्यक्रम स्वीकृत भई विद्यार्थी भर्ना समेत हुनुपर्ने • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना

DLI5 का सूचकहरू	एकाइ	लक्ष्य	दर (रु. हजारमा)	अनुमानित अनुदान रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
(१६). उच्च शैक्षिक संस्थाहरूले Course Based Ph.D. अन्तर्गत Course Work सञ्चालन	कार्यक्रम	२०	२०००	४००००	• १५ क्रेडिट आवरसम्मका लागि १० लाख • १६ क्रेडिट आवर वा सोभन्दा माथिका लागि २० लाख (शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ देखि) • अनुदान रकम खर्च गर्ने स्वीकृत कार्ययोजना
(१७). स्वायत्ततप्राप्त/प्रत्यायनकृत क्याम्पसहरूले उत्कृष्टतामा आधारित शिक्षक नियुक्ति प्रणालीको अवलम्बन एवं कार्यान्वयन गरेमा	क्याम्पस	४	१,००००	४,००००	• नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि स्वीकृत गरेमा

५.३ गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनमा सहभागी संस्थालाई अनुदान (Grnats for participation in QAA)

यस कार्यक्रममा सहभागी हुन यसै कार्यविधिको **खण्ड – ग** मा उल्लेखित प्रावधान पूरा भएका संस्थालाई गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियाको विभिन्न चरणमा पुग्ने र तोकिएको कार्य सम्पन्न गर्ने संस्थाहरूलाई आयोगले निम्न बमोजिमको अनुदान प्रदान गर्नेछ ।

कार्य सम्पन्न	अनुदानको रकम (रू.)
गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनमा सहभागी भए बापत	२,००,०००।-
स्व-अध्ययन प्रतिवेदन पेश गरे बापत	४,००,०००।-
समकक्षी परिक्षण टोली गठन एवम् स्थलगत अध्ययन स्वीकृत भए बापत	५,००,०००।-
गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन चक्र पूरा गरे बापत	३०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (साधारण) ९०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (प्राविधिक)
प्रथम पटकको गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाण पत्र प्राप्त गरे बापत	५०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (साधारण) १,५०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (प्राविधिक)
दोस्रो पटकको गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गरे बापत	५०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (साधारण) १,५०,०००।- प्रति तहपार विद्यार्थीको दरले (प्राविधिक
विश्वविद्यालयहरूमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाइ स्थापना गरे बापत	१०,००,०००।-
आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाइले विश्वविद्यालयका स्कूल/केन्द्रीय विभाग/आङ्गिक क्याम्पसमा आन्तरिक गुणस्तर मूल्याङ्कन सम्पन्न गरे बापत ।	४,००,०००।- प्रति एकाइ

विस्तृत विवरण आयोगको वेवसाइटमा राखिएको परियोजना कार्यान्वयन निर्देशिकाबाट हेर्न सकिने छ ।

खण्ड – ख

गुणस्तर सुधार कार्यक्रम
(Quality Impromennt Programs)

यस कार्यक्रम अन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले नियमित रूपमा गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत संस्थागत अनुसन्धान पूर्वाधारको विकास गर्ने, शिक्षक र विद्यार्थीको अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, शिक्षक र विद्यार्थीबाट आयोगमा पेश भएका शोधप्रस्तावलाई शोध अनुदान प्रदान गर्ने र स्नातकोत्तर, एमफिल् र विद्यावारिधि तहका विद्यार्थीलाई वृत्ति एवं शोधप्रबन्ध तयारी सहायता प्रदान गर्ने गर्दै आएको छ । यस खण्ड अन्तर्गत अनुसन्धान सहायता र क्षमता अभिवृद्धि, भ्रमण तथा अन्य विशेष कार्यक्रमहरू रहेका दुइवटा उपखण्डहरू छन् :

उपखण्ड – क
अनुसन्धान सहायता कार्यक्रम

(यस खण्डमा उल्लेख भएका कार्यक्रमहरू अनुसन्धान महाशाखाले The Research Gudielines, 5th Edtion – 2019 मा व्यवस्था भए अनुसार विभिन्न समितिसँग सहकार्य गरी सञ्चालन गर्नेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका अन्य व्यवस्था सोही निर्देशिका अनुसार हुनेछ)

वृत्ति, शोधसहयोग र अनुदान वितरणको प्रयोजनको लागि कृषि तथा वन, इन्जीनियरिङ, स्वास्थ्य विज्ञान र विज्ञान तथा प्रविधि क्लस्टरहरूलाई प्राविधिक क्लस्टरहरू (Technical clusters) र शिक्षा, मानविकी तथा समाजशास्त्र र व्यवस्थापन क्लस्टरहरूलाई अप्राविधिक क्लस्टरहरू (Non-technical clusters) मानिनेछ ।

त्यस्तै, कार्यक्रमका लक्ष्यित आवेदकहरूमध्ये विश्वविद्यालयमा कार्यरत वा विश्वविद्यालयबाट अध्ययन बिदा लिई शैक्षिक उपाधिका लागि विश्वविद्यालयमा भर्ना भएका शिक्षकलाई 'फ्याकल्टी समूह' (Faculty group) र नियमित विद्यार्थीलाई 'युवा विद्यार्थी समूह' (Young student group) मा विभाजन गरिनेछ ।

क. अनुसन्धान सहायताको लागि राष्ट्रिय प्राथमिकताका क्षेत्रहरू

उच्चशिक्षा सुधार परियोजनाको अनुसन्धान सहायता कार्यक्रमको लागि निम्न क्षेत्र र उद्देश्यहरूलाई राष्ट्रिय प्राथमिकताको क्षेत्र तोकिएको छ । राष्ट्रिय प्राथमिकतासँग आबद्ध शोधहरूका निम्ति विशेष अङ्क वा प्राथमिकता दिने प्रावधान निर्देशिकामा राखिएको छ । यसको विस्तृत विवरण अनुसूची - १६ मा उल्लेख गरिएको छ ।

१. विज्ञान तथा प्रविधि

२. इन्जीनियरिङ

३. स्वास्थ्य

४. कृषि तथा वन

५. निम्नलिखित क्षेत्र वा लक्ष्यसँग सम्बन्धित शोध

क) गरिबी न्यूनीकरण

ख) रोजगारी सिर्जना

ग) राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको सर्वाङ्गीण विकास

घ) समावेशी लोकतन्त्रको लागि आर्थिक सामाजिक र राजनीतिक रूपान्तरण

ङ) राष्ट्रिय सम्पदाको संरक्षण र विकास

च) परम्परागत ज्ञान सीप र प्रविधिको प्रवर्धन

छ) जैविक विविधता लगायत प्राकृतिक स्रोत र वातावरणको संरक्षण र दिगो उपयोग

ज) कृषिको विविधीकरण र व्यावसायीकरण लगायतका उत्पादकत्व अभिवृद्धि

झ) शिक्षा, स्वास्थ्य, पेय जल, सफाइ, भोजन र पौष्टिकतामा प्रगति

ञ) सुशासनको प्रवर्धन

ट) यातायात लगायतका पूर्वाधार

ठ) जलस्रोत

ड) नवीकरणीय ऊर्जा

ढ) लघुउद्योग र व्यापार

ण) प्राकृतिक प्रकोप र जोखिम व्यवस्थापन

त) वैश्विक उष्णता तथा वातावरण परिवर्तन

थ) विकासमा सार्वजनिक-निजी-सामुदायिक साझेदारी र सहभागिता

द) सम्बन्धित विषयका सैद्धान्तिक र विधिगत अनुसन्धान

ध) अयोगले उपयुक्त ठानेका अन्य विषयहरू

अनुसन्धानलाई निम्न चार वर्गमा विभाजन गरिएको छ र सहायताको रकम कार्यक्रमको प्रकृति र अनुसन्धानको वर्गअनुसार निर्धारित गरिने प्रावधान राखिएको छ ।

बक्स - २ **अनुसन्धानको वर्ग**

	अनुसन्धानको वर्ग	अनुसन्धान	प्रकृति
१	'क' वर्ग	Wet laboratory based	उच्च लगानीमूलक
२	'ख' वर्ग	Field based	मध्यम लगानीमूलक
३	'ग' वर्ग	Dry laboratory or library based	न्यून लगानीमूलक
४	'घ' वर्ग	Development and Innovation	उच्च लगानीमूलक

ख. वृत्ति/अनुसन्धान सहायताका लागि आवेदकले पालना गर्नुपर्ने न्यूनतम शर्तहरू

१) आयोगले निश्चित समयसीमा तोकी आवेदन दिन वा प्रस्ताव पेश गर्न सूचना जारी गरिंदा आयोगबाट तोकिएको समयसीमाभित्र आवेदन वा प्रस्ताव पेश गरिसक्नुपर्ने छ ।

२) म्याद नाघी प्राप्त हुने र रीत नपुगेका आवेदन वा प्रस्तावउपर कुनै कार वाही हुने छैन ।

३) आयोगबाट अनुदान, छात्रवृत्ति, सहयोग प्राप्त गर्ने उद्देश्यले झूटो विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा, कागजात अपुग देखिएमा, न्यूनतम योग्यता नपुगेको ठहरिएमा आवेदन वा प्रस्ताव जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गरिनुका साथै भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध गराइने छैन र यसरी दिएको रकम सरकारी बाँकीसरह असुल उपर गरिनेछ ।

४) निवेदन वा प्रस्ताव आयोगले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा आधारित भई आवश्यक कागजातहरू सहित आवेदन फारममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण विवरण पेश गर्नुपर्ने छ ।

५) आयोगको कारवाहीमा परेका, र विगतमा लिएको कार्यको फरफारक नगरी सुविधा वर्जित सूचीमा परेका व्यक्ति वा संस्थाले आयोगका कुनै पनि कार्यक्रममा आवेदन दिन पाउने छैनन् ।

६) सामान्यतया आयोगले कारवाही गरेका व्यक्ति तथा डिफल्टरहरू (Defaulters) लाई आयोगबाट अनुदान लिई सञ्चालन गरिने कार्यक्रममा विशेषज्ञको रूपमा प्रस्ताव गर्न पाइने छैन ।

७) अध्ययन/अनुसन्धानको प्रतिवेदन/शोधग्रन्थमा आयोगबाट वृत्ति/अनुसन्धान अनुदान प्राप्त गरेको व्यहोरा अनिवार्य रूपमा acknowledgement मा उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ ।

८) आवेदकमध्ये महिला, दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति, अपांगता भएका व्यक्ति र तोकिएका दुर्गम जिल्लाको उच्च शैक्षिक संस्थामा

कार्यरत व्यक्तिहरूलाई सामूहिक रूपमा 'अल्पसुविधाप्राप्त समूह' (Underprivileged group) भनिनेछ । अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, हुम्ला, डोल्पा, बझाङ, बाजुरा र मुगु जिल्लाहरूलाई दुर्गम क्षेत्र मानिनेछ । अल्पसुविधाप्राप्त समूहका आवेदकले सो वापतको अङ्क प्राप्त गर्नको लागि अल्पसुविधाप्राप्त समूहको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्र आवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने छ ।

९) आयोगबाट गठन भई क्रियाशील रहेका विभिन्न समिति/परिषद्/कार्यटोली आदिमा संलग्न सदस्यहरूले आवेदन दिन मिल्ने छैन ।

१०) एक व्यक्तिले एक पटकमा एउटा कार्यक्रममा मात्र आवेदन दिन सक्नेछ । एक भन्दा बढी कार्यक्रममा आवेदन दिएको पाइएमा पहिलो दर्ता भएको आवेदनलाई मात्र छनोट प्रक्रियामा समावेश गरिने छ ।

११) कुनै एक शीर्षकमा प्राप्त अनुसन्धान अनुदान अर्को शीर्षक वा व्यक्तिमा स्थानान्तरण हुने छैन ।

१२) प्रस्ताव मूल्याङ्कनका क्रममा दुई जना विषयगत विशेषज्ञले दिएको अङ्कमा ३०% वा सोभन्दा बढीको फरक देखिएमा तेस्रो मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्रस्ताव मूल्याङ्कन गराई प्राप्ताङ्क अङ्क पहिला मूल्याङ्कन भई प्राप्त भएको निकटतम अङ्कसँग जोडी औसत निकालिने छ ।

१३) छनोट तथा अन्य प्रक्रियाका सम्बन्धमा यस कार्यक्रमभित्र उल्लेख नभएका कुराहरू अयोगको निर्णयानुसार हुने छन् ।

६. विद्वत्वृत्ति (Fellowship)

यस कार्यक्रम अन्तर्गत योग्यता अभिवृद्धिको लागि विश्वविद्यालयको पीएच.डी. र एम.फिल. तहमा भर्ना भएका शिक्षक र युवा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनमा सहयोग गर्न विद्वत्वृत्ति प्रदान गरिनेछ । त्यस्तै, पीएच.डी. उपाधि प्राप्त गरेका उमेदवारलाई आयोगबाट अनुदानप्राप्त सहकार्यात्मक अनुसन्धान परियोजनामा संलग्न भई अनुसन्धान गर्नको लागि पोस्टडक्टरल वृत्ति प्रदान गरिनेछ । विद्यावारिधि र एमफिलका लागि आयोगले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेका कार्यक्रममा दर्ता/भर्ना भएका शोधार्थी/विद्यार्थीह¿ मात्र आयोगबाट वृत्ति प्राप्त गर्न योग्य हुनेछन् ।

६.१ विद्यावारिधि (Ph.D.) विद्वत्वृत्ति

शैक्षिक योग्यताको संवर्धन गरी गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग पुऱ्याउने

उद्देश्यले स्वदेशी, चीन तथा सार्क क्षेत्रका पब्लिक/ सामुदायिक विश्वविद्यालयहरूमा विद्यावारिधि अध्ययनका लागि विश्वविद्यालय/ सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूमा कार्यरत शिक्षकहरू र स्वदेशी विश्वविद्यालयमा विद्यावारिधि अध्ययनरत युवा विद्यार्थीहरूलाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा विद्वत्वृत्ति प्रदान गरिनेछ। नेपालमा अध्ययन हुन नसक्ने विषयका लागि मात्र चीन तथा सार्क क्षेत्रका पब्लिक/ सामुदायिक विश्वविद्यालयहरूमा यो वृत्ति उपलब्ध हुनेछ । एम्.फिल्. Integrated PhD Program अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूलाई समेत यस वृत्तिमा समावेश गरिने छ । यस कार्यक्रमको उद्देश्य विद्यावारिधि गरिरहेका नेपाली विद्यार्थीलाई राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने गुणस्तरीय अनुसन्धान गर्न सहयोग गर्नु हो। विद्यावारिधि वृत्ति लाई फ्याकल्टी र योङ्ग समेत दुई समूहमा विभाजन गरी वार्षिक रूपमा ५० जना विद्यार्थीहरूलाई विद्वत्वृत्ति प्रदान गरिने छ । आयोगले विद्यावारिधिको कोटामा आवेदन संख्या तथा बजेटका आधारमा वार्षिक कोटा हेरफेर गर्न सक्नेछ। आयोगले प्रदान गर्ने विद्वत्वृत्तिमध्ये ५०% कोटा विषयगत समितिलाई समानुपातिक रूपमा वितरण गरिनेछ । यसरी विषयगत समितिलाई प्राप्त कोटालाई फ्याकल्टी र योङ्ग समूहमा बराबर बाँडिने छ। बाँकी रहेको ५०न्न कोटा दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनमा उपस्थित सङ्ख्याको अनुपातका आधारमा बाँडफाँड गरिने छ । आयोगले निर्धारण गरेको छनोट प्रक्रियामा कुनै समूहका आवेदक सफल नभई सिट सङ्ख्या बाँकी रहेमा ती सीट स्वतः अर्को समूहमा जानेछन् ।

६.१.१ निवेदन दिने प्रक्रिया

(१) विद्वत्वृत्तिका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र आयोगद्वारा निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्ने छ । विद्वत्वृत्तिका लागि आवेदन फाराम **अनुसूची – २** अनुसारको हुनेछ। उक्त फाराम आयोगको वेवसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

(२) आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. ३००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, सानो ठिमी शाखाको २१४ नं. को खातामा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(३) विद्यावारिधि अध्ययनार्थ विद्वत्वृत्तिका लागि आवेदन दिने स्थायी/पूर्णकालीन शिक्षकहरूको उमेर सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्म ५० वर्ष ननाघेको तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित तथा अपाङ्गता भएका र पिछडिएको क्षेत्रमा कार्यरत आवेदकको हकमा ५२ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ। योङ्ग फेलोसिप अन्तर्गत आवेदन दिनेहरूको उमेर सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्म ४० वर्ष तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित तथा अपाङ्गता भएका र पिछडिएको क्षेत्रमा कार्यरत आवेदकको हकमा ४२ वर्ष

ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

(४) विद्यावारिधि वृत्तिका लागि विश्वविद्यालयमा दर्ता/भर्ना भएका शोधार्थीहरूले मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।

(५) स्नातकोत्तर तहमा दोस्रो श्रेणी वा सो सरहभन्दा माथिको श्रेणीमा उत्तीर्ण भएकाहरू मात्र वृत्तिमा आवेदनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(६) विद्यावारिधिका लागि विश्वविद्यालयमा दर्ता गरेको प्रस्ताव सम्बन्धित विश्वविद्यालयले स्वीकृत गरेको मितिले सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्ममा १ वर्ष पूरा नभइसकेका शोधार्थीहरू विद्वत्वृत्तिका लागि आवेदन दिन योग्य हुनेछन् ।

(७) फ्याकल्टी फेलोसिपतर्फ आवेदन दिनका लागि उच्च शिक्षा संस्थामा सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्म कम्तीमा ३ वर्ष स्थायी/पूर्णकालीन सेवा गरेको हुनुपर्नेछ ।

(८) आवेदनका साथ तल उल्लिखित कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) विद्यावारिधि अध्ययनार्थ तयार गरिएको स्वीकृत प्रस्ताव – ३ प्रति (अनुसन्धान कर्ताको परिचय खुल्ने कुनै पनि व्यहोरा प्रस्तावमा उल्लेख नभएको हुनुपर्ने)

(ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि – १ प्रति

(ग) स्नातकोत्तर र सोभन्दा माथिको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र श्रेणी खुल्ने कागजात - १ प्रति

(घ) विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त उपाधिको हकमा नेपाल सरकारको आधिकारिक संस्थाले दिएको समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१

(ङ) समावेशी अन्तर्गत आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले समावेशिताको आधिकारिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१

(च) विश्वविद्यालयले प्रस्ताव स्वीकृत गरेको व्यहोरा खुल्ने पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति

(छ) विद्यावारिधिका लागि आयोगले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड पूरा भएको प्रमाणित कागजात

फ्याकल्टी समूहतर्फ आवेदन दिनेहरूको हकमा तल उल्लिखित थप कागजात समेत पेश गर्नुपर्नेछ :

- स्थायी/पूर्णकालीन नियुक्तिको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति
- कार्यरत संस्थाको सिफारिस पत्रको सक्कल - १ प्रति

६.१.२ वृत्ति छनोट प्रक्रिया

(१) आयोगमा प्राप्त प्रस्तावहरूलाई अनुसन्धान महाशाखाबाट आवेदकको परिचय नखुल्ने गरी कोड गरिने छ ।

(२) आयोगमा पेश भएका प्रस्तावहरूलाई सम्बन्धित विषयगत समितिमार्फत दुई जना विषयगत विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराइनेछ ।

(३) शोधप्रस्ताव मूल्याङ्कनमा दुई विशेषज्ञको मूल्याङ्कनबाट औसत ५०% ल्याउने उमेदवार मात्र दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(४) प्रस्तुतीकरणमा ५०% अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकहरू मात्र वृत्तिका लागि योग्य हुनेछन् ।

(५) लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा अल्पसुविधाप्राप्त समूहका लागि निर्धारण गरिएको अङ्क अनुसन्धान महाशाखाबाट निर्देशिकामा उल्लेखित ढाँचामा भरिने छ ।

(६) प्रस्ताव मूल्याङ्कन, प्रस्तुतीकरण, लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा समावेशिताका लागि तपसिल अनुसारको अङ्क निर्धारण गरिएको छ :

पहिलो चरण

(क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन - ९०

दोस्रो चरण

(क) प्रस्तुतीकरण - ६०

(ख) शैक्षिक योग्यता - २०

(ग) अनुसन्धानमूलक लेख रचना - २२

(घ) समावेशिता - ८

६.१.३ वृत्ति रकम र निकासा प्रक्रिया

(१) वृत्ति प्राप्त गर्न विद्यावारिधि अनुसन्धानका लागि नाम दर्ता/भर्ना भएको शुल्क बुझाएको मिति खुल्ने रसिद/प्रमाणित कागजात आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) वृत्तिको किस्ता अर्धवार्षिक रूपमा उपलब्ध गराइने छ । दोस्रो किस्ताका लागि पाँचदेखि दस पृष्ठको प्रगति विवरण सुपरिवेक्षकको सिफारिस सहित प्रत्येक ६/६ महिनामा पेश गर्नुपर्नेछ, अन्यथा किस्ता भुक्तानी रोक्का हुनेछ । मनोनयन हुँदाको अवस्थामा विधिवत् दर्ता/भर्ना भइसकेकाहरूले

अध्ययनको प्रगति प्रतिवेदन सहित आयोगमा निवेदन पेश गरेपश्चात् ६ महिनाभन्दा कम अवधि बितिसकेको भए एक किस्ता र सोभन्दा बढी समय अध्ययन गरिसकेको अवस्थामा दुई किस्ता रकम एकै पटक उपलब्ध गराइनेछ । तेस्रो किस्ताका लागि भने आयोगमा विशेषज्ञ समक्ष प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि विज्ञबाट अध्ययनको प्रगति सन्तोषजनक भए/नभएको भन्ने सिफारिस प्राप्त भएका आधारमा उपलब्ध गराइनेछ । विज्ञद्वारा प्रगति सन्तोषजनक नभएको विवरण प्राप्त भएमा पुनः ३-६ महिनापछि प्रस्तुतीकरण गरी अध्ययन सन्तोषजनक भएको प्रमाणित गर्ने मौका दिइनेछ र सोमा पनि सन्तोषजनक प्रगति नभएमा वृत्ति रोक्का गरिनेछ ।

(३) अनुसन्धान पूरा गरिसकेपछि आफू कार्यरत संस्थामा रही संस्थाको नियमानुसार वा पाँचवर्षको अवधिसम्म सेवा नछाड्ने बेहोरा खुलाई आफ्नो संस्थामा पेश गरेको कबुलियतनामाको प्रतिलिपि आयोगमा पेश गर्नुपर्ने छ । सो कबुलियत आयोगमा पेश गर्न नसक्नेलाई आयोग वृत्ति रकम उपलब्ध गराउन बाध्य हुनेछैन ।

(४) विद्वत्वृत्तिमा छनोट भएकाहरूले निम्नानुसारको रकम प्राप्त गर्नेछन्:

क्र.सं.	वृत्ति विवरण	रकम (रू.)	निकासा प्रक्रिया
क.	मासिक वृत्ति	८,०००/-	विश्वविद्यालयमा नाम दर्ता/भर्ना भएको मितिले ३ वर्षका लागि उपलब्ध गराइनेछ । अन्तिम किस्ता शोधग्रन्थ बुझाएपछि मात्र निकासा गरिनेछ ।
ख.	कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण	यस पुस्तिकाको ११.३ मा निर्दिष्ट गरे अनुसार	विद्यावारिधि शोधशीर्षकको औचित्य पुष्टि हुने कार्यशालाहरूमा कार्यपत्र प्रस्तुतीकरणका लागि यस शीर्षकअन्तर्गत अनुदान प्रदान गरिनेछ । अन्य प्रक्रिया यस पुस्तिकाको ११.३ मा निर्दिष्ट गरे अनुसार हुनेछ ।
ग.	जर्नलमा लेख प्रकाशन सहयोग	यस पुस्तिकाको ९.७ मा निर्दिष्ट गरे अनुसार	विद्यावारिधि शोधशीर्षकको औचित्य पुष्टि हुने अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशनका लागि अनुदान प्रदान गरिनेछ । अन्य प्रक्रिया यस पुस्तिकाको ९.७ मा निर्दिष्ट गरे अनुसार हुनेछ ।

(५) विद्यावारिधि दर्ता गरेको मितिले पाँच वर्षभित्र शोधप्रबन्ध नबुझाएमा

शोधकर्ताले कारण खुलाएर शोध निर्देशक र संस्था प्रमुखसहितको सिफारिसमा निवेदन दिनुपर्ने छ । आयोगले सो निवेदनको मूल्याङ्कन गरी विलम्बको कारण सन्तोषजनक देखेमा बढीमा १ वर्ष म्याद थप गर्न सक्नेछ। थप गरेको समयसीमा भित्र अध्ययन सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराइनेछ । यसपछि थप एक वर्ष (६+१ वर्ष) भित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फरफारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिनेछ ।

(६) विद्यावारिधिको समयावधि गणना गर्दा विश्वविद्यालयमा प्रस्ताव स्वीकृत भएको मितिबाट मौखिक प्रतिरक्षा गरेको मितिसम्म गणना गरिनेछ ।

(७) विश्वविद्यालयहरू वा अन्य निकायबाट विद्यावारिधि अनुसन्धानका लागि वृत्ति पाउने/पाएकाहरूले त्यस्तो वृत्ति छोडेको पत्र र नपाएकाहरूको हकमा नपाएको बेहोराको पत्र कार्यरत र अध्ययनरत संस्थाबाट लेखाई आयोगमा बुझाउनुपर्नेछ। अन्य संघ संस्थाबाट वृत्ति पाएको पुष्टि भएमा तत्काल वृत्ति बन्द गरिनेछ र लिएको रकम असुल उपर गरिनेछ ।

(८) आयोगमा अन्तिम किस्ता रकम माग गर्दा विद्यावारिधि शोधमा आधारित कम्तीमा दुईवटा अनुसन्धानमूलक लेख पियर रिभ्युड जर्नलमा छापिएको हुनुपर्नेछ। अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशित नभएको वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत नभएको अवस्थामा अन्तिम किस्ता रकम उपलब्ध गराइने छैन र वृत्ति फर फारक भएको समेत मानिने छैन ।

(९) आयोगबाट विद्यावारिधि अनुसन्धानका लागि वृत्तिमा मनोनयन हुँदाको समयमा स्वीकृत भएको प्रस्तावका मुख्य उद्देश्यहरू परिवर्तन नहुने गरी अनुसन्धानको शीर्षक परिमार्जन भएमा वा परिमार्जन गर्न आवश्यक देखिएमा सुपरिवेक्षकको सिफारिसमा सम्बन्धित विश्वविद्यालय/ विभागको अनुसन्धान समितिले दिएको सिफारिस पत्र आयोगमा पेश गरेपश्चात् वृत्ति कायम राखिनेछ । तर अनुसन्धानको शीर्षक तथा उद्देश्य पूर्ण रूपमा परि वर्तन भएमा वृत्तिलाई निरन्तरता दिइनेछैन ।

(१०) विद्यावारिधि वृत्तिमा छनोट भएकाहरूले छनोट सम्बन्धी सूचना प्रकाशित भएको ६ महिनाभित्र आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरू सहित वृत्ति निकासाका लागि आयोगमा निवेदन दर्ता नगराए वृत्ति स्वतः रद्द हुनेछ ।

(११) विद्यावारिधि शोध सहयोग (Ph.D. Research Support)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य विद्यावारिधि कार्यक्रमका नेपाली विद्यार्थीलाई विद्यावारिधि

शोधप्रबन्धको लागि राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने गुणस्तरीय अनुसन्धान गर्न सहयोग गर्नु हो ।

यस कार्यक्रमको लागि छुट्टै आवेदन दिनुपर्ने छैन । विद्यावारिधि विद्वत्वृत्ति (खण्ड ६.१.२) को लागि आवेदन दिएका नेपालका विश्वविद्यालयमा दर्ता भएका सबै आवेदक यो कार्यक्रमको लागि स्वतः उमेदवार हुने छन् र आवेदनको मूल्याङ्कनपश्चात् सम्बन्धित क्लस्टरका योग्यताक्रममा माथि रहेका उमेदवारले कोटाअनुसार यो सहयोग पाउनेछन् ।

आवेदनको मूल्याङ्कन फ्याकल्टी समूहका र युवा विद्यार्थी समूहका उम्मेदवार दुवैलाई एकै समूहमा राखी गरिनेछ । आवेदनको छनौट राष्ट्रिय प्राथमिकताका क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्न प्रस्तावित शोधप्रस्तावको मूल्याङ्कन र उमेदवारको शैक्षिक एवं अनुसन्धान योग्यताको मूल्याङ्कनको आधारमा हुनेछ । शोधप्रस्तावलाई प्राज्ञिक गुणवत्ताका सूचकाङ्क र राष्ट्रिय प्राथमिकतासँगको आबद्धताको आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

यो कार्यक्रम अन्तर्गतका उमेदवारले शोधप्रस्तावमा प्रस्तावित बजेट अनुसारको शीर्षकमा खर्च गर्न पाउने गरी शोधसहयोगस्वरूप *बक्स - २* अनुसारको अनुसन्धानको वर्ग हेरी २ लाखदेखि ५ लाखसम्म आवश्यकता अनुसार आयोगले विद्यावारिधि शोध सहयोग उपलब्ध गराउने छ । यो रकममा शोधकार्यको आवश्यकताअनुसार खर्च हुने गरी आवेदकलाई रकम भुक्तानी दिइनेछ । शोध सहयोग खर्चको हिसाब आवेदक स्वयम्ले गर्नुपर्नेछ । खर्चको विल तथा आवश्यक कागजात प्राप्त भए पश्चात स्वीकृत रकम भुक्तानी हुनेछ । सो रकमको खर्चसम्बन्धी विवरण आयोगले अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

६.२ एम्.फिल्. वृत्ति (M.Phil. Fellowship)

शैक्षिक योग्यता अभिवृद्धि गरी गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले नेपालका विश्वविद्यालयमा र सम्बन्धनप्राप्त उच्च शिक्षा संस्थाहरूमा एम्.फिल्. तह अध्ययन गर्न दर्ता/भर्ना/छनोट सूचीमा परेका विद्यार्थीहरूलाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा एम्.फिल्. वृत्ति प्रदान गरिनेछ । एम्.फिल्. फेलोसिप वार्षिक रूपमा ५० को सङ्ख्यामा प्रदान गरिनेछ । विश्वविद्यालय/सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूमा कार्यरत शिक्षकहरू र स्वदेशी विश्वविद्यालयमा एम्.फिल्. अध्ययनरत/ अध्ययन गर्न इच्छुकहरूलाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा वृत्ति प्रदान गरिनेछ । आयोगले प्रदान गर्ने वृत्तिमध्ये ५०% कोटा विषयगत समितिलाई समानुपातिक रूपमा वितरण गरिनेछ । यसरी विषयगत समितिलाई प्राप्त कोटालाई फ्याकल्टी र योङ्ग समूहमा बराबर बाँडिनेछ । बाँकी रहेको ५०% कोटा दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनमा उपस्थित सङ्ख्याको अनुपातका आधारमा बाँडफाँड गरिनेछ आयोगले निर्धारण गरेको छनोट प्रक्रियामा आवेदकहरू सफल नभई कुनै एक समूहमा सीट सङ्ख्या बाँकी रहेमा स्वतः अर्को समूहमा जानेछ । यो फेलोसिप १८ महिना अवधिको कार्यक्रममा दर्ता/भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई मात्र दिइनेछ । एम्.फिल्. Integrated PhD Program

अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूलाई यो वृत्ति उपलब्ध गराइने छैन ।

एम्. फिल्. अध्ययन कार्य विश्वविद्यलायमा भर्ना भएको १.५ वर्ष भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । सो हुन नसकेमा अध्ययनरत संस्थाबाट अध्ययनको वस्तुस्थिति स्पष्ट उल्लेख गरी म्याद थपका लागि आयोगमा निवेदन दिनुपर्नेछ । सो प्रगति सन्तोषजनक देखिएमा आयोगले १ वर्ष सम्म म्याद थप गर्न सक्नेछ । थप गरेको समयसीमा भित्र अध्ययन सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराइनेछ । यसपछि थप एक वर्ष भित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फरफारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिनेछ ।

(नोटः अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा एम.फिल. वृत्ति प्राप्त गरेकाको हकमा पनि समयसीमा माथि उल्लेख गरे अनुसार हुनेछ ।)

६.२.१ एम्.फिल्. वृत्तिका लागि निवेदन दिने प्रक्रिया

(१) एम्.फिल्. वृत्तिका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र आयोगद्वारा निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । यो वृत्तिका लागि आवेदन फाराम **अनुसूची-३** अनुसार हुनेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(२) आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. २००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, सानोठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा जम्मा गरेको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(३) कुनै संस्थामा कार्यरत आवेदकले आवेदन दिनका लागि सो संस्थामा पूर्णकालीन रूपमा कार्य आरम्भ गरेको कम्तीमा एक वर्ष पुगेको हुनुपर्नेछ ।

(४) आवेदनका साथ तल उल्लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपले यस आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - १ प्रति,

(ख) स्नातक र सोभन्दा माथिका शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति,

(ग) विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त उपाधिको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति,

(घ) भर्ना भएको पुष्टि हुने रसिद/प्रमाणित कागजात

कार्यरतको हकमा तल उल्लिखित थप कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ :

- नियुक्ति पाएको प्रमाणका लागि नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति,
- कार्यरत संस्थाको सिफारिस पत्रको सक्कल - १ प्रति,

(५) एम्.फिल्. अध्ययनार्थ वृत्तिका लागि आवेदन दिने शिक्षकहरूको हकमा सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्म ४५ वर्ष ननाघेको तर अल्पसुविधायुक्त समूहमा पर्नेको हकमा ४७ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ भने योङ्ग समूहमा आवेदन दिनेहरूको उमेर सूचना प्रकाशित भएको मितिसम्म ३५ वर्ष ननाघेको तर अल्पसुविधायुक्त समूहमा पर्नेको हकमा ३७ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

६.२.२ मूल्याङ्कनको अङ्कभार

क) अर्न्तवार्ताको मूल्याङ्कन - ५०
ख) शैक्षिक योग्यता - २५
ग) अनुसन्धानमूलक लेख रचना - १७
घ) समावेशिता - ८

६.२.३ अनुदान रकम निकासा प्रक्रिया

(१) एम्.फिल्. अध्ययनका लागि भर्ना भएको मिति खुल्ने रसिद/प्रमाणित कागजात आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) विश्वविद्यालय वा अन्य निकायबाट एम्.फिल्. अध्ययनका लागि वृत्ति पाउने/पाएकाहरूले त्यस्तो वृत्ति छोडेको पत्र र नपाएकाहरूको हकमा नपाएको बेहोराको पत्र अध्यापनरत र अध्ययनरत संस्थाबाट लेखाई आयोगमा दिनुपर्नेछ । यसै अध्ययनका लागि अन्य संघ संस्थाबाट वृत्ति पाएको पुष्टि भएमा तत्काल वृत्ति बन्द गरिने र लिएको रकम असुल उपर गरिनेछ ।

(३) वृत्तिमा मनोनयन भएकाहरूले सूचना प्रकाशित भएको ६ महिनाभित्र आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरूसहित वृत्ति निकासाका लागि आयोगमा निवेदन दर्ता नगराए वृत्ति स्वतः रद्द हुनेछ ।

(४) वृत्ति मासिक रू. ७,०००/- हुनेछ र ६/६ महिनाको किस्तामा उपलब्ध गराइने छ ।

(५) वृत्ति रकम निम्नानुसारले निकासा गरिने छ ।

किस्ता	रकम (रू.)	शर्तहरू तथा आवश्यक कागजातहरू
प्रथम	४२,००० /-	भर्ना भएको पुष्टि हुने रसिद/प्रमाणित कागजात, अन्यत्रबाट सहयोग नपाएको प्रमाणित पत्र (अध्ययनरत तथा अध्यापनरत संस्थाबाट)
दोस्रो	४२,००० /-	पहिलो सेमेष्टर उत्तीर्ण गरेको प्रमाण
तेस्रो	४२,००० /-	विश्वविद्यालयबाट स्वीकृत शोधग्रन्धको एक प्रति, सोको डिजिटल प्रति र ट्रान्सक्रिप्ट आयोगमा बुझाए पश्चात्
प्रिन्टिङ्ग / बाइन्डिङ्ग खर्च	२०,००० /-	शोधग्रन्थमा आधारित शोधलेख पियर रिभ्युड जर्नलमा प्रकाशित वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत भएको आधिकारिक कागजात आयोगमा पेश गरे पश्चात् । योङ्ग समूहको हकमा सामुदायिक क्याम्पसमा एक शैक्षिक सत्र अध्यापन गर्ने प्रावधान समेत निश्चित हुनुपर्ने ।

नोटः वृत्ति निकासाको यो प्रक्रिया अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा एम्.फिल्. वृत्ति प्राप्त गरेकाहरूको हकमा पनि लागू हुनेछ ।)

६.३ पोस्टडक्टेरल वृत्ति (Postdoctoral Fellowship)

यो कार्यक्रमको उद्देश्य नेपालको विश्वविद्यालयमा अनुसन्धान संस्कृतिको प्रवर्धन र विश्वविद्यालयमा ठूला अनुसन्धान परियोजनालाई उपयुक्त विज्ञता भएको अनुसन्धानकर्ता उपलब्ध गराउनु हो । यो कार्यक्रम आयोगबाट सहकार्यगत अनुसन्धान अनुदान (Collaborative Research Grants) उपलब्ध भएका अनुसन्धान परियोजनासँग समेत सम्बद्ध गर्न सकिनेछ । यस वर्ष २ उमेदवारलाई यो वृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

प्राविधिक क्षेत्रमा सहकार्यगत अनुसन्धानको लागि विषयगत विज्ञता भएको पोस्टडक्टरल फेलो आवश्यकता भएमा प्रमुख अनुसन्धाताले शोधप्रस्तावसँगै वा छुट्टै पोस्टडक्टरल फेलो उपलब्ध गराउन आवेदन दिन सक्नेछन् । प्रमुख अनुसन्धाताले विधिपूर्वक विज्ञापन र छनोट गरेका पोस्टडक्टरल फेलो उमेदवारले आयोगमा पोस्टडक्टरल वृत्तिको लागि आवेदन दिनुपर्नेछ । आयोगले आवेदनको मूल्याङ्कन गरी वृत्तिबारे निर्णय गर्नेछ । वृत्तिको निम्ति छनोट भएका उमेदवारलाई सम्बन्धित निकायमार्फत् आयोगले दुई वर्षको लागि रू. ३०,०००/- प्रति महिनाको दरले पोस्टडक्टरल वृत्ति प्रदान गर्नेछ । पोस्टडक्टरल वृत्तिको लागि विज्ञापन, आवेदन, छनोट, वृत्ति घोषणा र अनुबन्धको कार्यविधि आयोगले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

न्यूनतम योग्यता

१. पीएच्.डी. डिग्री प्राप्त गरेको पाँच वर्ष ननाघेको वा अन्यत्र पोस्टडक्टरल फेलो/अनुसन्धानकर्ताको रूपमा सेवा पूरा गरेको समयबाट २ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

२. पोस्टडक्टरल फेलो काम गर्ने अनुसन्धान परियोजनाका प्रमुख शोधकर्ता (Principal Investigator) ले प्रदान गरेको स्वीकृतिपत्र (Acceptance Letter) प्राप्त र सो अनुसन्धान परियोजना सञ्चालन हुने संस्था (Host institution) को अनुमोदनपत्र (Letter of Approval) प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

३. अनुसन्धान परियोजनासँग सान्दर्भिक विषय र क्षेत्रमा शोधप्रकाशन (सूचीकृत जर्नलमा कम्तीमा दुई मौलिक शोधलेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्नेछ ।)

छनोट प्रक्रिया

१. आयोगबाट सहकार्यगत अनुसन्धान अनुदानप्राप्त परियोजनाका प्रमुख शोधकर्ताले आयोगले तोकेअनुसार विधिवत् छनोट र सशर्त नियुक्ति दिएको पोस्टडक्टरल फेलोले आयोगमा **अनुसूची – ४** को आवेदन फारम भरी आवेदन दिनुपर्नेछ ।

२. आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. ५००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा. बैंक, सानोठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

३. आयोगले आवेदनको मूल्याङ्कन गरी फेलोशिपबारे निर्णय गर्नेछ ।

४. आयोगबाट फेलोशिप प्रदान भएका उमेदवारले सम्बन्धित संस्थामा काम शुरू गरेपछि काम शुरू गरेको प्रतिवेदन (Joining Report) आयोगमा पठाउनुपर्नेछ ।

७. शोधप्रबन्ध तयारी अनुदान (Thesis Preparation Grants)

७.१ विद्यावारिधिका लागि आंशिक सहयोग (Partial Support for the PhD fellow)

पीएच्.डी. (Ph.D.) अनुसन्धानका लागि कुनै किसिमको आर्थिक सहयोग नपाएका शोधकर्ताहरूलाई स्थलगत अध्ययन, पुस्तक/सन्दर्भ सामग्री, टाइपिङ्ग/बाइन्डिङ्ग

जस्ता कार्यका लागि देहायबमोजिम अनुदान सहयोग उपलब्ध गराइनेछ । यसका लागि कुनै पनि आर्थिक सहयोग नपाएको बेहोरा उल्लेख भएको पत्र सम्बन्धित डीन कार्यालय/विश्वविद्यालय/शोध-निर्देशक र कार्यरत संस्था भए सोको सिफारिससहित शोध प्रस्ताव/प्रगति विवरण (Proposal/ Progress Report) संलग्न गरी **अनुसूची – ५** को फाराम भरी पेश गर्नुपर्नेछ । ६ महिनाको अन्तरालमा एक पटकमा एउटा कार्यका लागि सहयोग दिइने छ र टाइपिङ्ग/बाइन्डिङ्ग बापतको सहयोग शोधप्रबन्ध बुझाएपछि अघिल्लो सहयोग उपलब्ध गराएको ६ महिना नबितेको भए तापनि दिइनेछ । सार्क राष्ट्रहरूमा विद्यावारिधि गरिरहेका विद्यार्थीको हकमा अध्ययनरत संस्था पब्लिक/सामुदायिक हुनुपर्नेछ । यस सहयोगअन्तर्गत विद्यावारिधि अध्ययन शुरू गरेको ५ वर्षभित्र विश्वविद्यालयमा मौखिक प्रतिरक्षा गरी अध्ययन सम्पन्न गरेको हुनुपर्नेछ । मौखिक प्रतिरक्षा गरेको ६ महिनाभित्र आयोगमा टाइपिङ्ग/बाइन्डिङ्ग खर्चका लागि आवेदन दिनुपर्नेछ ।

क्र.सं.	विवरण	अधिकतम रकम (रू.)	निकासा प्रक्रिया
क)	स्थलगत अध्ययन	२०,०००।-	शोध निर्देशकले स्थलगत अध्ययनका लागि गरेको सिफारिससहित स्थलगत अध्ययन भ्रमण प्रतिवेदन पेश गरेपश्चात् दिइनेछ । पीएच्.डी. दर्ता गरेको ३ वर्ष सम्ममा माग गरिसक्नु पर्नेछ ।
ख)	पुस्तक/सन्दर्भ ग्रन्थ	२०,०००।-	पुस्तक खरीद गरेको सक्कल बिलमा वा अध्ययनका लागि सूचीकृत पुस्तकको सूचीमा शोध निर्देशकको हस्ताक्षर र सिफारिस सहितको निवेदन आयोगमा पेश गरेपश्चात् रकम उपलब्ध गराइने छ । पीएच्.डी. दर्ता गरेको २.५ वर्ष सम्ममा माग गरिसक्नु पर्नेछ ।
ग)	टाइपिङ्ग / बाइन्डिङ्ग	२०,०००।-	अध्ययन गरेको विश्वविद्यालयमा स्वीकृत एक प्रति शोधप्रबन्ध, सोको इलेक्ट्रोनिक कपी र प्रमाणपत्र आयोगमा प्राप्त भएपछि यो रकम प्रदान गरिनेछ । यसअघि प्राप्त गरेको सहयोगको सम्बन्धमा शोधग्रन्थमा उल्लेख गर्नु अनिवार्य हुनेछ ।

७.२ स्नातकोत्तर तथा एम्.फिल्. शोधप्रबन्ध तयारीका लागि सहयोग (Master's and M. Phil. Thesis Preparation Support)

नेपालका विश्वविद्यालयहरूमा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत नियमित विद्यार्थीका साथै आयोगबाट एम्.फिल्. वृत्ति नपाएकाहरू वा अन्य कुनै स्रोतबाट सहयोग नपाएका विद्यार्थीहरूका लागि हरेक वर्ष प्रतिस्पर्धाका आधारमा शोधप्रबन्ध तयारीका लागि सहयोग प्रदान गरिनेछ । यस कार्यक्रममा सहभागी हुन स्नातकोत्तर वा एम्.फिल्. तहको प्रथम र दोस्रो सेमेष्टरको औसत अङ्क वा प्रथम वर्षको परीक्षामा कम्तीमा प्राविधिक विषयमा

७०% वा सो सरह सि.जी.पी.ए हासिल गरेको र अन्य विषयमा ६०% वा सो सरह सि.जी.पी.ए हासिल गरेको हुनुपर्नेछ। एम्.फिल् शोधप्रबन्धका लागि ३० वटा सिट सङ्ख्या र स्नातकोत्तर शोधप्रबन्धका लागि ९० वटा सीट सङ्ख्या निर्धारण गरिने छ। स्नातकोत्तर शोधप्रबन्ध तयारीका लागि सहयोगअन्तर्गत प्रदान गरिने सहयोगमध्ये ५०% कोटा सबै विषयगत समितिमा बराबर बाँडफाँड गरिनेछ र बाँकी ५०% कोटा प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा सफल आवेदकको अनुपातमा बाँडफाड गरिनेछ।

७.२.१ निवेदन दिने प्रक्रिया

(१) स्नातकोत्तर तह तथा एम्.फिल्को शोधप्रबन्ध तयारीका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र निर्धारित ढाँचाअनुसार को फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। यो सहयोगका लागि आवेदन फाराम **अनुसूची – ६** अनुसार हुनेछ। फाराम आयोगको वेवसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

(२) आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. १००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा. बैंक, सानोठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्ने छ।

(३) आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्नेछ :

- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि – १ प्रति,
- अध्ययनरत संस्थाले स्वीकृत गरेको प्रस्ताव – २ प्रति, (अनुसन्धान कर्ताको परिचय खुल्ने कुनै पनि व्यहोरा प्रस्तावमा उल्लेख नभएको हुनुपर्ने)
- स्नातकोत्तर तह पहिलो वर्ष (पहिलो र दोस्रो सेमेष्टर) को मार्कसिटको प्रतिलिपि- १ प्रति,
- विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको उपाधिको हकमा समकक्षता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -१ प्रति,
- शोधप्रबन्ध लेखनका लागि अध्ययनरत संस्थाबाट शोधको शीर्षक खुल्ने गरी सिफारिस पत्र।

७.२.२ छनोट प्रक्रिया

छनोट प्रक्रियाको अङ्गभार यसप्रकार रहनेछ :

(क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन - ६०

(ख) शैक्षिक योग्यता - २०

(ग) अनुसन्धानमूलक लेख/रचना - १२

(ध) अल्पसुविधा प्राप्त समूह - ८

समावेशीमा परेका आवेदकहरूले सो शीर्षक अन्तर्गतको निर्धारित अङ्क प्राप्त गर्न समावेशिताको आधिकारिक प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ अन्यथा अङ्क दिइने छैन ।

७.२.३ अनुदान रकम निकासा प्रक्रिया

(१) आयोगमा प्राप्त प्रस्तावहरूलाई सम्बन्धित विषय विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराई छनोट भएका आवेदकहरूलाई अनुसन्धानको वर्ग हेरी (बक्स - २) अनुसार क - वर्ग रू. ५० हजार, ख - वर्ग रू. ३० हजार र ग - वर्गमा रू. २० हजार उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) अनुदान बापतको जम्मा रकमबाट ५० प्रतिशत प्रस्ताव छनोट भएपछि सम्झौता गरी उपलब्ध गराइने र बाँकी रकम सम्बन्धित विभागद्वारा स्वीकृत एक प्रति शोधप्रबन्ध, त्यसको इलेक्ट्रोनिक कपी, ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि र शोध प्रवन्धमा आधारित प्रकाशित वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत शोधलेख वा शोधलेखको तयारी पाण्डुलिपि (Journal-ready manuscript) आयोगमा बुझाएपछि उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) शोधप्रबन्धमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त गरेको बेहोरा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(४) अनुदान सम्झौता गरेको मितिले एक वर्षभित्र शोधकार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । सो हुन नसकेमा सुपरिवेक्षकको सिफारिसमा आयोगबाट १ वर्ष म्याद थप गर्न सकिनेछ । थप गरेको समयसीमा भित्र अध्ययन सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गर इनेछ । यसपछि थप एक वर्षभित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फरफारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिनेछ ।

७.३ अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई शोधप्रबन्ध तयारीका लागि सहयोग (Thesis Preparation Support for Persons with Disabilities)

स्नातकोत्तर र एम्.फिल्. तहमा अध्ययन गर्ने अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई शोधपत्र तयार गर्ने खर्च उपलब्ध गराइनेछ। यस्तो सहयोग अन्तर्गत 'क' 'ख' र 'ग' वर्गका अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई **खण्ड – ७.२.३** अनुसार तोकिएको रकम प्रदान गरिनेछ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थीहरूले निम्नानुसारका कागजातहरू संलग्न गरी **अनुसूची – ६.१** बमोजिमको आवेदन फारम भरी पेश गर्नुपर्नेछ :

- अपाङ्गताको वर्ग खुल्ने प्रमाण पत्र,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र,
- स्नातक तहको प्रमाण पत्र,
- अध्ययनरत संस्थाले स्वीकृत गरेको शोधप्रस्ताव ।

उपर्युक्त अनुसारका कागजपत्रहरू सहित निवेदन पेश गरेपश्चात् अनुदान बापतको जम्मा रकमबाट ५०% र बाँकी रकम विभागद्वारा स्वीकृत एक प्रति शोधप्रबन्ध, सोको इलेक्ट्रोनिक कपी र ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि आयोगमा बुझाएपछि उपलब्ध गराइनेछ । शोधपत्रमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त गरेको बेहोरा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

आवेदन दिएको समयमा आवेदकले शोधपत्र तयार गरी अध्ययन गरेको संस्थामा बुझाइसकेको भए अपाङ्गताको वर्ग अनुसारको रकम एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ। आयोगमा आवेदन दिँदा अध्ययन गरेको संस्थामा शोधपत्र बुझाई मौखिक परीक्षा गरेको छ महिना ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

८. अनुसन्धान पूर्वाधार विकास सहयोग (Research infrastructure Development Support)

शैक्षिक संस्थामा अनुसन्धान प्रयोगशालाको सुदृढीकरण र विस्तार, केन्द्रीय पुस्तकालयहरूको नेटवर्किङ र सुदृढीकरण गर्न सहयोग गर्नु यस कार्यक्रमको उद्देश्य हो । यो कार्यक्रमको कार्यविधि आयोगले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

८.१ अनुसन्धान प्रयोगशाला सहयोग (Research Laboratory Support)

यो कार्यक्रमको उद्देश्य शैक्षिक संस्थाहरूमा अनुसन्धान प्रयोगशाला स्थापना र सुदृढ गर्न, प्रयोगशाला सामग्री र उपकरण खरीद गर्न, उपकरण मर्मत गर्ने करार विस्तार गर्न र प्रयोगशाला सुचारु रूपले सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार सुदृढ गर्न सहयोग गर्नु हो । आयोगले आयोगबाट उपलब्ध गराइने सहयोगको प्रकृति र क्षेत्र तोकी आवेदनको आह्वान गर्नेछ। यो कार्यक्रमको कार्यविधि आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

८.२ पुस्तकालय नेटवर्किङ (Library Networking)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य केन्द्रीय पुस्तकालयहरूमा अनुसन्धान सन्दर्भसामाग्रीको उपलब्धता विस्तार र देशभरिका पुस्तकालय र अनुसन्धाताको पहुँच विस्तार गर्नु हो । आयोगले यस कार्यक्रमअन्तर्गत उपलब्ध हुने सहयोगको प्रकृति र क्षेत्र तोकी पुस्तकालयहरूबाट एकल वा संयुक्त प्रस्तावको आह्वान गर्नेछ । यो कार्यक्रमको कार्यविधि आयोगले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

८.३ रेफरीड जर्नल प्रकाशनार्थ इन्डेक्सीङ गर्न सहयोग (Support for indexing Peer Reviewed Journals)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य नेपालबाट प्रकाशन हुने स्तरीय र अन्तर्राष्ट्रिय सूचीकृत हुने सम्भावना भएका रेफरीड प्राज्ञिक जर्नललाई सूचीकृत गर्न सहयोग हुने गरी स्तर प्रवर्धन गर्न र त्यस्तो स्तरका नयाँ प्राज्ञिक जर्नल प्रकाशन गर्न वित्तीय सहयोग दिनु हो । यसले राष्ट्रिय स्तरका जर्नलहरूको गुणस्तर अभिवृद्धि गरी अन्तराष्ट्रिय स्तरमा पहिचान गराउनेछ । यसको लागि आयोगले राष्ट्रिय रेफरीड जर्नलको मानदण्ड र वर्गीकरणको आधार तयार गरी लागू गर्नेछ । सो मापदण्डको आधारमा रेफरीड जर्नललाई अनुदान दिने कार्यविधि तयार गरी अनुदान दिइनेछ । यस वर्ष बढीमा २० रेफरीड जर्नललाई अनुदान दिने अपेक्षा राखिएको छ । यस कार्यक्रम अर्न्तगत अधिकतम अनुदान रकम रु. ५ लाख सम्म दिन सकिनेछ ।

८.४ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (Research Management Cell)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य आयोगको सहयोगमा शैक्षिक संस्थामा स्थापना गरिएका अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई अनुसन्धानको आधारभूत नियमनकारी संरचनासहितको अनुसन्धान विभागको रूपमा विकास र विस्तार गर्न सहयोग गर्नु र त्यही ढाँचामा नयाँ एकाइहरूको स्थापना गर्न सहयोग गर्नु हो । अनुसन्धान समिति, अनुसन्धान आचारसंहिता समिति, संस्थागत समीक्षा-समिति, प्रयोगशाला सुरक्षा-समिति लगायत अनुसन्धानका नियमन संरचनाहरूको छाता संरचनाका रूपमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई पुनःसंर चना गर्न आयोगले परामर्श र आवश्यक सहयोग प्रदान गर्न सक्नेछ । प्रतिस्पर्धाका आधार मा प्रत्येक वर्ष १० वटा संस्थालाई (कम्तीमा ५०% कोटा काठमाडौं उपत्यकाभन्दा बाहिर का उच्च शैक्षिक संस्थालाई छुट्याइने) यस कार्यक्रमअन्तर्गत अनुदान दिइनेछ । छनोटमा परेको संस्थाले जम्मा रू. १० लाखसम्म सहयोग दुई किस्तामा प्राप्त गर्नेछन् । छनोटमा परेका शैक्षिक संस्थामा अनुदान रकम उपलब्ध गराउनुअघि आयोगले विशेषज्ञद्वारा स्थलगत भ्रमण गराई सन्तोषजनक प्रतिवेदन प्राप्त भएमा मात्र अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ । यो सहयोगका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र आयोगद्वारा निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त भएका र रीत नपुगेका आवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन । यसअघि यो सुविधा प्राप्त गरिसकेका

शैक्षिक संस्थाको हकमा थप आर्थिक, प्राविधिक तथा विशेषज्ञताको आवश्यकता परेमा आयोगले सहयोग पुऱ्याउन सक्नेछ । यस कार्यक्रममा सहभागी योग्यताक्रममा परेका संस्थाहरू छनोट गर्न आयोगबाट सम्भाव्यताका लागि दुई सदस्य भएको टोली गठन गरिनेछ । उक्त टोलीको प्रतिवेदनलाई आधार मानी आयोगले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नेछ । आयोगले आवश्यकता अनुसार यो कार्यक्रमको अनुगमन गर्नेछ ।

यस कार्यक्रम आवेदन दिने संस्थाहरूको छनोटमा निम्नानुसारका विवरण प्राथमिकताका साथ मूल्याङ्कन गरिनेछन् –

- विश्वविद्यालयका निकाय, अनुसन्धान केन्द्र तथा आङ्गिक क्याम्पस र सामुदायिक क्याम्पसहरू (स्नातकोत्तर तहको कार्यक्रम समाविष्ट गरिएका),
- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ वा अनुसन्धान समिति विधिवत् गठन भएका संस्थाहरू,
- कम्तीमा एउटा अनुसन्धानको कार्य भैरहेका र अनुसन्धानात्मक कार्यको अनुभव भएका संस्थाहरू,
- अनुसन्धानात्मक कार्यका लागि बजेटको व्यवस्था भएका संस्थाहरू,
- अनुसन्धानात्मक कार्य गर्ने प्रशासनिक र शैक्षिक क्षमता तथा भौतिक संर चना भएका संस्थाहरू ।

प्रस्ताव आयोगले तोकेको ढाँचामा **अनुसूची-७ र ७.१** अनुसार पेश गर्नुपर्नेछ । आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. १,०००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा.बैंक, सानोठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

९. अनुसन्धान प्रवर्द्धन (Research Promotion)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य नेपालको विश्वविद्यालयका शिक्षकहरूको एकल अन्वेषक, दुइ अन्वेषक र तीन वा बढी अन्वेषकको सहकार्यमा हुने अनुसन्धान परियोजनाको प्रस्तावलाई अनुदान प्रदान गरी अनुसन्धान गर्न र विद्यार्थीलाई यस्ता परियोजनामा सँलग्न गराई शोधप्रबन्ध तयार गर्ने अवसर प्रदान गर्नुसमेत हो । यस कार्यक्रम अन्तर्गत तीन आकार र ढाँचाका अनुसन्धान अनुदान रहेका छन् । कार्यक्रमको रकम र प्रमुख शर्तहरू तलको तालिकामा छन् ।

	कार्यक्रम	अनुसन्धान वर्ग	रकम (रू.)	अनुदान वितरण	न्यूनतम अन्वेषक	न्यूनतम विद्यार्थी	समयावधि (वर्ष)
१	सहकार्यात्मक अनुसन्धान (Collaborative Research)	क	२०,००,०००।-	अन्वेषण कार्य गर्ने सँस्था मार्फत्	३	३	३
		ख	१५,००,०००।-				
		ग	१०,००,०००।-				

	कार्यक्रम	अनुसन्धान वर्ग	रकम (रू.)	अनुदान वितरण	न्यूनतम अन्वेषक	न्यूनतम विद्यार्थी	समयावधि (वर्ष)
२	फ्याकल्टी अनुसन्धान (Faculty Research)	क	४,००,०००।-	अन्वेषकलाई	२	२	२
		ख	३,००,०००।-				
		ग	२,००,०००।-				
३	लघु अनुसन्धान विकास तथा नवप्रवर्तन (Small RDI)	क	१,५०,०००।-		१	१	१
		ख	१,००,०००।-				
		ग	७५,०००।-				
		घ	१,५०,०००।-				

९.१ लघु अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तन अनुदान (Small Research Development and Innovation Grants - SRDIG)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य विश्वविद्यालयमा शिक्षण र सिकाइको अङ्ग हुने गरी नवप्रवर्तनमुखी साना अनुसन्धानलाई सहयोग गर्नु हो । एक वर्षभित्र अनुसन्धान पूरा गर्नुपर्ने गरी प्रत्येक परियोजनालाई अधिकतम रू. १,५०,०००/- (एक लाख पचास हजार) को अनुदान दिइनेछ । सो रकममा नियमानुसारको अग्रिम कर कट्टी गरिने छ । विश्वविद्यालयमा एक वर्ष शिक्षण सेवा पूरा गरेका प्याकल्टीले कुनै पनि तहका विद्यार्थीका तालिम र शोधप्रबन्धको अङ्ग हुने र लगभग एक वर्षभित्र सम्पन्न हुने अनुसन्धान गर्न चाहेमा अनुदानको लागि यस कार्यक्रममा आवेदन दिन सक्नेछन् । यस कार्यक्रम अन्तर्गत साना आधारभूत अनुसन्धान र साना विकास र नवप्रवर्तन परियोजनालाई अनुदान दिइनेछ । समस्या समाधानप्रति लक्ष्यित नयाँ प्रविधि, उत्पादन र सेवाको आविष्कार र परिष्कार वा त्यस्तो नवप्रवर्तनलाई सहयोग पुग्ने साना आधारभूत अनुसन्धानलाई यस कार्यक्रमले सहयोग गर्नेछ । यो वर्ष ५० वटा परियोजनालाई यो अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

लघु अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तनका लागि न्यूनतम योग्यता

१. प्रमुख अनुसन्धानकर्ता (Principal Investigator) कम्तीमा शोधप्रबन्ध सहितको स्नातकोत्तर उपाधिप्राप्त र रेफरीड जर्नलमा कम्तीमा एक मौलिक शोधलेख प्रकाशित गरेको शिक्षक हुनुपर्ने ।

२. रेफरीड जर्नलमा शोधलेख प्रकाशन नगरेको र शोधप्रबन्ध नभएको स्नातकोत्तर उपाधिप्राप्त फ्याकल्टीले आयोग वा अन्य सँस्थाबाट सञ्चालित कम्तीमा ३-५ दिनको अनुसन्धान तालिम लिएको हुनुपर्ने वा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरको सम्मेलनमा कार्यपत्र प्रस्तुत गरेको हुनुपर्ने ।

३. अनुसन्धान कार्यमा सम्भव भएसम्म कम्तीमा एकजना सोही संस्थामा अध्ययनरत स्नातकोत्तर/स्नातक वा सोभन्दा माथिका शोधप्रबन्ध

(Dessertation/project work) तयार गर्नुपर्ने विद्यार्थी संलग्न गराउनु पर्नेछ ।

४. शोधप्रबन्ध, शोधप्रकाशन, अनुसन्धान तालिम नभएका र स्नातकोत्तर उपाधिमात्र प्राप्त फ्याकल्टीले सहशोधकर्ताको रूपमा मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।

५. यस कार्यक्रममा आवेदन दिने प्रमुख अनुसन्धानकर्ता र सह अनुसन्धानकर्ता कम्तीमा एकवर्ष पूर्णकालीन शिक्षण गरेको हुनुपर्नेछ ।

यस कार्यक्रमको सञ्चालन विधि निम्नानुसार हुनेछ :

(१) यस अनुसन्धानका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । यस अनुसन्धानका लागि आवेदन **अनुसूची–८** र **अनुसूची – ८.१** को फारम भरी विस्तृत विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(२) आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. १००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा.बैंक, सानो ठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(३) आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्नेछ :

(क) कार्यरत संस्थाले दिएको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) कार्यरत संस्थाको सिफारिस पत्रको सक्कल प्रति,

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,

(घ) स्नातक र सोभन्दा माथिको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि– १ प्रति,

(ङ) विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त उपाधिको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(च) यस अनुसन्धानका लागि आयोगले तोकेको ढाँचामा तयार पारेको प्रस्ताव – ३ प्रति (अनुसन्धान कर्ताको परिचय खुल्ने कुनै पनि व्यहोरा प्रस्तावमा उल्लेख नभएको हुनुपर्ने)

(छ) रेफ्रिड जर्नलमा प्रकाशित शोधलेखको प्रतिलिपि वा अनुसन्धान तालिमको प्रमाण-पत्र (प्रतिलिपि) वा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय

स्तरको सम्मेलनमा कार्यपत्र प्रस्तुत गरेको प्रमाण-पत्र (प्रतिलिपि)

४. छनोट प्रक्रिया

(क) आयोगमा प्राप्त प्रस्तावहरूलाई अनुसन्धान महाशाखाबाट आवेदकको परिचय नखुल्ने गरी कोड राखिनेछ ।

(ख) आयोगमा पेश भएका प्रस्तावहरूलाई सम्बन्धित विषयगत समितिमार्फत् दुई जना विषयगत विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराइनेछ ।

(ग) प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा दुई विशेषज्ञको मूल्याङ्कनबाट औषत ५०% ल्याउने उमेदवारलाई मात्र दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(घ) लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा अल्पसुविधाप्राप्त समूहका लागि निर्धारण गरिएको अङ्क अनुसन्धान महाशाखाबाट निर्देशिकामा उल्लेखित ढाँचामा भरिनेछ ।

(५) प्रस्ताव मूल्याङ्कन, शैक्षिक योग्यता तथा समावेशिताका लागि तपसिल अनुसारको अङ्क निर्धारण गरिएको छ :

मूल्याङ्कनको लागि अङ्क विभाजन देहायबमोजिम गरिएको छ :

(क) शोधप्रस्ताव मूल्याङ्कन - ८०

(ख) प्रस्तुतीकरण - ६०

(ग) शैक्षिक योग्यता, अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशन, अनुसन्धान अनुभव, विद्यार्थी र सह-अनुसन्धान कर्ताको संलग्नता - ५२

(घ) अल्पसुविधाप्राप्त समूह - ८

(६) अनुसन्धान प्रस्ताव स्वीकृत भई आयोगले सूचना टाँस गरेर तोकेको मितिभित्र मनोनयनमा सहमति नजनाउने आवेदकको मनोनयन रद्द गरिनेछ ।

(७) प्रस्ताव छनोटमा परेपछि आयोगले निश्चित समयसीमा तोकी सम्झौताका लागि अनुसन्धानकर्तालाई सूचना दिनेछ ।

(८) अनुदान रकम निम्नानुसारले निकासा गरिनेछ ।

किस्ता	निकासा	शर्तहरू
प्रथम	४०%	आयोग र अनुसन्धानकर्ता बीच सम्झौता भए पश्चात्,
दोस्रो	४०%	प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (Inception Report) आयोगमा पेश गरे पश्चात्,
तेस्रो	२०%	प्रारम्भिक प्रतिवेदन बुझाएपछि आयोगले विशेषज्ञद्वारा मूल्याङ्कन गराएर क्लष्टर समितिसमक्ष सफल प्रस्तुतीकरण पश्चात्, विशेषज्ञ तथा समितिका सदस्यहरूले दिएको सुझावअनुसार प्रतिवेदनलाई सुधार गरी दुई प्रति गात(ाबन्दी (Hard Bound) गरिएको अन्तिम प्रतिवेदन र त्यसको इलेक्ट्रोनिक कपी आयोगमा पेश गरी सम्झौताको प्रतिबद्धता बमोजिम पीअर-रिभ्यूड जर्नलमा प्रकाशन वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरिसकेपछि .

(९) निर्धारित समयमा अनुसन्धान सम्पन्न नभएमा औचित्य हेरी अधिकतम १ वर्षसम्म समय थप गर्न सकिनेछ । थप गरेको समयसीमा भित्र अनुसन्धान सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराइने छ । त्यसपछि थप एक वर्षभित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फर फारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनै पनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिनेछ ।

१०. सङ्ख्या निर्धारण प्रक्रिया:

यस कार्यक्रमका लागि तोकिएको कोटाको ५०% समानुपातिक रूपमा क्लष्टर अनुसार विभाजन गरिने छ । बाँकी रहेको ५०% दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनमा उपस्थित सङ् ख्याको आधारमा बाँडफाँड गरिनेछ ।

९.२ फ्याकल्टी अनुसन्धान अनुदान (Faculty Research Grants)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य स्नातकोत्तर वा त्यसमाथिका विद्यार्थीका शोधप्रबन्ध सुपरिवेक्षण गरिरहेका वा गर्न सक्ने फ्याकल्टीहरूलाई गुणस्तरीय र शोधप्रबन्धको लागि उपयुक्त हुन सक्ने एक वा बढी फ्याकल्टीले सञ्चालन गर्ने अनुसन्धानका लागि सहयोग गर्नु हो । यस कार्यक्रमअन्तर्गत अनुसन्धानको वर्ग हेरी रू. ४,००,०००/ - (चार लाख) सम्म अनुदान प्रदान गरिनेछ । परियोजनाको अवधि २ वर्ष सम्मको हुनेछ । यस वर्ष **अनुसूची-१६** मा उल्लेख भएबमोजिम प्राथमिकताका क्षेत्रमा (priority area) परेका ३५ वटा अनुसन्धान परियोजनालाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा यो अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

फ्याकल्टी अनुसन्धानका लागि न्यूनतम योग्यता

१. प्रमुख अनुसन्धानकर्ता (Principal Investigator) कम्तीमा शोधप्रबन्ध सहितको स्नातकोत्तर उपाधिप्राप्त र रेफरीड जर्नलमा कम्तीमा एक मौलिक शोधलेख प्रकाशित गरेका शिक्षक हुनुपर्ने,

२. अनुसन्धान कार्यमा कम्तीमा १ जना पूर्णकालीन शिक्षक सह-अनुसन्धान कर्ता र दुई जना सम्भव भएसम्म सोही संस्थामा अध्ययनरत स्नातकोत्तर÷:gfts वा सोभन्दा माथिका विद्यार्थीहरूलाई संलग्न गराइएको हुनुपर्ने,

३. शोधप्रबन्ध, शोधप्रकाशन, अनुसन्धान तालिम नभएका र स्नातकोत्तर उपाधिमात्र प्राप्त फ्याकल्टीले सहशोधकर्ताको रूपमा मात्र आवेदन दिन सक्नेछन्,

४. यस कार्यक्रममा आवेदन दिन प्रमुख अनुसन्धानकर्ता कम्तीमा दुईवर्ष पूर्णकालीन शिक्षण गरेको हुनुपर्नेछ भने सह-अनुसन्धानकर्ता शिक्षकले कम्तीमा एक वर्ष पूर्णकालीन शिक्षण गरेको हुनुपर्नेछ ।

आवेदन दिने प्रक्रिया निम्नबमोजिम रहेको छ :

१. फ्याकल्टी अनुसन्धानका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । यस अनुसन्धानका लागि आवेदन **अनुसूची-८** र **अनुसूची - ८.१** बमोजिमको फारम भरी विस्तृत विवरण पेश गर्नुपर्नेछ। सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

२. आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. ५०० ।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा. बैंक, सानोठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

३. आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्नेछ :

(क) कार्यरत संस्थाले दिएको नियुक्ति - पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) कार्यरत संस्थाको सिफारिस - पत्रको सक्कल प्रति,

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,

(घ) स्नातकोत्तर र सोभन्दा माथिको शैक्षिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,

(ङ) विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त उपाधिको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(च) आयोगले तोकेको ढाँचामा तयार पारेको प्रस्ताव – ३ प्रति (अनुसन्धान कर्ताको परिचय खुल्ने कुनै पनि व्यहोरा प्रस्तावमा उल्लेख नभएको हुनुपर्ने)

(छ) रेफरीड जर्नलमा प्रकाशित शोधलेखको प्रतिलिपि

(ज) सह-अनुसन्धानकर्ताको आवेदन, नियुक्ति पत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र आदि

४. छनोट प्रक्रिया

(क) आयोगमा प्राप्त प्रस्तावहरूमा अनुसन्धान महाशाखाबाट आवेदकको परिचय नखुल्ने गरी कोड राखिनेछ ।

(ख) आयोगमा पेश भएका प्रस्तावहरूलाई सम्बन्धित विषयगत समितिमार्फत् दुई जना विषयगत विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गर ाइनेछ ।

(ग) प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा दुई विशेषज्ञको मूल्याङ्कनबाट औसत ५०% ल्याउने उमेदवार मात्र दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(घ) लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा अल्पसुविधाप्राप्त समूहका लागि निर्धारण गरिएको अङ्क अनुसन्धान महाशाखाबाट निर्देशिकामा उल्लेखित ढाँचामा भरिनेछ ।

५. प्रस्ताव मूल्याङ्कन, प्रस्तुतीकरण, लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा समावेशिताका लागि तपसिल अनुसारको अङ्क निर्धारण गरिएको छ :

मूल्याङ्कनको लागि अङ्क विभाजन देहाय बमोजिम गरिएको छ :

(क) शोधप्रस्ताव मूल्याङ्कन - ८०

(ख) प्रस्तुतीकरण - ६०

(ग) शैक्षिक योग्यता, अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशन, अनुसन्धान अनुभव, विद्यार्थी र सह-अनुसन्धान कर्ताको संलग्नता - ५२

(घ) अल्पसुविधाप्राप्त समूह - ८

६. अनुसन्धान प्रस्ताव स्वीकृत भई आयोगले सूचना टाँस गरेर तोकेको मितिभित्र मनोनयनमा सहमति नजनाउने आवेदकको मनोनयन रद्द गरिनेछ ।

७. अनुदान रकम निम्नानुसारले निकासा गरिनेछ ।

किस्ता	निकासा	शर्तहरू
प्रथम	४०%	आयोग र अनुसन्धानकर्ता बीच सम्झौता भए पश्चात्,
दोस्रो	२०%	प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (Inception Report) आयोगमा पेश भए पश्चात्,
तेस्रो	२०%	दुई प्रति प्रारम्भिक प्रतिवेदन बुझाएपछि आयोगले विशेषज्ञद्वारा मूल्याङ्कन गराएपछि क्लष्टर समितिसमक्ष सफल प्रस्तुतीकरण पश्चात्,
चौथो	२०%	विशेषज्ञ तथा समितिका सदस्यहरूले दिएको सुझावअनुसार प्रतिवेदनलाई सुधार गरी दुई प्रति गाताबन्दी (Hard Bound) गरिएको अन्तिम प्रतिवेदन र त्यसको इलेक्ट्रोनिक कपी आयोगमा पेश गरी सम्झौताको प्रतिबद्धता बमोजिम पीअर-रिभ्यूड जर्नलमा प्रकाशन वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरेपश्चात् .

८. निर्धारित समयमा अनुसन्धान सम्पन्न नभएमा औचित्य हेरी अधिकतम १ वर्ष सम्म समय थप गर्न सकिनेछ । थप गरेको समयसीमा भित्र अनुसन्धान सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराइनेछ । यसपछि थप एक वर्षभित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फरफारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनैपनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिने छ ।

९. **सङ्ख्या निर्धारण प्रक्रिया** : यस कार्यक्रमका लागि तोकिएको कोटाको ५०% समानुपातिक रूपमा क्लष्टरअनुसार विभाजन गरिने छ । बाँकी रहेको ५०न्न दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनमा उपस्थित सङ्ख्याको आधारमा बाँडफाँड गरिने छ ।

९.३ सहकार्यात्मक अनुसन्धान अनुदान (Collaborative Research Grants)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य विश्वविद्यालयमा सहकार्यात्मक अनुसन्धान संस्कृतिको प्रवर्धन गर्नु, राष्ट्रिय प्राथमिकताका क्षेत्रमा सापेक्ष रूपमा ठूला अनुसन्धान परियोजना सञ्चालन गर्न सहयोग गरी राष्ट्रिय अनुसन्धान योगदानको वृद्धि गर्नु र विश्वविद्यालय शिक्षणलाई अनुसन्धानसँग आबद्ध गर्नु हो । यस कार्यक्रम अन्तर्गत एउटै वा विभिन्न शैक्षिक संस्थाहरू र अनुसन्धान संस्थाहरूका फ्याकल्टी सदस्य र अनुसन्धकर्ताहरूका बीच सहकार्यमा हुने एकल वा बहुविषयगत अनुसन्धानको शोधप्रस्तावलाई प्रतिस्पर्धाको आधार मा छनोट गरी अनुसन्धानको वर्ग हेरी रू. २०,००,००० (बीस लाख) सम्म अनुदान प्रदान गरिनेछ । परियोजनाको अवधि ३ वर्ष रहनेछ । यस वर्ष **अनुसूची–१६** मा उल्लेख भए

बमोजिम प्राथमिकताका क्षेत्र (priority area) मा परेका ७ वटा अनुसन्धान परियोजनालाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा यो अनुदान प्रदान गरिनेछ । प्राविधिक र प्रयोगशाला-आधारित अनुसन्धानको लागि आवश्यकताको आधारमा २ वर्षको लागि नियुक्त हुने गरी एक पोस्टडक्टरल फेलो समावेश गर्न सकिनेछ । यस्तो आवश्यकता आवेदनमा खुलाउनु पर्नेछ र छुट्टै आवेदन प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ (पोस्टडक्टरल फेलो सम्बन्धी बिस्तृत जानकारी खण्ड ख - ६.३ मा उल्लेख छ)

संस्थागत अनुसन्धानका लागि न्यूनतम योग्यता

१. प्रमुख अनुसन्धानकर्ता (Principal Investigator) पीएच्.डी. डिग्री प्राप्त गरी कम्तीमा तीन वर्ष पूर्णकालीन/स्थायी रूपमा कार्य गरेको हुनुपर्नेछ ।

२. प्रमुख अनुसन्धानकर्ताले सूचीकृत जर्नलमा कम्तीमा दुई मौलिक शोधलेख प्रथम लेखक भई प्रकाशन गरेको हुनुपर्नेछ ।

३. यस कार्यक्रममा आवेदन दिन सह-शोधकर्ताहरूले कम्तीमा एक वर्ष पूर्णकालीन शिक्षण/अनुसन्धान गरेको हुनुपर्नेछ ।

४. अनुसन्धान कार्यमा कम्तीमा दुईजना फ्याकल्टी र तीनजना सम्भव भएसम्म सोही संस्थामा अध्ययनरत स्नातकोत्तर/स्नातक वा सोभन्दा माथिका विद्यार्थीहरूलाई संलग्न गराउनु पर्नेछ ।

आवेदन दिने प्रक्रिया निम्न बमोजिम रहेको छ :

१. यस अनुसन्धानका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुने र रीत नपुगेका आवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन । अनुसन्धानका लागि निर्धारित समयसीमा भित्र तोकिएको ढाँचामा विस्तृत प्रस्ताव **अनुसूची – ८** र **अनुसूची – ८.१** बमोजिमको फारम भरी विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

२. आवेदनका साथ दरखास्त दस्तुर रू. १,०००।- आयोगको आर्थिक प्रशासन महाशाखा वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको नाममा रा.बा.बैंक, सानो ठिमी शाखाको खाता नं. २१४ मा बुझाएको रसिद/ भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

३. आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्नेछ :

(क) कार्यरत संस्थाले दिएको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) कार्यरत संस्थाको सिफारिस पत्रको सक्कल प्रति,

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,

(घ) स्नातकोत्तर र सोभन्दा माथिको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि – १ प्रति,

(ङ) विदेशी विश्वविद्यालयबाट प्राप्त उपाधिको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(च) आयोगले तोकेको ढाँचामा तयार पारेको प्रस्ताव – ३ प्रति, (अनुसन्धानकर्ताको परिचय खुल्ने कुनै पनि व्यहोरा प्रस्तावमा उल्लेख नभएको हुनुपर्ने)

(छ) सूचीकृत जर्नलमा प्रकाशित शोधलेखको प्रतिलिपि

(ज) सह-अनुसन्धानकर्ताको आवेदन फारम, नागरिकता, कार्यरत संस्थाको नियुक्तिपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र लगायतका प्रतिलिपि

४. छनोट प्रक्रिया

(क) आयोगमा प्राप्त प्रस्तावहरूमा अनुसन्धान महाशाखाबाट आवेदकको परिचय नखुल्ने गरी कोड राखिनेछ ।

(ख) आयोगमा पेश भएका प्रस्तावहरूलाई सम्बन्धित विषयगत समिति मार्फत दुई जना विषयगत विशेषज्ञबाट मूल्याङ्कन गराइनेछ ।

(ग) प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा दुई विशेषज्ञको मूल्याङ्कनबाट औसत ५०% ल्याउने उमेदवार मात्र दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनका लागि योग्य हुनेछन् ।

(घ) लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा अल्पसुविधाप्राप्त समूहका लागि निर्धारण गरिएको अङ्क अनुसन्धान महाशाखाबाट निर्देशिकामा उल्लेखित ढाँचामा भरिनेछ ।

५. प्रस्ताव मूल्याङ्कन, प्रस्तुतीकरण, लेख रचना, शैक्षिक योग्यता तथा समावेशिताका लागि तपसिल अनुसारको अङ्क निर्धारण गरिएको छ :

(क) शोधप्रस्ताव मूल्याङ्कन - ८०

(ख) प्रस्तुतीकरण - ६०

(ग) शैक्षिक योग्यता, अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशन, अनुसन्धान अनुभव, विद्यार्थी र सह-अनुसन्धान कर्ताको संलग्नता - ५२

(घ) अल्पसुविधाप्राप्त समूह - ८

६. अनुसन्धान प्रस्ताव स्वीकृत भई आयोगले सूचना टाँस गरेर तोकेको मितिभित्र मनोनयनमा सहमति नजनाउने आवेदकको मनोनयन रद्द गरिने छ ।

७. अनुदान रकम निम्नानुसारले निकासा गरिनेछ ।

किस्ता	निकासा	शर्तहरू
प्रथम	४०%	आयोग र अनुसन्धानकर्ता बीच सम्झौता भए पश्चात्,
दोस्रो	२०%	प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (Inception Report) आयोगमा पेश गरे पश्चात्,
तेस्रो	२०%	दुई प्रति प्रारम्भिक प्रतिवेदन बुझाएपछि आयोगले विशेषज्ञद्वारा मूल्याङ्कन गराएपछि क्लष्टर समितिसमक्ष सफल प्रस्तुतीकरण पश्चात्,
चौथो	२०%	विशेषज्ञ तथा समितिका सदस्यहरूले दिएको सुझावअनुसार प्रतिवेदनलाई सुधार गरी दुई प्रति गाताबन्दी (Hard Bound) गरिएको अन्तिम प्रतिवेदन र त्यसको इलेक्ट्रोनिक कपी आयोगमा पेश गरी सम्झौताको प्रतिबद्धता बमोजिम पीअर-रिभ्यूड जर्नलमा प्रकाशन वा प्रकाशनार्थ स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरेपश्चात् ।

८. निर्धारित समयमा अनुसन्धान सम्पन्न नभएमा औचित्य हेरी अधिकतम १ वर्षसम्म समय थप गर्न सकिनेछ । थप गरेको समयसीमा भित्र अनुसन्धान सम्पन्न गरेमा आयोगबाट निकासा हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराइने छ । त्यसपछि थप एक वर्ष भित्र कार्य सम्पन्न भए बाँकी अनुदान उपलब्ध नगराउने गरी आयोगले फरफारक गर्न सक्नेछ । सो हुन नसकेमा भविष्यमा आयोगबाट कुनैपनि सुविधा उपलब्ध नगराउने गरी सुविधा वञ्चित सूचीमा राखिनेछ ।

९. सङ्ख्या निर्धारण प्रक्रिया :

यस कार्यक्रमका लागि तोकिएको कोटाको ५०% समानुपातिक रूपमा क्लष्टर अनुसार विभाजन गरिनेछ । बाँकी रहेको ५०% दोस्रो चरणको मूल्याङ्कनमा उपस्थित सङ्ख्याको आधारमा बाँडफाँड गरिनेछ ।

९.४ अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तनको लागि म्याचिङ अनुदान (Matching Grant for Research Development and Innovation)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य विश्वविद्यालयमा हुने अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तनको

परियोजनाहरूमा उद्योग र अन्य क्षेत्रको अनुदानलाई उत्प्रेरित गर्नु हो । विश्वविद्यालय सञ्चालित हुने कुनै पनि अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तनको परियोजनामा पब्लिक संस्थाहरूसँग संयुक्त कार्यक्रम गरी छनोट भएका प्रस्तावलाई पब्लिक संस्थाले प्रतिबद्धता गरेअनुसारको अनुदान (बढीमा सोही बराबरको रकम) आयोगले थप्नेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गतको परियोजनामा आयोगले बेहोर्ने अनुदानको सीमाना रू. ७५,००० (पचहत्तर हजार) देखि रू. २०,००,०० (बीस लाख) बीच रहनेछ। यस कार्यक्रम अन्तर्गतको अनुदानको लागि आवेदक फ्याकल्टी वा अनुसन्धान टोलीले बाह्य दाताको अनुदान प्रतिबद्धताको प्रमाणका साथ आवेदन दिनुपर्नेछ । यस वर्ष ५ वटा यस्ता परियोजनालाई सहयोग गर्ने अपेक्षा राखिएको छ । आयोगले निश्चित समयसीमा तोकी प्रस्ताव माग गरेको समयमा आवेदन बुझाउने उमेदवारलाई मात्र प्रतिस्पर्धाका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

आवेदन, मूल्याङ्कन, छनोट र अनुदान घोषणाको लागि आयोगले प्रदान गर्ने अनुसन्धान अनुदानहरूमध्ये रकमको आधारमा देहायबमोजिम जुन अनुदानसँग नजिक छ, त्यही अनुदानको कार्यविधि अपनाइने छ ।

क्र.सं.	प्रायोजकले प्रतिबद्धता जनाएको रकम (आयोगले बराबर रकम थप्नेछ)	कार्यविधि
१.	रू. ७५,००० - १,५०,०००	लघु अनुसन्धान विकास र नवप्रवर्तन अनुदान कार्यविधि अनुसार,
२.	रू. २,००,००० - ४,००,०००	फ्याकल्टी अनुसन्धान अनुदान कार्यविधि अनुसार,
३.	रू. १०,००,००० - २०,००,०००	सहकार्यात्मक अनुसन्धान अनुदान कार्यविधि अनुसार ।

९.५ विशेष अनुसन्धान (Special Research)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य आवश्यकतामा आधारित अनुसन्धानलाई सहयोग गर्नु हो । राष्ट्रिय महत्व भएका वा जरूरी विषयमा गरिने वैज्ञानिक अनुसन्धान र आयोग एवं विश्वविद्यालयहरू र सरकारी निकायहरूलाई आवश्यक भएको वा उपयोगी हुने नीतिगत अनुसन्धानलाई यस कार्यक्रमअन्तर्गत सहयोग गरिनेछ । सामान्यतया आयोगले नै विषय तोकी योग्य अनुसन्धानकर्ता र संस्थाहरूलाई शोधप्रस्ताव पेश गर्न आह्वान गर्नेछ । यस कार्यक्रमको लागि आयोगले विस्तृत कार्यविधि बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ । यस वर्ष २ वटा नीतिगत अनुसन्धान परियोजनालाई सञ्चालन गर्ने अपेक्षा गरिएको छ । यस कार्यक्रमका लागि सामान्यतया सहकार्यात्मक अनुसन्धानका लागि तोकिएको शर्त लागू हुनेछ ।

९.६ बाह्य अनुसन्धान सहकार्य (Extramural Research Collaboration)

आयोगको अनुदान सहयोगमा शैक्षिक संस्थामा सञ्चालन हुने सबै प्रकारका अनुसन्धान परियोजनामा मान्यता प्राप्त अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालय (विश्व वरीयतामा १००० भित्र परेको) र अनुसन्धान संस्थाका फ्याकल्टी वा अनुसन्धानकर्ताबीच अनुसन्धान सहकार्यलाई प्रोत्साहन गरिनेछ। यस्ता सहकार्यका परियोजनामा प्रमुख शोधकर्ता नेपालको विश्वविद्यालयको फ्याकल्टी हुनुपर्नेछ । बाह्य संस्थाका फ्याकल्टी र अनुसन्धानकर्ताले अनुसन्धान परियोजनाका सह-शोधकर्ताको रूपमा मात्र सहकार्य गर्न पाउनेछन्। आयोगको अनुदान सहयोगमा नेपाल बाहिरका विश्वविद्यालय र अनुसन्धान संस्थासँग सहकार्य गर्दा निम्न शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) अनुसन्धान परियोजनाका प्रमुख शोधकर्ता नेपालको विश्वविद्यालयको फ्याकल्टी हुनुपर्नेछ,

(ख) विदेशका राष्ट्रिय निकाय/बोर्ड को मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय र अनुसन्धान संस्थाका फ्याकल्टी र अनुसन्धानकर्ता सह-शोधकर्ता हुनुपर्नेछ,

(ग) बाह्य संस्थाका सह-शोधकर्ताको न्यूनतम योग्यता पीएच्.डी. उपाधि र अनुसन्धान प्रकाशनको प्रामाणिक अभिलेख (सूचीकृत जर्नलमा कम्तीमा ३ वटा मौलिक शोधलेख प्रकाशन भएको) हुनुपर्नेछ,

(घ) बाह्य संस्थाका सहशोधकर्ताले आवेदनसँगै संस्थाप्रमुखको हस्ताक्षर सहितको स्वीकृतिपत्र पेश गर्नुपर्नेछ,

(ङ) अनुसन्धानको मुख्य अंश नेपालको शैक्षिक/अनुसन्धान संस्थामा सञ्चालन हुनुपर्नेछ,

(च) कुनै पनि प्रयोग र अध्ययन गर्नुपर्दा त्यसको लागि सुविधा उपलब्ध भएसम्म नेपालमा नै गर्नुपर्नेछ । नेपालमा उपलब्ध नभएका सुविधा र गुणस्तरको लागि आवश्यक भएमा मात्र बाह्य संस्थामा प्रयोग र अध्ययन गर्न सकिनेछ,

(छ) अनुसन्धानको सामाग्री, नमुना र प्रविधि ओसारपसार गर्नु परेमा नेपालको कानून, अनुसन्धान आचारसंहिता र निर्देशिका पालना गरी गर्नुपर्नेछ,

(ज) विदेशी सहशोधकर्ताको हकमा ब्यहोरिने भिसालगायत सम्पूर्ण दायित्व सम्बन्धित संस्थाको हुनेछ ।

९.७ जर्नलमा शोधलेख प्रकाशन सहयोग (Support for Publication of Research Articles)

यस कार्यक्रमअन्तर्गत आयोगबाट अनुदान प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थामा पूर्णकालीन रूपमा कार्यरत शिक्षक/अनुसन्धानकर्तालाई सो अनुसन्धानमा आधारित शोधलेख उच्च

प्रभाव अङ्क भएका अन्तर्राष्ट्रिय सूचीकृत जर्नलमा (Indexed Journal with Impact Factor) प्रकाशित गर्दा लाग्न सक्ने प्रकाशन शुल्क बेहोरिनेछ । आयोगले बेहोर्ने र कमको सीमा रू. ५०,००० तोकिएको छ । यस कार्यक्रमअन्तर्गत प्रत्येक वर्ष २० वटा शोधलेखलाई यस्तो सहयोग प्रदान गरिने अपेक्षा राखिएको छ । कोषमा रकम उपलब्ध भएमा आयोगबाहेक अन्य स्रोतबाट अनुदानप्राप्त अनुसन्धानमा आधारित शोधलेखका लागि पनि यस्तो सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ । आवेदकले प्रकाशनार्थ पेश गरिएको शोधलेखको पाण्डुलिपि, प्रकाशनको लागि स्वीकृत भएको पत्र, प्रकाशन शुल्क तिरेको रकम खुल्ने बिल र आवेदक कार्यरत रहेको संस्थाको सिफारिस सहित **अनुसूची – ९** बमोजिमको फारम भरी आवेदन दिनुपर्नेछ ।

९.८ आयोगको जर्नलमा अनुसन्धान लेख प्रकाशन (Publication of Article in The Journal of University Grants Commission)

आयोगले The Journal of University Grants Commission नामक रेफरीड एवम् बहुविषयी जर्नल प्रकाशन गर्दै आएको छ । यस जर्नलको उद्देश्य शोधकर्ताका स्तरीय शोधलेख प्राज्ञिक समुदाय र नीतिनिर्माताको लाभको लागि प्रकाशन गर्नु रहेको छ । यस जर्नललाई आयोगले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय रेफरीड जर्नलको मानदण्डअनुसार सञ्चालन गरिनेछ । लेख प्रकाशनका लागि आयोगले निर्धारण गरेको Guidelines मा रहेर लेखिएको लेखको Electronic तथा Hard Copy संलग्न गरी **अनुसूची–१०** को फाराम भरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

उपखण्ड – ख

क्षमता अभिवृद्धि, भ्रमण तथा अन्य विशेष कार्यक्रमहरू

यस कार्यक्रम अन्तर्गत छोटो अवधिका क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम, वैदेशिक भ्रमण तथा उच्च शिक्षाको पारस्परिक सम्बन्ध तथा साझा नीति अवलम्बन गर्न विभिन्न देशमा आयोजना हुने अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रममा सहभागी हुन आर्थिक सहयोग पुऱ्याइने छ । उपर्युक्त कार्यक्रमहरू योजना महाशाखाले प्राज्ञिक समितिसँग सहकार्य गरी सञ्चालन गर्नेछ ।

१०. क्षमता विकास कार्यक्रम (Capacity Development Program)

विश्वविद्यालय र सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न निम्नानुसारका कार्यक्रमहरू रहनेछन् :

१०.१ पुनर्ताजगी तालिम (Refresher Course)

विश्वविद्यालय अन्तर्गतका संकाय, डीनको कार्यालय, अनुसन्धान केन्द्र, केन्द्रीय विभाग, आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई विषयगत पाठ्यक्रम/पाठ्यांशमा पुनर्ताजगी तालिम गराउनु, समय समयमा परिवर्तन हुने पाठ्यक्रम तथा नयाँ अध्यापन विधिबारे अद्यावधिक गराउनु र पुनर्ताजगी ल्याउन सहयोग गर्नु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो । पुनर्ताजगी तालिम/कार्यशाला कार्यक्रमको विषयवस्तु स्नातक/ स्नातकोत्तर/एम्.फिल्/विद्यावारिधि तहका पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित हुनुपर्नेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वर्ष २५ वटा संस्थालाई अनुदान दिइने छ । सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमलाई **अनुसूची–११** मा उल्लेख भएको फाराम बमोजिमको ढाँचामा रीत पूर्वकको प्रस्ताव तयार गरी निर्धारित समयभित्र आयोगको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान रकम कम्तीमा ३ दिन सञ्चालन गर्ने गरी बढीमा रू. १२५,०००/- सम्म उपलब्ध गराइने छ भने सोभन्दा माथि थप २ दिनका लागि रू. २५ हजारका दरले ५ दिन सम्मको बढीमा रू. १७५,०००/- सम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छ । कार्यक्रम सम्पन्न गरी अनुसूची - ११ मा राखिएको आवेदन फारममा उल्लेख गरिएका विवरण प्राप्त भएपश्चात् अनुदान रकम भुक्तानी गरिने छ ।

१०.२ क्षमता विकासका तालिमहरू (Capacity Development Trainings)

विश्वविद्यालय अन्तर्गतका संकाय, डीनको कार्यालय, अनुसन्धान केन्द्र, विभागहरू, आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त उच्च शिक्षा संस्थाद्वारा प्रस्ताव गरिएअनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि **गर्नका लागि** विभिन्न किसिमका तालिमहरू सञ्चालन गरि

नेछन् । सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमलाई **अनुसूची-११** मा उल्लेख भएको फाराम बमोजिमको ढाँचामा रीत पूर्वकको प्रस्ताव तयार गरी निर्धारित समयभित्र आयोगको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान रकम कम्तीमा ३ दिन सञ्चालन गर्ने गरी बढीमा रू. १२५,०००/- उपलब्ध गराइने छ भने सोभन्दा माथि थप २ दिनका लागि रू. २५ हजारका दरले ५ दिन सम्मको बढीमा रू. १७५,०००/- सम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छ । कार्यक्रम सम्पन्न गरी अनुसूची - ११ मा राखिएको आवेदन फारममा उल्लेख गरिएका विवरण प्राप्त भएपश्चात् अनुदान रकम भुक्तानी गरिने छ ।

१०.३ अनुसन्धान तालिम (Research Training)

विश्वविद्यालयका विषय-समिति, संकाय, डीनको कार्यालय, अनुसन्धान केन्द्र, विभागहरू, आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाद्वारा प्रस्ताव गरिएअनुसार शिक्षकहरूको अनुसन्धान गर्ने/गराउने सीपको विकास गरी अनुसन्धानात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्नु, अनुसन्धान र उच्च शिक्षाको अन्योन्याश्रित सम्बन्धलाई अनुसन्धान संस्कृतिको रूपमा संस्थागत गर्नु अनुसन्धान विधि तालिमको मुख्य उद्देश्य रहेको छ । विशेष अवस्थामा एम्.फिल्. र विद्यावारिधि तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू समेतलाई यस कार्यक्रममा सहभागी गराउन सकिनेछ । यस्तो तालिमको आयोजना आयोग आफैंले समेत गर्न सक्नेछ । सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमलाई **अनुसूची-११** मा उल्लेख भएको फार ाम बमोजिमको ढाँचामा रीत पूर्वकको प्रस्ताव तयार गरी निर्धारित समयभित्र आयोगको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान रकम कम्तीमा ३ दिन सञ्चालन गर्ने गरी बढीमा रू. १२५,०००/- उपलब्ध गराइने छ भने सोभन्दा माथिको थप २ दिनका लागि रू. २५ हजारका दरले ५ दिन सम्मको बढीमा रू. १७५,०००/- सम्म अनुदान र कम उपलब्ध गराइने छ । Advanced hands-on laboratory training तालिमको हकमा प्रयोगशाला खर्चवापत २५,०००/- थप बेहोरिने छ । कार्यक्रम सम्पन्न गरी अनुसूची - ११ मा राखिएको आवेदन फारममा उल्लेख गरिएका विवरण प्राप्त भएपश्चात् अनुदान रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

यस कार्यक्रममा सहभागी हुन निम्न विधामा अनुसन्धान तालिम आयोजना गर्नुपर्नेछ ।

i. Research Methodology Training (theories and research design)
ii. Research Proposal Development and Research Management Workshop
iii. Data Management and Analysis Workshop
iv. Scientific Writing Workshop

v. Responsible Conduct of Research Training
vi. Laboratory Safety Training
vii. Advanced Hands-on Laboratory Training

१०.४ गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन (Seminar/Workshop/Conference)

विश्वविद्यालय वा त्यस अन्तर्गतका विभाग एवं सम्बन्धित निकाय तथा क्याम्पसद्वारा विषयगत वा शिक्षा क्षेत्रका समसामयिक समस्याबारे अध्ययन/विश्लेषण गर्ने उद्देश्यले आयोजित गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन सञ्चालन गर्न आयोगद्वारा आंशिक आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइनेछ। यो कार्यक्रम विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धित प्रोफेसनल सोसाइटीहरूसँगको सहकार्यमा समेत सञ्चालन गर्न सकिनेछ। तर यसरी सञ्चालन गरिने कार्यक्रमका लागि विश्वविद्यालय वा त्यस अन्तर्गतका निकाय/क्याम्पसबाट प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ। यसको प्रक्रिया निम्नबमोजिम हुनेछ :

(१) कार्यक्रमका लागि **अनुसूची-१२** मा उल्लेख भएको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ। सो ढाँचा आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

(२) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका प्राध्यापकहरूलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ।

(३) स्थानीय र राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निर्धारित समयभित्र आयोगको कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ भने अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि वर्षभरि नै आवेदन दिन सकिनेछ।

(४) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा यो सुविधा प्राप्त गर्ने संस्थालाई चालू आर्थिक वर्षमा सहयोग उपलब्ध गराइने छैन।

(५) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको कार्यक्रम हुनका लागि कम्तीमा ४ राष्ट्रका प्रतिनिधि सहभागी हुनुपर्नेछ र गोष्ठी/कार्यशाला/सम्मेलन सम्बन्धी विवरण वेबसाइड मार्फत् सार्वजनिक गरेको हुनुपर्नेछ। सो नभएमा राष्ट्रिय स्तर वापत उपलब्ध गराइने आर्थिक सहयोग मात्र उपलब्ध गराइनेछ।

(६) प्रस्तावक संस्थाले विगतमा लिएको अनुदानको हिसाब किताब फर्स्यौट गरिसकेकोलाई मात्र निर्णय प्रक्रियामा समावेश गराइने छ। यस कार्यक्रमका शर्त र अनुदानको रकम निम्न अनुसार रहेको छ :

	कार्यक्रम	शर्त	अधिकतम रकम (रू.)
१	१ दिनको कार्यक्रम (स्थानीय, राष्ट्रिय, तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सम्मेलनका लागि)	कम्तीमा २ क्याम्पसको सहभागिता	८०,०००।-
२	२ दिन वा त्यस भन्दा बढीको कार्यक्रम		
	क स्थानीय सम्मेलन	कम्तीमा २ क्याम्पसको सहभागिता	१००,०००।-
	ख राष्ट्रिय सम्मेलन	कम्तीमा २ विश्वविद्यालयको सहभागिता	१,५०,०००।-
	ग अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन	कम्तीमा ४ देशको सहभागिता	२००,०००।-

(७) कार्यक्रम सम्पन्न भई प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि स्वीकृत रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

टिप्पणी : कार्यक्रमको स्तर स्थानीय, राष्ट्रिय, क्षेत्रीय (सार्क), अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट सहभागिताका आधारमा निर्धारण गरिनेछ । कार्यक्रम सम्पन्न गरी अनुसूची - १२ मा राखिएको आवेदन फारममा उल्लेख गरिएका विवरण प्राप्त भएपश्चात् अनुदान रकम भुक्तानी गरिनेछ । राष्ट्रिय /अन्तराष्ट्रिय सम्मेलन सञ्चालन गर्ने संस्थाले थप निम्नानुसार का विवरण समेत बुझाउनु पर्नेछ ।

- कार्यपत्रको सङ्ख्या/शीर्षक
- प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण
- कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings)
- Abstracts/Article/Paper को विवरण
- कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला बीचको अन्तर्क्रिया गर्नुपर्ने किसिमको भए सो को विवरण

१०.५ शैक्षिक संस्था उद्योगी/व्यवसायी संवाद (Academia–Industry Dialogue)

यस कार्यक्रमको उद्देश्य विश्वविद्यालय र उद्योग क्षेत्रबीच आपसी लाभ र सामाजिक उत्तरदायित्वको लागि सहकार्यलाई प्रोत्साहन र सहजीकरण गर्नु हो । यस अन्तर्गत विश्वविद्यालयका जिम्मेवार पदाधिकारी, नीतिनिर्माता, फ्याकल्टी, अनुसन्धाता र उद्योग व्यवसाय क्षेत्रका प्रतिनिधि र सम्बद्ध सरकारी निकायबीच विश्वविद्यालय-उद्योग सहकार्यको सम्भावना, क्षेत्र र ढाँचा पहिल्याउन आयोजना गरिने गोष्ठी, कार्यशाला र सम्मेलनलाई वित्तीय सहयोग प्रदान गरिनेछ । यस्ता कार्यक्रमको आयोजना शैक्षिक संस्था, अनुसन्धान संस्था, उद्योगसँग सम्बन्धित संघसंस्था वा आयोग आफैंले पनि गर्न सक्नेछ ।

यस कार्यक्रमका लागि स्नातकोत्तर तहको पठन-पाठन हुने विश्वविद्यालयका अनुसन्धान केन्द्र, आङ्गिक तथा सम्बन्धन प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाले आवेदन दिन सक्नेछन् । प्रस्ताव आयोगले तोकेको ढाँचामा **अनुसूची–१२** अनुसार पेश गर्नुपर्नेछ ।

यस सहयोगका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र आयोगद्वारा निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त भएका र रीत नपुगेका आवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन । प्रतिस्पर्धाका आधार मा प्रत्येक वर्ष वढीमा १० वटा संस्थालाई (कम्तीमा ५०% कोटा काठमाडौं उपत्यकाभन्दा बाहिरका उच्च शैक्षिक संस्थालाई छुट्याइने) यस कार्यक्रमअन्तर्गत अनुदान दिइनेछ । छनोटमा परेको संस्थाले जम्मा रू. १२०,०००/- सहयोग प्राप्त गर्नेछन् । कार्यक्रम सम्पन्न गरी अनुसूची - १२ मा उल्लेख भएअनुसारको प्रतिवेदन आयोगमा बुझाएपछि अनुदान र कम उपलब्ध गराइने छ । यो कार्यक्रम आयोगले स्वयं पनि आयोजना गर्न सक्नेछ ।

छनोटका आधारहरू

- सुझाएको ढाँचामा प्राप्त प्रस्ताव भएको (सान्दर्भिकता, उद्देश्य, विधि, कार्यक्रमको डिजाइन, सहभागिता, अपेक्षित उपलब्धिहरू तथा बजेट)
- रीतपूर्वक पेश भएको आवेदन फारम
- समयसीमा (समयसीमा नचाहिनेलाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व आयोगमा आवेदन बुझाउनुपर्ने)
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी उच्च शिक्षामा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा शोधार्थीहरूसँग सम्बन्धित भएको
- विशेषज्ञको छनोट गर्दा प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यथेस्ट अनुभव र उच्च सेवा प्रदान गर्न सक्ने हुनुपर्ने । अनुसन्धान विधि तथा प्राज्ञिक लेखन जस्ता तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि विज्ञ छनोट गर्दा विद्यावारिधि, इन्डेक्स जर्नलमा ताजा आर्टिकल, सम्बन्धित कामको यथेस्ट अनुभव लगायतका आधार हुनुपर्ने ।
- सहभागिता (अन्य क्याम्पस तथा विश्वविद्यालय)
- आवेदन दिने संस्थामा अध्ययन/अध्यापन हुने विषयसँग सान्दर्भिक हुनुपर्ने
- कुनै संस्थाले दुई वा सोभन्दा बढी प्रस्ताव पेश भएमा प्राथमिकता छुट्याएको
- प्रस्तावित विषयसँग सम्बन्धित विशेषज्ञ भएको
- एउटा विभाग/क्याम्पसले दुईभन्दा बढी कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको भए बढीमा दुईवटा मात्र प्रस्ताव स्वीकृत गरिने (यस्ता प्रस्ताव छनोट गर्दा सहभागितालाई आधार मानिने छ)

- आयोगले आर्थिक सहयोग गरेका अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालन भएको कार्यक्रमसँग मिल्दो विषय/शीर्षक नभएको हुनुपर्ने

दफा १० मा उल्लिखित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा पालना गर्नुपर्ने अन्य शर्तहरूः

- आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने हुँदा कार्यक्रम सञ्चालन हुने समयबारे पूर्व जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छनोटमा परेको संस्थाले कार्यक्रमको प्रकृति हेरी नजिकका क्याम्पसहरूलाई समावेश गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- एउटा कार्यक्रमका लागि सहभागी सङ्ख्या समान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्नेछ ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) को कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आंशिक मात्र भएकाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि थप रकम आवश्यक परे सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
- सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमणमा, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरीमा, ३०% खाजा तथा खाना र १०% अन्य शीर्षकमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।
- खाजा तथा खानाको व्यवस्था गर्नुपर्दा प्रचलित नेपाल सरकारको नियमानुसार गर्नुपर्नेछ ।
- विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्नेछ । आन्तरिक विज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रति सेसन सामान्यतया ¿= २,००० र वाह्य विज्ञलाई रु. ३,०००/- सम्म दिन सकिनेछ ।
- एक जना विशेषज्ञलाई प्रतिदिन बढीमा दुईवटा सेसनको परिश्रमिक दिन सकिने छ ।
- कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेपछि आयोगमा प्रतिवेदनमा बुझाउँदा सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको पृष्ठमूमि, उद्देश्य, सञ्चालन विधि, सहभागिता, उपलब्धि तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धी भएको विवरण), उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश हुनुपर्नेछ । खर्च गर्दा प्रचलित कानूनवमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कट्टी गरी त्यसको दाखिला आन्तरिक राजस्व कार्यलयमा गर्नुपर्नेछ ।

१०.६ क्याम्पस प्रमुखका लागि शैक्षिक योजना तथा प्रशासन सम्बन्धी तालिम (Training on Higher Education Planning and Administration)

आयोगले प्रत्येक वर्ष विश्वविद्यालयका आङ्गिक तथा सामुदायिक क्याम्पसमा कार्यरत क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुखका शैक्षिक योजना तथा प्रशासन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने छ । क्याम्पसको नेतृत्व गरिरहेका प्रमुखहरूको शैक्षिक योजना तथा प्रशासनमा थप सीप र दक्षता अभिवृद्धि गर्नाले उच्च शैक्षिक संस्थाहरूको विकास, विस्तार तथा प्राज्ञिक क्षमताको वृद्धि भई सुशासन कायम हुन सक्ने देखिएकाले यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको हो । आयोगले आफैं वा विश्वविद्यालयका अनुसन्धान केन्द्र/संकाय/विभाग आदिसंगको सहकार्यमा यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ। निर्धारण गरिएको समयसीमा भित्र प्राप्त आवेदनलाई सूचकांकमा आधारित भई योग्यताक्रम अनुसार छनोटमा पर्ने क्याम्पस प्रमुखहरू यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् । यो कार्यक्रम ५ दिने आवासीय हुनेछ । कार्यक्रममा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च आयोगले व्यवस्थापन गर्ने छ । आवेदन फारम **अनुसूची – १२.१** वाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

१०.७ विश्वविद्यालय-समुदाय लिङ्केज कार्यक्रम (University Community Linkage Program)

विश्वविद्यालय र समुदायसंगको सम्बन्ध स्थापित गर्न तथा उच्च शैक्षिक कार्यमा संलग्न प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूले स्थानीय समाजसंग सहकार्य तथा साझेदारी गरी समुदायको आवश्यकता र प्राथमिकता पहिचान गरेर स्थानीय समुदायलाई फाइदा पुग्न सक्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ । देशको नीति नर्माण तथा कार्यक्रम तर्जुमामा समेत यस कार्यक्रमले पृष्ठपोषणको रूपमा कार्य गर्न सकोस् भन्ने हेतु तथा शिक्षक-विद्यार्थीहरूलाई स्थानीय स्कूलहरूको शैक्षिक गतिविधिमा टेवा पुग्ने गरी परिचालन गर्न तथा समाजका विभिन्न मुद्दाहरूको अनसन्धानका लागि सहभागी गराउन आयोगले सहयोग प्रदान गर्नेछ ।

११. अध्ययन/अध्यापन भ्रमण (Teaching/Study Visit)

यस अन्तर्गत निम्न कार्यक्रमहरू रहनेछन् :

११.१ उच्च शैक्षिक संस्थामा प्राध्यापकको भ्रमण (Visit by Professor in Higher Education Institutions)

आङ्गिक/सम्बन्धनप्राप्त सामुदायिक क्याम्पसमा अध्ययन/अध्यापन कार्यमा सुधार ल्याउन तथा पठनपाठनको गुणस्तरलाई समय-सापेक्ष बनाउनका निम्ति सम्बन्धित विषयका प्राध्यापकलाई छोटो अवधिका लागि ग्रामीण तथा दुर्गम क्षेत्रका क्याम्पसमा अध्यापन कार्यमा संलग्न गराउन यस कार्यक्रमअन्तर्गत अनुदान दिइनेछ । यो कार्यक्रम

सञ्चालनका लागि देहायका प्रक्रिया अँगालिनेछ :

(१) अनुभवी एवं सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरूलाई प्राथमिकताका आधार मा यस कार्यक्रममा सहभागी गराइनेछ । यस्तो कार्यक्रममा सहभागी हुन न्यूनतम सह-प्राध्यापक तहको हुनुपर्नेछ ।

(२) आमन्त्रण गरिने शिक्षकको छनोट र कार्यक्रम सञ्चालन क्याम्पसले गर्नुपर्नेछ ।

(३) सञ्चालन गरिने विषय, अवधि, विशेषज्ञबाट अपेक्षा गरिएको सेवा आदि उल्लेख गरिएको प्रस्ताव सम्बन्धित क्याम्पसले आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) प्रस्ताव स्वीकृत भएमा बढीमा दुई जना शिक्षकका लागि ७ देखि १५ दिन सम्मको आवश्यक पर्ने खर्च उपलब्ध गराइनेछ । यसरी उपलब्ध गराउने खर्च सम्बन्धित शिक्षकको भ्रमण र पारिश्रमिकका निम्ति हुनेछ । खाना तथा वासको व्यवस्था सम्बन्धित क्याम्पसले गर्नुपर्नेछ ।

(५) यस कार्यक्रमको प्रतिवेदन विशेषज्ञबाट प्रमाणित गराई आयोगको कार्यालयमा पेश गरेपछि भुक्तानी दिइनेछ ।

(६) स्थानीय/क्षेत्रीय स्तरमा विशेषज्ञ नभएको खण्डमा मात्र राजधानी वा देशभित्रका अन्य स्थानबाट विशेषज्ञ आमन्त्रण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(७) सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमलाई **अनुसूची- १३** मा उल्लेख भएको फार ाम बमोजिमको ढाँचामा रीतपूर्वकको प्रस्ताव तयार गरी निर्धारित समयभित्र आयोगको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(८) Economic Class को Plane Fare बापतको रकम आयोगले उपलब्ध गर ाउनेछ । सम्भव भएसम्म सार्वजनिक यातायात प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(९) विशेषज्ञलाई प्रति दिन रू. ५,००० का दरले, नियमानुसार करकट्टी गरी, पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ ।

११.२ वैदेशिक भ्रमण (Visit to Institutions of Foreign Countries)

११.२.१. विशेष अध्ययन/अनुसन्धान (Special Study/ Research)

यस अन्तर्गत वैदेशिक शैक्षिक संस्थाहरूमा सञ्चालन हुने छोटो अवधिको विशेष अध्ययन/अनुसन्धान कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि विश्वविद्यालय/सम्बन्धनप्राप्त आङ्गिक तथा सामुदायिक क्याम्पस अन्तर्गत कम्तीमा ३ वर्ष पूर्णकालीन रूपमा काम गर्ने शिक्षकहरूलाई आंशिक आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ । यो सुविधा एक जना

शिक्षकका लागि एक पटकमात्र उपलब्ध गराइनेछ। विदेशमा आयोजना हुने यस्ता कार्यक्रम कम्तीमा ५ दिनको हुनुपर्नेछ। यसका लागि निम्न बमोजिमको प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ :

(१) कुनै विशेष अध्ययन/अनुसन्धानका निम्ति वैदेशिक क्षेत्रका विश्वविद्यालय वा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थामा छोटो अवधिका लागि भ्रमण गर्न आवश्यक भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले भ्रमणको औचित्य पुष्टि हुने गरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। आवेदनसाथ कार्यरत संस्थाको सिफारिस पत्र पनि पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) आवेदनका साथ **अनुसूची – १३.१** म उल्लेख भएको आवेदन फारम र प्रस्ताव भ्रमण गर्नु पूर्व सामान्यतया १५ दिन अगाडि आयोगमा बुझाउनु पर्नेछ।

(३) एकै आर्थिक वर्षमा आयोगबाट अन्य सुविधा प्राप्त गरेका व्यक्तिहरूलाई यो सुविधा प्रदान गरिने छैन।

(४) यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने शिक्षकलाई अधिकतम रू. ६० हजार उपलब्ध गराउनेछ। यो रकम भ्रमण, रेजिष्ट्रेशन, वास आदिमा खर्च गर्न सकिनेछ।

कार्यक्रम समापनपश्चात् बुझाउनुपर्ने कागजातहरू

(१) सहभागी भएको संस्थाबाट प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) भ्रमणको टिकटको दर/रेट खुलेको अधिकृत बिक्रेता वा ट्राभल एजेन्सीको टिकट र बिल, अन्य विल तथा भर्पाई

(३) भिजाको प्रतिलिपि र बोर्डिङ पास,

(४) कार्यक्रममा सहभागी भएको प्रतिवेदन।

११.२.२. उच्च शिक्षाको सम्बन्ध विस्तार कार्यक्रम (International Relationship Program)

उच्च शिक्षाका क्षेत्रमा पारस्परिक सम्बन्ध, गुणस्तर निर्धारण, नेटवर्किङ र साझा नीति अवलम्बन जस्ता कार्यक्रममा सहभागी हुन आयोग तथा विश्वविद्यालयका पदाधिकारी, र आयोगका अधिकृत स्तरका कर्मचारीलाई छोटो अवधि (साधारणतया ७ दिनसम्म) का लागि विभिन्न किसिमका वैदेशिक कार्यक्रममा सहभागी गराउन सकिनेछ।

११.२.३ वैदेशिक मुलुकका प्राध्यापकको छोटो भ्रमण (Short Term Visit by Professor's from Foreign Countries)

विश्वविद्यालयका आङ्गिक/सम्बन्धनप्राप्त सामुदायिक क्याम्पसमा अध्ययन/अध्यापन कार्यमा सुधार ल्याउन, पठनपाठनको गुणस्तरलाई समय-सापेक्ष बनाउन तथा अनुसन्धानका निम्ति विदेशी मुलुकका सम्बन्धित विषयका प्राध्यापकलाई शिक्षण, तालिम सञ्चालन तथा

अनुसन्धान कार्यमा छोटो अवधिकाका लागि नेपालमा भ्रमण गर्नु परेमा यस कार्यक्रम अन्तर्गत आंशिक आर्थिक सहयोग गरिने छ । यो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहायका प्रक्रिया अनुसार हुनेछ :

(१) यस्तो कार्यक्रममा आमन्त्रण गरिने शिक्षक उच्च शिक्षा संस्थाहरूमा कार्यरत न्यूनतम सह-प्राध्यापक तहको हुनुपर्नेछ ।

(२) आमन्त्रण गरिने शिक्षकको छनोट र कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धित संस्था स्वयम्ले गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन न्यूनतम ५ दिनको हुनुपर्नेछ ।

(३) सञ्चालन गरिने विषय, अवधि, विशेषज्ञबाट अपेक्षा गरिएको सेवा आदि उल्लेख गरिएको प्रस्ताव सम्बन्धित संस्थाले आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) प्रस्ताव स्वीकृत भएमा बढीमा यस कार्यक्रमका लागि आयोगले अधिकतम रू. ६० हजार सम्म आर्थिक सहयोग गर्नेछ । यसरी उपलब्ध गराउने खर्च सम्बन्धित शिक्षकको भ्रमण, पारिश्रमिक, खाना तथा वास, कार्यक्रम सामग्री तथा स्टेसनरी आदिका निम्ति हुनेछ । यो रकम आंशिक मात्र भएकाले थप र कम आवश्यक परे आयोजक संस्था स्वयम्ले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(५) सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमलाई **अनुसूची– १३** मा उल्लेख भएको फाराम बमोजिमको ढाँचामा रीतपूर्वकको प्रस्ताव तयार गरी सामान्यतया प्राध्यापकको भ्रमण हुनु १५ दिनअघि आयोगमा पेश गर्नुपर्नेछ । सो फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(६) भ्रमणमा Economic Class को Plane Fare प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(७) यसरी आमन्त्रण गरिने विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिनु परेमा प्रति दिन रू. ५,००० (करीब ५० युएसडी) का दरले नियमानुसार करकट्टी गरी पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(८) कार्यक्रम सम्पन्न गरी कार्यक्रमको प्रतिवेदन सहित बिल, भर्पाई, बोर्डिङ पास लगायतको विवरण पेश भएपश्चात् आयोगले भुक्तानी दिइनेछ ।

११.२.३.१ उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आवश्यकता महशुस गरेका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अन्तराष्ट्रिय अभ्यासको अध्ययन गरी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नका लागि विदेशी विज्ञहरूलाई सहभागी गराई आयोगबाट कार्यशाला, सेमिनार, अभिमुखीकरण तालिम लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । सो कार्यक्रमका लागि विभिन्न मुलुकका उच्च शैक्षिक संस्थाहरूमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई वैदेशिक विज्ञका रुपमा सहभागी गराइनेछ । यस्ता कार्यक्रम समान्यता छोटो अवधि (एक हप्ताका) हुने छन् ।

११.३ सभा/गोष्ठीमा सहभागिताका लागि भ्रमण अनुदान (Travel Grants for Participation in Seminars/ Conferences)

यस कार्यक्रमअन्तर्गत विदेशमा आयोजना हुने सम्बन्धित विषयका सभा/गोष्ठी/कार्यशाला आदिमा कार्यपत्र/मुख्य वक्ता (Key Note Speaker)/पोस्टर प्रस्तुतीकरणमा सहभागी हुन उच्च शिक्षा संस्थामा कार्यरत पूर्णकालीन शिक्षक लाई आंशिक आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइनेछ । यस कार्यक्रमका लागि उमेर हद ६३ वर्ष नकाटेको हुनुपर्नेछ । आयोगबाट अन्य सुविधा प्राप्त गर्ने शिक्षकहरूले सोको विवरण खुलाई आवेदन दिनुपर्नेछ । बजेटको उपलब्धता, कार्यक्रमको प्रकृति तथा अनुसन्धान कार्यमा सहयोगी हुने कार्यक्रम देखिएमा आयोगबाट अन्य सुविधा प्राप्त गर्ने शिक्षकलाई यस कार्यक्रममा समावेश गर्न सकिनेछ । यो रकम भ्रमण, रजिष्ट्रेशन, भिजा, वास आदिका लागि खर्च गर्न सकिनेछ । भ्रमण अनुदानका निम्ति तल उल्लिखित प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ :

कार्यक्रममा सहभागी हुन जानु अघि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

(१) आयोगले निर्धारण गरेको फाराम भर्नुपर्ने छ । सो फाराम **अनुसूची-१४** मा राखिएको छ । सो फाराम आयोगको वेब साइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(२) सम्बन्धित आयोजक संस्थाको निमन्त्रणा पत्र ।

(३) कार्यरत शैक्षिक संस्था प्रमुखको सिफारिस पत्र ।

(४) आयोजक संस्था वा अन्य स्रोतबाट आर्थिक सहयोग हुन सक्ने/नसक्ने सम्बन्धी विवरण खुलेको विवरण ।

(५) कार्यपत्र/पोस्टर प्रस्तुतीकरणका लागि जाने शिक्षकले कार्यपत्र/ पोस्टर स्वीकृत भएको कार्यपत्र/पोस्टरको सारांशसहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

कार्यक्रम समापनपश्चात् बुझाउनुपर्ने कागजातहरू

(१) सहभागी भएको संस्थाबाट प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) भ्रमणको टिकटको दर/रेट खुलेको अधिकृत बिक्रेता वा ट्राभल एजेन्सीको टिकट र बिल,

(३) भिजा तथा बोर्डिङ पास,

(४) कार्यक्रममा सहभागी भएको प्रतिवेदन ।

निर्णय प्रक्रिया

(१) कार्यक्रम समापन भएपश्चात् आवश्यक कागजातसहित अनुदानका लागि आयोगमा निवेदन पेश भएको हुनुपर्ने । (कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको भए

आयोगले निर्णय गरेको १.५ महिनामा र भ्रमण सम्पन्न भै नसकेको खण्डमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको १ महिनाभित्र)

(२) आयोगले निर्धारण गरेको प्राथमिकताका आधारमा स्वीकृत भएका आवेदनहरूलाई मात्र यो अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

(३) यस्तो सुविधा एक पटक पनि अवसर प्राप्त नगरेकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

(४) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सुविधा पाएकालाई चालू आर्थिक वर्षमा भ्रमण अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।

(५) संयुक्त लेखनमा तयार गरिएको कार्यपत्र प्रस्तुतीकरणमा जाने प्रस्तुतकर्ताहरूमध्ये एकजना मुख्य लेखक वा निजले सहमति दिएको सहलेखकलाई मात्र यो अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

(६) रीत नपुगेका आवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

भ्रमण अनुदान निम्नानुसार हुनेछ :

देश		अधिकतम रकम (रू.)
क)	भूटान, बंगलादेश र भारत	३०,०००।-
ख)	पाकिस्तान, श्रीलङ्का, माल्दिभ्स, थाइलैन्ड, बर्मा, मलेसिया र कम्बोडिया	४५,०००।-
ग)	माथि (क) र (ख) मा उल्लेख नभएका अन्य मुलुक	६०,०००।-

१२. छात्रवृत्ति (Scholarship)

१२.१ विशेष छात्रवृत्ति (Special Schorlaship)

न्यून आय भएका दलित समुदायमध्ये शैक्षिक क्षेत्रमा अत्यन्त पछाडि रहेका डोम, बादी, चमार र मुसहर जातिका विद्यार्थीहरूलाई इन्जिनियरिङ् र चिकित्साशास्त्र विषयमा स्नातक तहका कार्यक्रमहरूमा पहुँच विस्तार गर्ने उद्देश्यले त्यस्ता समुदायका विद्यार्थीलाई इन्जिनियरिङ् वा चिकित्साशास्त्र विषयमा भर्ना हुने अवसर प्राप्त गरेमा ती विद्यार्थीहरूको अध्ययन गर्न लाग्ने खर्च व्यहोरिने छ । छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको शुल्कलगायत शिक्षण संस्थामा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम चिकित्साशास्त्रमा अध्ययनको लागि काठमाडौं उपत्यकाभित्र अधिकतम रू. ३५ लाख र उपत्यका बाहिरको हकमा लागत खर्चको आधार मा फ्याकल्टी बोर्डले स्थान विशेषको अधारमा शुल्कमा थप गरेको रकम र इन्जिनियरिङ्ग विषयमा बढीमा रू. १२ लाख तोकिएको किस्तामा सीधै निज अध्ययनरत शिक्षण संस्थालाई बैंक खातामा भुक्तानी गरिने र मासिक विद्यार्थी निर्वाह खर्च वापत अध्ययन अवधिको लागि मासिक रू. ५ हजारका दरले अर्धवार्षिक रूपमा विद्यार्थीको नाममा खोलिएको बैंक

खातामार्फत् भुक्तानी गरिनेछ । यो कार्यक्रम लागू गर्न *विशेष छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२ तयार गरी निम्नानुसारका छनोटका आधार हुनेछन् ।*

छनोटका आधारहरू

- नेपाली नागरिक हुनुपर्ने,
- अध्ययन गर्ने शैक्षिक संस्था स्वदेशी विश्वविद्यालयबाट मान्यताप्राप्त हुनुपर्ने,
- एस.एल.सी सामुदायिक विद्यालयबाट प्रथम श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने,
- न्यून आय भएको व्यहोरा खुल्ने पत्र स्थानीय निकाय (गाविस/नपा) बाट सिफारिस भएको हुनुपर्ने,
- नियमित विद्यार्थी हुनुपर्ने,
- सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण भएको वा भर्ना हुने निश्चित आधार भएको हुनुपर्ने ।

छात्रवृत्तिका लागि आयोगले सूचना प्रकाशित गरेपश्चात् तोकिएको अवधिभित्र आयोगद्वारा निर्धारित ढाँचा अनुसारको फाराम भरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त भएका र रीत नपुगेका आवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन । छात्रवृत्तिका लागि आवेदन फाराम **अनुसूची-१५** अनुसारको हुनेछ । उक्त फाराम आयोगको वेबसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

१२.२ प्राविधिक शिक्षण जनशक्ति विकास कार्यक्रम (Technical Teacher Development Program)

नेपाल सरकारले सबै स्थानीय तहमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षाको पहुँच विस्तार गर्ने नीति अनुरूप सार्वजनिक विद्यालयहरूमा प्राविधिक धारका विषय विस्तार भैरहेकाले प्राविधिक धारका सामुदायिक विद्यालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् अन्तर्गतका आङ्गिक शिक्षालय समेतलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक जनशक्ति आपूर्ति गर्नुपर्ने आवश्यकतालाई सम्वोधन गर्न उच्च शिक्षा प्रदायक शैक्षिक संस्थाहरूसँग प्राविधिक कार्यक्रमहरूमा कोटा थप, नयाँ कार्यक्रम तथा विषय विस्तारका लागि लागत साझेदारीमा उच्च शिक्षामा प्राविधिक शिक्षा विस्तार कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको हो । यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न *लागत साझेदारीमा दक्ष प्राविधिक शिक्षण जनशक्ति विकास कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५* जारी भएको छ । प्रति महिना रू. ६,००० प्रति विद्यार्थी निर्वाह खर्च (वार्षिक १० महिनाका लागि) र शुल्क वापतको रकम नेपाल सरकारले व्यहोर्नेछ । यस कार्यक्रममा प्राविधिक विषय भन्नाले इन्जिनियरिङ, कृषि तथा वन, पशुविज्ञान र विज्ञान तथा प्रविधि कार्यक्रमको स्नातक र स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रम बुझ्नुपर्ने हुन्छ ।

विद्यार्थी छनोट/भर्नाका आधारहरू

क) नेपाली नागरिक,

ख) अध्ययन गर्न चाहेको विषय, तह र विश्वविद्यालय/क्याम्पसमा भर्नाका लागि आवश्यक न्यूनतम मापदण्डहरू पूरा गरेको,

ग) अध्ययन पश्चात् नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले खटाएको जुनसुकै स्थानमा गई न्यूनतम ३ वर्ष सेवा गर्ने प्रतिबद्धतापत्र /स्थानीय तहको निजलाई आफ्नो पालिका अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा सञ्चालित विद्यालयमा कार्य अवसरको सिफारिस सहितको प्रतिबद्धतव भएको,

घ) अन्य निकायबाट दोहोरो पर्ने गरी सुविधा प्राप्त नगरेको,

ङ) छनोट भएका विद्यार्थीहरूले कार्यविधिमा सुझाए अनुरूपको ढाँचामा कबुलियत गरेको,

क्याम्पस/स्कूल/केन्द्रीय विभागले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू :

क) विद्यार्थी छनोटका लागि आवेदन माग गर्न सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने,

ख) योग्यताक्रम अनुसार सरकारको नीति अनुरूप समावेशिताका आधारमा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाले विद्यार्थी छनोट गर्नुपर्ने,

घ) विद्यार्थी छनोट गर्दा क्याम्पसले छात्रवृत्ति माग फाराम, छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले गर्ने कबुलियतनामा, छात्रवृत्ति स्वीकृत फारम जस्ता ढाँचा तयार गरी मन्त्रालयसँगको समन्वय समेतका आधारमा गरी स्वीकृत गर्ने र यस्तो सुविधा प्राप्त विद्यार्थीको विवरण व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,

ङ) तोकिएको निर्वाह खर्च विद्यार्थीको प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा वितरण गर्ने,

च) यस कार्यक्रम अन्तर्गत भर्ना भएका विद्यार्थीहरूका सक्कल शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू (विद्यार्थीले तोकेको शिक्षा पूरा गरेको) ३ वर्षसम्म सम्बन्धित क्याम्पसमा सुरक्षित राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने,

छ) वार्षिक रुपमा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाले तयार पारेको विवरण तथा अभिलेख विश्वविद्यालय मार्फत् आयोगमा पेश गर्नुपर्ने । आयोगले प्राप्त विद्यार्थीको अभिलेख शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा पेश गर्ने,

ज) छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका विद्यार्थीहरूको नामावली शैक्षिक संस्थाको वेवसाइटमा समेत सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने,

खण्ड – ग

गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन
(Quality Assurance and Accrediation)

१३. गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (Quality Assuraance and Accreditation)

देशभित्र सञ्चालित उच्च शिक्षा संस्थाहरू गुणस्तरका न्यूनतम मापदण्डहरू पूरा गरी सञ्चालित छन् भन्ने सुनिश्चितताको प्रयोजनार्थ विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले संस्थागत प्रत्यायन प्रणाली लागू गरेको छ । संस्थाहरूले आयोगबाट संस्थागत प्रत्यायन प्राप्त गर्नको लागि पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रियाहरू संक्षेपमा यसप्रकार छन् :

क) संस्थाद्वारा आयोगमा आशय पत्र पेश - गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियामा सामेल हुन इच्छुक संस्थाले आयोगले तोकेको ढाँचामा, तोकेको विवरण सहित आशयपत्र पेश गर्ने;

ख) आयोगले आशयपत्रको समीक्षा गरी प्रक्रियाको लागि योग्य भएका संस्थालाई स्व-अध्ययन प्रतिवेदन (Self-Study Report) तयार गर्न अनुमति दिने;

ग) संस्थाले आयोगले गुणस्तरको लागि तोकेको ८ मापदण्ड (Criteria) र त्यस अन्तर्गतका १२० सूचकको (Indicators) आधारमा स्व- अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्न शुरू गर्ने;

घ) आयोगले संस्थाको आवश्यकता अनुसार परामर्श सहयोग गर्ने;

ङ) संस्थाले स्व-अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी आयोगमा पेश गर्ने;

च) आयोगले संस्थाको स्व-अध्ययन प्रतिवेदनको प्राविधिक पक्षको अध्ययन गरी संस्थालाई सुझावहरू दिने;

छ) संस्थाले आयोगमा अन्तिम स्व-अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्ने;

ज) आयोग अन्तर्गतको उच्च शिक्षा गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्ययन परिषद्ले संस्थाको अन्तिम स्व-अध्ययन प्रतिवेदनको प्राविधिक अध्ययन गरी संस्थाको स्थलगत अध्ययनको लागि विज्ञहरूको एक समकक्षी परीक्षण टोली (Peer-Review Team) गठन गर्ने;

झ) समकक्षी परीक्षण टोलीले संस्थामा एक पूर्वतयारीभ्रमण गरी आवश्यक सुझाव दिने;

ञ) टोलीले दिएका सुझावहरू अनुरूप गर्नुपर्ने सुधारका कार्यहरू सम्पन्न गरी सहभागी उच्च शैक्षिक संस्थाले कार्यसम्पन्नताको प्रतिवेदन आयोग समक्ष पेश

गर्ने,

ञ) समकक्षी परीक्षण टोलीले संस्थाको स्थलगत अध्ययन भ्रमण गरी अवलोकन र सरोकारवालासँग चरणबद्ध छलफल पश्चात् समकक्षी परिक्षण प्रतिवेदनको मस्यौदा तयार गर्ने र सो मस्यौदा संस्थालाई टिप्पणीको लागि दिने;

ट) समकक्षी परीक्षण टोली र संस्थाको चरणगत छलफल र सहमतिमा अन्तिम अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने । यस्तो प्रतिवेदनमा संस्थाले तुरून्त लागू गर्नुपर्ने कार्यहरूको बारेमा टोलीले गरेको सिफारिसह¿ समावेश हुनेछन् ।

ठ) समकक्षी परीक्षण टोलीले अध्ययनको अन्तिम प्रतिवेदन संस्थालाई हस्तान्तरण गर्ने र सो प्रतिवेदन तथा सोको आधारमा गुणस्तरका प्रत्येक सूचकमा गोप्य अङ्क दिएको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी उच्च शिक्षा गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन परिषद्मा पेश गर्ने;

ड) सहभागी उच्च शैक्षिक संस्थाले समकक्षी परीक्षण टोलीले दिएका सुझावहरू अनुरूप गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरी कार्यसम्पन्नताको प्रतिवेदन आयोग समक्ष पेश गर्ने,

ढ) आयोगले संस्थाद्वारा सिफारिस गरिएका सुझावहरू कार्यान्वयनको अवस्थाको अध्ययनको लागि अनुगमन भ्रमण (Follow-up visit) गर्ने;

ण) समकक्षी परीक्षण टोलीको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा निर्धारित उत्तीर्णाङ्क (समग्रमा कम्तीमा ५०% अङ्क) प्राप्त गरी प्राथमिक सिफारिस कार्यान्वयन गर्ने संस्थालाई परिषद्को सिफारिसमा प्रत्येक वर्ष अनुगमन तथा मूल्यांकन हुनेगरी आयोगद्वारा ५ वर्षको अवधिको लागि मान्य रहने गरी संस्थागत प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने;

त) संस्थाले संस्थाको प्रत्यायन मान्य रहने अवधि समाप्त हुनु अघि पुनर्प्रत्यायन (Re-accreditation) को लागि नयाँ प्रक्रिया शुरू गर्ने;

थ) प्रत्येक ५ वर्षमा हुने पुनर्प्रत्यायनको निरन्तर प्रक्रियाद्वारा गुणस्तर सुनिश्चितता कायम राख्ने ।

गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियामा सहभागी हुन कुनै पनि शैक्षिक संस्थाले निम्न आधार पूरा गर्नुपर्ने छ :

१) संस्था सञ्चालन भएको कम्तीमा पाँच बर्ष भएको हुनुपर्ने ।

२) न्यूनतम ५०% शिक्षकहरू पूर्णकालीन हुनुपर्ने ।

३) संस्थाका प्रमुख तथा विभागीय प्रमुखहरू पूर्णकालीन हुनुपर्ने ।

४) प्रोफेसनल कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूको हकमा सम्बन्धित

काउन्सिलहरूबाट मान्यता प्राप्त हुनुपर्ने ।

५) न्यूनतम विद्यार्थी संख्या १०० जना हुनुपर्ने तर यो व्यवस्था कोटामा आधारित कार्यक्रम र विश्वविद्यालयका स्कूल तथा केन्द्रीय बिभागको हकमा लागू नहुने ।

६) सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसको हकमा एउटै प्राङ्गणभित्र एक भन्दा बढी विश्वविद्यालयको सम्बन्धनमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको हुन नहुने ।

आवेदन दिने समय

गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनको लागि आशयपत्र जुनसुकै समय आयोगमा पेश गर्न सकिनेछ । आयोगबाट स्व-अध्ययन प्रतिवेदनको लागि स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले १ वर्ष भित्र स्व-अध्ययन प्रतिवेदन बुझाउनुपर्नेछ । अन्यथा पुन : नयाँ आशयपत्र पेश गर्नुपर्नेछ । यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारी आयोगको वेवसाइटमा राखिएको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन निर्देशिकाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची – १

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

Grants for infrastructure/book/furniture/equipments

Campus Information				
Name		Address		
Academic programs		Total No. of Students	Male	Female

Tick for the right box			
Grants for	Tick/ write	Remarks	Yes or No
Physical Facility Development		Proposal	
Purchasing Books		Cost estimation	
Purchasing Furniture		Structural design	
Purchasing Equipments		Sustainability Plan	
Request Amount		Campus Contribution	

Proposal includes	
1	Brief Introduction of the campus - (history)
2	Background of the program
3	Justification of the program
4	Expected outcomes of the program
5	Program Budgeting (Breakdown of activities, rate and quantity etc)
6	Action plan for the completion of work
7	Monitoring and evaluation mechanism
8	Sustainability Plan

Documents need to submit	
1	**Proposal** in format
2	**Annual Progress Report:-** that needs to articulate physical, economical, education and social progress and to share major challenges encounter and taken initiatives for achieving good quality of education.

3	**Cost Estimation-** based on government policy
4	**Structure design/drawing**:- Campuses built-up in the area of municipality needs to get structural design approval from local authority.
5	**Need Justification Letter** stating present numbers of buildings/ infrastructures/ furniture /books/ equipments that supports the number of students and academic programs.
	Land Certificate for infrastructures support only
	Other supportive documents

Undertaking by the Institution Head

I hereby undertake and affirm that:

- All the information provided above is true to the best of my knowledge.
- If the grant is provided, I shall solely be responsible for its proper utilization and provide the receipts of expenditure to UGC.
- All the supporting should be verified and attested at the Institute.

Date:

Institution head's Signature: _____

Official Seal

अनुसूची – १.१

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

Grants for infrastructure/book/furniture/equipments

१. क्याम्पसको नाम :

२. ठेगाना :

३. स्थापना मिति :

४. सम्बन्धन : त्रि.वि.

१. शैक्षिक गतिविधि

क्र.सं.	कार्यक्रम	छात्र	छात्रा	जम्मा

भावि थप कार्यक्रमको भएमा

१.

२.

२. भवनको प्रयोग

क्र.सं.	प्रयोगमा रहेका कोठाहरु	संख्या	न्यूनतम आवश्यक कोठाहरु (कमि भएमा)
१।	कक्षा कोठाहरु		
२।	क्याम्पस प्रमुखको कोठा		
३।	विभागिय प्रमुखहरुको कोठा		
४।	शिक्षक कर्मचारीहरुको कोठा		
५।	लेखा सम्बन्धि कार्यका लागि कोठा		
६।	प्रशासनिक कार्यका लागि कोठाहरु		

७।	पुस्तकालयका लागि कोठा		
८।	चमेना गृह		
९।	कार्यक्रम सभा हल		
१०।	भण्डार कोठा		
११।	क्याम्पस अध्ययक्षका लागि छुट्टै कोठा (यदि भए)		

३. जग्गा सम्बन्धि व्यवस्था

१. क्याम्पसको आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गा .....(लालपुर्जा भएको)

२. क्याम्पसले हाल प्रयोगमा ल्याएको जग्गा .....(भोकाधिकार वा सार्वजनिक)

नोट : क्याम्पसले बुझाएको तथ्याङ्क गलत भएमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले क्याम्पसलाई सुविधा वञ्चित सुचिमा राखि आगामी वर्षहरुमा आयोगको कुनैपनि सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

अनुसूची – २

Application Form for the PhD Fellowship and Research Support

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

PF/RS-1

The UGC Ph.D. Fellowship / PhD Research Support Application
Incomplete application will not proceed for evaluation

Faculty		Young	

To be filled by the UGC
Draft No./Bill No. of Rs. 300/- Deposit:
Date:
Verified by:

1. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (capital letter):	A2. Gender:	A3. Age:	A4. Date of Birth:

A5. Last Degree Obtained:	A6. Citizenship No., Issuing District:	A7. Underprivileged Group:

A8. Permanent Address	A9. Mailing Address:

A10. Telephone: • Residence: • Office: • Mobile:	A11. Email(s):	A 12. Current Employment: • Designation: • Institution: • Address:

2. Information About PhD Program Registered

B1. University:	B2. Department:	B3. Campus/School:

B4. Cluster (Indicate by √)	a. Agriculture/Forestry		e. Education	
	b. Science & Technology		f. Humanities & Social Sciences	
	c. Health Sciences		g. Management	
	d. Engineering			

B5. Registered for the Degree:	B6. Subject:	B7: Specialization :
B8. Registration Number:	B9. Date of Registration:	B10. Date of the Proposal Approval:
B11. Proposed Title of the Research:		

3. Information About the Principal Supervisor (please submit a CV separately)

B12. Name:	B13. Highest Degree Obtained:
B14. Current Position:	B15. Service Period at the Current Position:
B16. Contact Details of the Supervisor • Phone No(s).: • Email(s):	
B17. Total No. of Publications in Ranked journals (with SCImago Journal Rank or JCR Impact Factor)	B18. Total No. of Publications in non-Ranked journals (Non-ranked peer-reviewed journals)

3. Research Infrastructure in Your Institution

List the relevant research infrastructure in your institution to conduct the proposed study	
Institute/Department	Research Infrastructure

4. Institutional Compliance/Compatibility with the UGC Minimum Standard for PhD Program

Q1. (Nepalese University) Does the institution you are enrolled in comply with the UGC Minimum Standard and Procedure for PhD Degree 2073?

( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

( ) No - You are not eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

Q2. (Foreign University) Does your university belong to "Recognized Foreign University" as per the UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017 (Section 1.6.24) ?

( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

( ) No - You are not eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

5. Academic Record (Latest first)

Degree	Year	Major Subjects	Division/ Grade	Percentage (%)	Board/ University

6. Employment Record (Please include complete list in your CV)

Period of service		Designation	Name and address of the institution	Assignments	Perma-nent/ Temporary	Full Time/ Part Time
From	To					

7. Publication Record (Please attach separate sheet if necessary, include the complete list in your CV)

1. Major Research Publication in **Ranked Journals/Proceedings (SCImago Journal Ranking/JCR Impact Factor)**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	R a n k * / I F (Year)
1		
2		
3		
2. Major Research Publication in **Non-Ranked Peer-Reviewed Journals**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Country
1		
2		
3		

* For SCImago Rank, visit: http://www.scimagojr.com

8. Previous UGC Grants Received (Please attach a copy of the completion letter)

Year	Program	Title	Period

Q. Do you have any UGC funded research project currently running (incomplete)?

( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC PhD Fellowship

( ) No - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

9. Detailed PhD Research Proposal

Please attach your research proposal with the following major components written consistently in any one format (APA, MLA, Chicago, Turabian, Vancouver etc) (limit it to 15-20 pages).

[Important: For the purpose of double blind review, please use the applicant's name only on the cover page and avoid it appearing on the inside page and citations by replacing your name with "●●●"]

Research Proposal format:

(Note: The sequence of the sections can be altered to suit the discipline and the research methodology applied)

a. Title
b. Abstract
c. Background
d. Problem Statement
e. Literature Review and Research Gaps
f. Theoretical/Conceptual Framework
g. Conjectures/Hypotheses, Research Questions
h. Research Objectives
i. Study Design, Methods, Tools and Data Analysis
j. Expected Findings
k. Novelty and Level of Contribution of the Study
l. Expected Outputs (Publications)

m. Limitations and Delimitations
n. Ethical/Safety Issues
o. Organization of the Study
p. Gantt Chart and Detailed Budget (actual)*
q. References
r. Association to National Priority** (*explained in a simple language*)

* See Appendix 2.7 for allowable headings and budget outline

** Refer to The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017 Section 1.15 for the National Priority List

10. Additional Eligibility Check

Q. Have you submitted this proposal in full or in part to any other funding agency?
( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC PhD Fellowship now
( ) No - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

11. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why you should be considered for this funding. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

12. Documents required (Check √ if included)

1. Copy of Citizenship		8. Copies of first page of research articles with abstract, evidence of peer-reviewed/ ranked journals	
2. Appointment letter and job certificates (for faculty)		9. Curriculum Vitae of the Applicant	

3. Proposal acceptance letter and registration receipt .		10. Nomination letter and curriculum vitae of the principal supervisor	
4. Copy of Certificate of Underprivileged Group (if any)		11. Certification of 'No Support from Other Source'* (if available now)*	
5. Copies of Academic Diplomas (Masters and above)		12. Certificate of Study Leave (for faculty) if available now	
6.Copy of Equivalence Certificate (if any		13. PhD Research proposal (3 copies +1 CD)	
7. Previous UGC Support Certification (if any)		14. Student identity card (if any)	

*Certification from Supervisor or Head of the Host Institution stating that the applicant has not received any financial support for PhD program from any other source

13. Confirmation by the University/Department Where Ph.D. Proposal Has Been Registered

We certify that statements made above by the candidate have been verified and found true. If the applicant is selected for fellowship, he/she will be provided with available resources, facilities and guidance necessary to conduct and complete the proposed research in this institution. We also acknowledge that the UGC Ph.D. Fellowship will consist of a monthly allowance and support to certain educational expenses for three years to the fellow, and a PhD Research Support (only for Nepalese University or research carried out in Nepal) to support the research project of the fellow.

We reaffirm that the PhD program in our institute fully complies with the UGC Minimum Standard and Procedure for PhD Degree 2073.

Name of the host Institution/Department: . . . . . .

[Official Seal]

_____

Signature
Name: . . . . . .
Designation:. . . . . .
Date: . . . . . .
.

(PhD Supervisor)

_____

Signature
Name: . . . . . .
Designation:. . . . . .
Date: . . . . . .
(Head of the Host Department)

14. Attestation by the Head of the Employing Agency (for Faculty Category)

It is to certify that statements made above have been verified and found true. If the applicant is selected for the UGC PhD fellowship and research support, he/she will be provided with study leave from our institution to complete the program.

Name of the Employing Institution: . . . . . .

[Official Seal]

_____

Signature

Name: . . . . . .

Designation: . . . . . .

Date: . . . . . .

15. Undertaking by the Applicant

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for PhD/MPhil Degree, 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true and the research proposal I have submitted is original and has not been submitted in full or in part to any other agency seeking a grant. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of Fellowship funding and/or rejection of application.

_____

Signature

Name: . . . . . .

Date: . . . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ३

Application Form for the UGC MPhil Fellowship

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

MF-1

Application for the UGC MPhil Fellowship
Incomplete application will not proceed for evaluation

Faculty	

Young	

To be filled by the UGC
Draft No./Bill No. of Rs. 200/- Deposit:
Date:
Verified by:

1. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (capital letter):	A2. Gender:	A3. Age:	A4. Date of Birth:

A5. Last Degree Obtained:	A6. Citizenship No., Issuing District:	A7. Underprivileged Group:

A8. Permanent Address	A9. Mailing Address:

A10. Telephone: • Residence: • Office: • Mobile:	A11. Email(s):	A 12. Current Employment: • Designation: • Institution: • Address:

2. Information About PhD Program Registered

B1. University:	B2. Department:	B3. Campus/School:

B4. Cluster (Indicate by √)	a. Agriculture/Forestry		e. Education	
	b. Science & Technology		f. Humanities & Social Sciences	
	c. Health Sciences		g. Management	
	d. Engineering			

B5. Registered for the Degree:	B6. Subject:	B7: Specialization :
B8. Registration Number:	B9. Date of Registration:	B10. Date of the Proposal Approval:
B11. Proposed Title of the Research:		

3. Institutional Compliance with the UGC Minimum Standard for MPhil Program

Q. Does the institution you are enrolled in comply with the UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree 2073?

( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC MPhil Fellowship

( ) No - You are not eligible to apply for the UGC MPhil Fellowship

3. Academic Record

Degree	Year	Major Subjects	Division/ Grade	Percentage (%)	Board/ University

4. Employment Record (Please include complete list in your CV)

Period of Service		Designation	Name and Address of the Institution	Assignments	Permanent/ Temporary	Full Time/ Part Time
From	To					

5. Publication Record (Please include the complete list in your CV)

1. Major Research Publication in **Ranked Journals/Proceedings (SCImago Journal Ranking/JCR Impact Factor)**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Rank * / IF (Year)
1		
2		
2. Major Research Publication in **Non-Ranked Peer-Reviewed Journals**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Country
1		
2		
3.Major Research Reports (any part of it not published in any journal yet)		
	Format: Authors, Title, Submitted Institution (Year)	
1		
2		

*For SCImago Rank, visit: http://www.scimagojr.com

6. Previous UGC Grants Received (Please attach a copy of the completion letter)

Year	Program	Title	Period

Q. Do you have any other UGC funded research project currently running?

( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC MPhil Fellowship now

( ) No - You are eligible to apply for the UGC MPhil Fellowship now

7. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why you should be considered for this fellowship. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

8. Documents Required (Check √ if included)

1. Copy of Citizenship		5. Copy of Job Certificate (for faculty)	
2. Copies of Academic Diplomas (Masters and above)		6. Curriculum Vitae	
3. Copy of Equivalence Certificate (if any)		7. Certification of 'No Support from Other Source'*	
4. Copy of Certificate of Underprivileged Group (if any)		8. Copies of First Page of Research Articles with Abstract (if any)	

*Certification from Head of the Host Institution stating that the applicant has

not received any financial support for MPhil program from any other source

9. Confirmation by the University/Department Where MPhil Candidate Has Been Registered

We certify that statements made above by the candidate have been verified and found true. If the applicant is selected for the fellowship, he/she will be provided with available resources, facilities and guidance necessary to conduct and complete the research requirement of the program in this institution.

We reaffirm that the PhD program in our institute fully complies with the UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree 2073.

Name of the Institution/Department: . . . . . .

[Official Seal]

_____

Signature

Name: . . . . . .

Designation:. . . . . .

Date: . . . . . .

(Head of the Institution/Department)

10. Attestation by the Head of the Employing Agency.

It is to certify that statements made above have been verified and found true. If the applicant is selected for the UGC MPhil fellowship, he/she will be provided with study leave from our institution to complete the program.

Name of the Employing Institution: . . . . . .

[Official Seal]

_____

Signature

Name: . . . . . .

Designation:. . . . . .

Date: . . . . . .

11. Undertaking by the Applicant

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for PhD/MPhil Degree 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of Fellowship funding and/or rejection of application.

_____

Signature

Name: . . . .

Date: . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ४

Application Form for the UGC Postdoctoral Fellowship

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

PDF-1

Application for the UGC Postdoctoral Fellowship

A. Personal Information

Name of Applicant:	Gender:	Date of Birth:
Nationality:	Citizenship No., Issuing District: / Passport No.:	
Mailing Address:	Permanent Address:	
Telephone No(s).:	Email(s)	

B. Research Project:

Title of the Project:		
Funding Agency:	Award No.:	Funded Period:
Name of the Principal Investigator:	Host Institution and Address:	
Designation:		
Date of Appointment:		

C. Postdoctoral Position:

Accepted by:		
Date of Acceptance:	Period accepted for:	Tentative Starting Date:

D. Academic Record:

Degree	Major Subjects	Year	University

E. Title of Ph.D. Thesis:

F. Publication Record (Give complete list in your CV):

List major three articles published in Ranked journals:

G. Employment Record (Last two jobs, if any; give complete list in your CV):

Period	Designation	Organization

H. References (Referees you included in your application to the PI or the host institution):

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone No.		
Email:		

I. Documents Required (Check √ if included)

1. Copy of Citizenship/Passport		5. Curriculum Vitae	
2. Diploma of Masters to Ph.D. degrees		6. Copies of First Page of Research Articles with Abstract (if any)	
3. Acceptance Letter by the Principal Investigator		7. Certificate of Previous Jobs (if any)	
4. No Objection Letter from the Host Institution		8. Covering Letter	

J**. Undertaking by the Applicant:**

I hereby declare that I have read (a) *The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct*, and (b) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true.

.

Applicant's Signature: _____

Thumb Print	
Right	Left

[Note: Application submitted electronically is acceptable. In such case, a hardcopy of the application form with applicant's signature and thumb print along with fee should be submitted to the UGC before joining the appointed institution.]

अनुसूची – ५

Application Form for the Partial Support for the PhD Fellows

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

PSP-1

Partial Support for the PhD Fellows Application

Incomplete application will not proceed for evaluation

A. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (capital letter):	
A2. Gender:	
A3. Date of Birth:	
A4. Citizenship No., Issuing District:	
A5. Permanent Address:	
A6. Mailing Address:	
A7. Cell/Telephone:	
A8. Email:	

B. Information about the Program registered

B1. University:	
B2. Department:	

B3. Subject:	
B4. Specialization (if any)	
B5. University Registration Number:	
B6. Date of Registration:	
B7. Date of Proposal Approved:	
B8. Title of the Research:	
B9. Date of Viva Voice (if any)	

C. Information About the Principal Supervisor

C1. Name of Supervisor:	
C2 Current Position :	
C3. Highest Degree Obtained:	
C4. Service period at the current position:	
C5. Cell/Telephone of Supervisor	
C6. Email:	
C7. Total No. of Publications in Ranked journals (with SCImago Journal Rank or JCR Impact Factor)	
C8. Total No. of Publications in non-Ranked journals (Non-ranked peer-reviewed journals)	

D. Request for Support made

SN	Support	Amount	Request for support made (Indicate by √)
1	Field study		
2	Study material		
3	Printing		

E. Institutional Compliance/Compatibility with the UGC Minimum Standard for PhD

Q. (Nepalese University) Does the institution you are enrolled in comply with the UGC Minimum Standard and Procedure for PhD Degree 2073? ( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship ( ) No - You are not eligible to apply for the UGC PhD Fellowship
Q. (Foreign University) Is the institution you are enrolled in compatible with the UGC Minimum Standard and Procedure for PhD Degree 2073 ? ( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC PhD Fellowship ( ) No - You are not eligible to apply for the UGC PhD Fellowship

F. Academic Record

Degree	Year	Major Subjects	Division/ Grade	Percentage (%)	Board / University
MPhil					
Master					

G. Publication Record

1. Research Publication in Ranked/Peer-Reviewed Journals/Proceedings		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Rank*/IF (Year)
1		
2		
3		

H. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why you should be considered for this funding. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

I. Documents Required (Check √ if included)

1. PhD Research Proposal accepted by University		5. Recommendation Letter from Supervisor	
2. Copy of Citizenship		6. Certification of 'No Support from Other Source'*	
3. Copies of Academic Diplomas (Masters and above)		7. Curriculum Vitae	
4. Copy of Equivalence Certificate (if any)		8. Field Visit Plan/Study Material List	

*Certification by Supervisor or Head of the institution stating that the applicant has not received any financial support for PhD program from any other source.

J. Endorsement by the Department and the Supervisor

We certify that statements made above by the candidate have been verified and found true. If the applicant is selected for the partial financial support for his/her thesis, he/she will be provided with available resources, facilities and guidance necessary to conduct and complete the proposed research in this institution..

Name of the host Institution/Department: . . . . . .

[Official Seal]

Signature
Name: . . . . . .
Designation:. . . . . .
Date: . . . . . .
(Thesis Supervisor)

Signature
Name: . . . . . .
Designation:. . . . . .
Date: . . . . . .
.
(Head of the host department)

K. Undertaking by the Applicant

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for PhD/MPhil Degree, 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true and the research proposal I have submitted is original and has not been submitted in full or in part to any other agency seeking a grant. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of funding and/or rejection of application.

_____

Signature

Name: . . . .

Date: . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ६

Application Form for the UGC Masters/MPhil Research Support

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

MMR-1

The UGC Masters/MPhil Research Support Application
Incomplete application will not proceed for evaluation

M.Phil.		Masters	

To be filled by the UGC
Draft No./Bill No. of Rs. 100/- Deposit:
Date:
Approved by:

1. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (capital letter):	A2. Gender:	A3. Age:	A4. Date of Birth:

A5. Last Degree Obtained:	A6. Citizenship No., Issuing District:	A7. Underprivileged Group:

A8. Permanent Address:	A9. Mailing Address:
A10. Telephone:	A11. Email:

2. Information About the Program Registered

B1. University:	B2. Campus/School:		B3. Department:	
B4. Cluster: (Indicate by √)	a. Agriculture/Forestry		e. Education	
	b. Science & Technology		f. Humanities & Social Sciences	
	c. Health Sciences		g. Management	
	d. Engineering			
B5. Registered for Degree:	B6. Subject:			
B7. Registration Number:	B8. Date of Registration:		B9. Date of the Proposal Approval:	
B10. Proposed Title of the Research:				
B11. Name of the Supervisor: • Phone No. • Email ID.	B12. Designation:			

3. Research Infrastructure of Your Institution

List the relevant research infrastructure in your institution to conduct the proposed study	
Institute/Department	Research Infrastructure

4. (For MPhil only) Institutional Compliance with the UGC Minimum Standard for MPhil Program

Q. Does the institution you are enrolled in comply with the UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree 2073?

( ) Yes - You are eligible to apply for the UGC MPhil Research Support

( ) No - You are not eligible to apply for the UGC MPhil Research Support

5. Academic Record

Degree	Year	Major Subjects	Division/ Grade	Percentage (%)	Board/ University
MPhil (Semesters 1&2) (For MPhil Thesis)					
Master (1st Year/ 1st Semester) (For Masters Thesis)					

6. Publication Record (Please include the complete list in your CV)

1. Major Research Publication in **Ranked Journals/Proceedings (SCImago Journal Ranking/JCR Impact Factor)**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Rank*/IF (Year)
1		
2		
2. Major Research Publication in **Non-Ranked Peer-Reviewed Journals**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Country
1		
2		

*For SCImago Rank, visit: http://www.scimagojr.com

7. Research Proposal for Thesis

Please attach your research proposal with the following major components written consistently in any one format (APA, MLA, Chicago, Turabian, Vancouver etc) (limit it to 8-10 pages).

[Important: For the purpose of double blind review, please use the applicant's name only on the cover page and avoid it appearing on the inside page and citations by replacing your name with "●●●"]

Research Proposal format:
(Note: The sequence of the sections can be altered to suit the discipline and the research methodology applied)
Research Proposal format:
a. Title
b. Abstract
c. Background
d. Problem Statement
e. Literature Review and Research Gaps
f. Theoretical/Conceptual Framework
g. Conjectures/Hypotheses, Research Questions
h. Research Objectives
i. Study Design, Methods, Tools and Data Analysis
j. Expected Findings
k. Novelty and Level of Contribution of the Study
l. Expected Outputs (Publications)
m. Limitations and Delimitations
n. Ethical/Safety Issues
o. Organization of the Study
p. Gantt Chart and Detailed Budget* (actual)
q. References
r. Association to National Priority** *(explained in a simple language)*

* See Appendix 2.7 for allowable headings and budget outline (Skip Institutional Overhead Cost)

** Refer to The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, Section 1.15, for the National Priority List

8. Additional Eligibility Check

Q1. Have you submitted this proposal in full or in part to any other funding agency? ( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC Research Support now ( ) No - You are eligible to apply for the UGC Research Support now
Q2. Do you have any other UGC funded research project currently running? ( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC Research Support now ( ) No - You are eligible to apply for the UGC Research Support now

9. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why you should be considered for this funding. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

10. Documents Required (Check √ if included)

1. Masters/MPhil Research Proposal (3 copies + 1 CD)		6. Recommendation Letter from the Supervisor	
2. Copy of Citizenship		7. Curriculum Vitae	
3. Copies of Academic Diplomas (Bachelors and above)		8. Certification of 'No Support from Other Source'*	
4. Copy of Equivalence Certificate (if any)		9. Copies of First Page of Research Articles with Abstract (if any)	
5. Copy of Certificate of Underprivileged Group (if any)			

*Certification from Supervisor or Head of the Host Institution stating that the applicant has not received any financial support for Thesis from any other source

11. Endorsement by the Department/ and Supervisor

We certify that statements made above by the candidate have been verified and found true. If the applicant is selected for the partial financial support for his/her thesis, he/she will be provided with available resources, facilities and guidance

necessary to conduct and complete the proposed research in this institution.

[MPhil Program] We reaffirm that the MPhil program in our institute fully complies with the UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree, 2073.

Name of the Host Institution/Department: . . . . . .

[Official Seal]

Signature	Signature
Name:	Name: . . . . .
Designation:.	Designation:. . . . .
Date:	Date: . . . . .
(Thesis Supervisor)	(Head of the host department)

12. Undertaking by the Applicant

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true and the research proposal I have submitted is original and has not been submitted in full or in part to any other agency seeking a grant. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of funding and/or rejection of application.

Signature
Name: . . . . . .
Date: . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ६.१

Application form for Masters/MPhil Research Support (Disability Group)

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

Master/MPhil Research Support Application Form

(for Persons with Disabilities)

Incomplete application will not proceed for evaluation

A. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (capital letter):	
A2. Gender:	
A3. Date of Birth:	
A4. Citizenship No., Issuing District:	
A5. Permanent Address:	
A6. Mailing Address:	
A7. Cell/Telephone:	
A8. Email:	
A9. Category of Disability:	

B. Information about the Program registered

B1. University:	

B2. Campus/School:	
B3. Department:	
B4. Degree registered for	
B5. Subject:	
B6. Specialization (if any)	
B7. University Registration Number:	
B8. Date of Proposal Approved:	
B9. Title of the Research:	
B10. Date of Viva Voice (if any)	
B11. Name of Supervisor:	
B12. Designation of Supervisor :	
B13. Cell/Telephone of Supervisor	
B14. Email:	

C. Request for Support made

C1. Research Support requested	Masters Thesis Support ( ); MPhil Thesis Support ( )
C2. Support for Assistant (Disability classes 'A' and 'B' only)	Yes ( ) ; No ( )

D. List of UGC and Other Grants received by you.

Year	Grant Program	Project Title	Grants Amount

E. Academic Record

Degree	Year	Major subjects	Division/ CGPA	Percentage (%)	School/ Campus, University
+2					
Bachelors degree					
Masters (completed year/semester) I / II /III /IV					

F. Research Publication Record (if any)

Research Publication in Peer-reviewed journal
In APA Format: Author/s (Year), Title, Journal, Volume (Number): First page - Last page 1. 2. 3.

G. Documents required (Check √ if included)

1. Approved Research Proposal	
2. Copy of Citizenship	
3. Copies of Academic Diplomas (Bachelors and above)	
4. Copy of Equivalence Certificate (if any)	
5. Certificate of Disability	
6. Self-declaration of 'No Support from Other Source'	
7. Copies of First Page of Research Articles with Abstract (if any)	
8. Recommendation letter from institution and supervisor	

H. Endorsement by the Institution and Supervisor

We certify that the statements made above by the applicant have been verified and found true. He/she is student in this institution. We recommend to provide him/her thesis preparation support as per the rule of University Grants Commission.

Name of the Institution/Department: . . . . . .

[Official Seal]

Signature	Signature
Name:	Name: . . . . .
Designation:.	Designation:. . . . .
Date:	Date: . . . . .
(Thesis Supervisor)	(Head of the Institution/Department)

I. Undertaking by the applicant

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for MPhil Degree 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true and the research proposal I have submitted is original and has not been submitted in full or in part to any other agency seeking a grant. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of funding and/or rejection of application.

Signature
Name: . . . .
Date: . . . .

अनुसूची – ७

Application Form for the UGC Support to New RMC

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

RESEARCH DIVISION

RMC-1

APLLICATION FOR THE UGC SUPPORT TO ESTABLISH RESEARCH MANAGEMENT CELL (NEW RMC)

Type of Support	Indicate with √
To establish a new RMC	

To be filled by the UGC
Draft No./Bill No. of Rs.1000/- Deposit:
Date:
Verified by:

A. Information about the Institution

A1. Campus	A2. Affiliated University:
A3. Address: District: Municipality/VDC: Ward: Town:	A4. Contact: Phone: Email: Website:
A5. Type (Constituent, Community, Private)	A7. Head of the Institution: Name: Position: Phone: Mobile: Email:
A6. Status (Autonomy acquired, UGC Accredited)	
A8. List of the UGC Support received (during the past 10 years) (*if more than 5, attach the list separately*)	

SN	Year	UGC Support	Amount (Rs.)
1 2 3 4 5			

	Program (add rows to add more programs)	Level	No. of Students
A9. Academic Programs and Number of Students	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

	Education	Full Time	Part Time
A10. Faculty Members/ Research Fellows	PhD with Postdoc		
	PhD		
	MPhil		
	Masters		

B. Research Management Cell

B1. Name (RMC or any other name given)	B2. Date of RMC/equivalent body Established:
B3. RMC Guideline/Procedure (Name of Document and the date it was passed/ proposed):	

B4. Members			
SN	Designation	Name	Teaching Position
1	Coordinator		
2	Member		
3	Member		
4	Member		
5	Member		

B5. Other Research Structures (if any)	
B6. RMC Physical Infrastructure	
1	Physical Capacity of the Institution Total land area: No. of Buildings: No. of Rooms:
2	RMC Office Area and Furnishing:
3	Computers (Laptop/Desktop, Brand, Capacity):
4	Printing Facility (Printer, Scanner, Photocopier):
5	Internet (Service provider, bandwidth):
6	Seminar Facility (Seminar hall, Projector, White screen, Sound system):
7	Library (number of books/items) (a) Textbook: ..... (b) Reference Book: ..... (c) Magazine: ..... (d) Peer-Reviewed Journal: ..... (e) Electronic media (DVD/CD): ..... (f) Collection of Theses: ..... (g) Other (..... .....): .....

8	Laboratory and Utility (a) Teaching Laboratories: (i) Number of Laboratories: ..... (ii) List of Subjects/Rooms: .... (b) Research Laboratory (separate of Teaching laboratories): (i) Status: YES / NO (ii) Specialization (if any): .... (c) Utility (i) Alternate Power: Solar / Generator (ii) Water Supply: .... (iii) Laboratory Safety Guideline: HAVE / DO NOT HAVE (iv) Laboratory Safety Personnel: LAB TECHNICIAN / INSTRUCTOR / OTHER (iv) Chemical/Biological Disposal arrangement: ....

B7. Budget for RMC	
1. Total Annual Budget of the Institution Year: .... Expected Income: .... Expected Saving:	
2. Current Fund Status of the RMC	3. Annual Budget Allocated to RMC by the Institution:

C. Student Research Activity

C1. Number of Theses completed during the past 5 years in the institution (Years: ..... to .....)			
1. Bachelor	2. Master	3. MPhil	4. PhD
C2. List of recent 30 theses (Name of Student, Subject, Title of Thesis, Year of Completion, Name of Supervisor) (Please attached the list separately with the application)			

D. Faculty Member Research Activity

D1. Number of Faculty Members who have received any Research Grant	
D2. Number of Faculty Members who have supervised student's thesis:	
D3. Number of Faculty Members who are involved in teaching only:	
D4. Funded Research Projects in the institution during the past 5 years	
1. Total Number of Research Projects:	2. List of Research Projects (Investigator, Project, Funding Agency, Duration, Budget) (Please attached the list separately with the application)
D5. Major Publications in Peer-Reviewed Journals from the Institution during the past 5 years:	
1. Total Number of Research Articles in Non-Ranked Peer-Reviewed Journals:	2. Total Number of Research Articles in Ranked Peer-Reviewed Journals:
3. List of Articles (Authors, Year, Title, Journal, Issue, Pages) (Please attached the list separately with the application)	

E. Institutional Research Activity

E1. List of Conferences and Symposia organized during the past 5 years: (Theme/Title, Date, Number of presentations) 1. 2. 3.
E2. List of Trainings, ,workshops, seminars organized during the past 5 years: (Theme/Title, Date, Number of participants) 1. 2. 3.

E3. Any other activity pertaining to research carried out during the past 5 years: (Activity, Date, Number of participants) 1. 2. 3.
E4. Peer-Reviewed Journal published by the Institution (if any) Name: ..... Starting Year: ..... Issues Published: .....
E5. Magazine (Non-Peer-Reviewed Journal, Magazine, Newsletter etc): Name: ..... Starting Year: ..... Issues Published: .....
E6. Any academic/research recognition and special achievement by the institution during the past 5 years:

F. Proposal (Plan of Action) (8-10 pages)

Use the following format 1. Brief Introduction to the Institution 2. Research Infrastructure at the Institution 3. Research Activities of Institution, Faculty Members and Students 4. Level of Motivation of Faculty Members and Students for Research 5. Research Management Cell (Formation, Activity, Budget and Dedicated Facilities) 6. Five Year Strategic Plan (Year-wise Research Infrastructure, Activity, Output) 7. Funding Need and Request to the UGC 8. Expenditure Plan and Justification 9. Brief Resume of the RMC members

G. Document Checklist (Indicate by √)

1. Cover Letter	
2. Completed Application Form	
3. Proposal (Plan of Action)	
4. Documents related to RMC formation	
5. RMC Guideline/Procedure	
5. Documents/information listed in the Application	

H. Undertaking by the Applicant:

We solemnly affirm that all statements made above are true and we understand that these are subject to penalty for perjury.

[Official Seal]

_____	_____
Signature	Signature
Name: _____	Name: _____
(RMC Coordinator/Chair)	(Head of the Institution)
Position: _____	Position: _____
Date: _____	Date: _____

अनुसूची –७.१

Application Form for the UGC Continuing Support for Old RMC Group)

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

RESEARCH DIVISION

RMC-2

APLLICATION FOR THE UGC SUPPORT TO STRENGHEN RESEARCH MANAGEMENT CELL (OLD RMC FUNDED BY UGC)

Type of Support	Indicate with √
To strengthen previously funded RMC	

To be filled by the UGC
Draft No./Bill No. of Rs. 1000/- Deposit:
Date:
Verified by:

A. Information about the Institution

A1. Campus	A2. Affiliated University:
A3. Address: District: Municipality/VDC: Ward: Town:	A4. Contact: Phone: Email: Website:
A5. Type (Constituent, Community, Private)	A7. Head of the Institution: Name: Position: Phone: Mobile: Email:
A6. Status (Autonomy acquired, UGC Accredited)	

A8. List of the UGC Support received (during the past 5 years)		
SN	Year	UGC Support
1 2 3 4 5		

A9. Academic Programs and Number of Students	Program (add rows to add more programs)	Level	No. of Students
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

A10. Faculty Members/ Research Fellows	Education	Full Time	Part Time
	PhD with Postdoc		
	PhD		
	MPhil		
	Masters		

B. Research Management Cell

B1. Name (RMC or any other name given)	B2. Date of Establishment:
B3. RMC Guideline/Procedure (Name of Document, Edition, Date):	

B4. Members			
SN	Designation	Name	Teaching Position
1	Coordinator/Chair		
2	Member		
3	Member		
4	Member		
5	Member		
6	Member		
7			

B5. Other Research Structures (if any)

B6. RMC Physical Infrastructure	
1	Physical Capacity of the Institution Total land area: No. of Buildings: No. of Rooms:
2	RMC Office Area and Furnishing:
3	Computers (Laptop/Desktop, Brand, Capacity):
4	Printing Facility (Printer, Scanner, Photocopier):
5	Internet (Service provider, bandwidth):
6	Seminar Facility (Seminar hall, Projector, White screen, Sound system):
7	Library (number of books/items) (a) Textbook: ..... (b) Reference Book: ..... (c) Magazine: ..... (d): Peer-Reviewed Journal: ..... (e) Electronic media (DVD/CD): ..... (f) Collection of Theses: ..... (g) Other (..... .....): .....

8	Laboratory and Utility (a) Teaching Laboratories: (i) Number of Laboratories: ..... (ii) List of Subjects and Rooms: .... (b) Research Laboratory (separate of Teaching laboratories): (i) Status: YES / NO (ii) Specialization (if any): .... (c) Utility (i) Alternate Power: Solar / Generator (ii) Water Supply: .... (iii) Laboratory Safety Guideline: HAVE / DO NOT HAVE (iv) Laboratory Safety Personnel: LAB TECHNICIAN / INSTRUCTOR / OTHER (iv) Chemical/Biological Disposal arrangement: : ....

B7. Budget for RMC	
1. Total Annual Budget of the Institution Year: .... Expected Income: .... Expected Saving:	
2. Current Fund Status of the RMC	3. Annual Budget Allocated to RMC by the Institution:

C. Student Research Activity

C1. Number of Theses completed during the past 5 years in the institution (Years: ..... to .....)			
1. Bachelors	2. Masters	3. MPhil	4. PhD

C2. List of recent 30 theses (Name of Student, Subject, Title of Thesis, Year of Completion, Name of Supervisor) (Please attached the list separately with the application)

D. Faculty Member Research Activity

D1. Number of Faculty Members who have received any Research Grant	
D2. Number of Faculty Members who have supervised student's thesis:	
D3. Number of Faculty Members who are involved in teaching only:	
D4. Funded Research Projects in the institution during the past 5 years	
1. Total Number of Research Projects:	2. List of Research Projects (Investigator, Project, Funding Agency, Duration, Budget) (Please attached the list separately with the application)
D5. Major Publications in Peer-Reviewed Journals from the Institution during the past 5 years:	
1. Total Number of Research Articles in Non-Ranked Peer-Reviewed Journals:	2. Total Number of Research Articles in Ranked Peer-Reviewed Journals:
3. List of Articles (Authors, Year, Title, Journal, Issue, Pages) (Please attached the list separately with the application)	

E. Institutional Research Activity

E1. List of Conferences and Symposia organized during the past 5 years: (Theme/Title, Date, Number of presentations) 1. 2. 3.

E2. List of Trainings, ,workshops, seminars organized during the past 5 years: (Theme/Title, Date, Number of participants) 1. 2. 3.
E3. Any other activity pertaining to research carried out during the past 5 years: (Activity, Date, Number of participants) 1. 2. 3.
E4. Peer-Reviewed Journal published by the Institution (if any) Name: ..... Starting Year: ..... Issues Published: .....
E5. Magazine (Non-Peer-Reviewed Journal, Magazine, Newsletter etc): Name: ..... Starting Year: ..... Issues Published: .....
E6. Any academic/research recognition and special achievement by the institution during the past 5 years:

F. Proposal (Plan of Action) (8-10 pages)

Use the following format 1. Brief Introduction to the Institution 2. Research Infrastructure at the Institution 3. Research Activities of Institution, Faculty Members and Student 4. Level of Motivation of Faculty Members and Students for Research 5. Research Management Cell (Formation, Activity, Budget and Dedicated Facilities) 6. Five Year Strategic Plan (Year-wise Research Infrastructure, Activity, Output) 7. Funding Need and Request to the UGC 8. Expenditure Plan and Justification 9. Brief Resume of the RMC members

G. Document Checklist (Indicate by √)

1. Cover Letter	
2. Completed Application Form	
3. Proposal (Plan of Action)	
4. Documents related to RMC formation	
5. RMC Guideline/Procedure	
5. Documents/information listed in the Application	

H. Undertaking by the Applicant:

We solemnly affirm that all statements made above are true and we understand that these are subject to penalty for perjury.

_____

Signature

Name of the RMC Coordinator: _____

Position: _____

Date: _____

_____

Signature

Name of the Head of Institution: _____

Position: _____

Institution: _____

Address: _____

Date: _____

Official Seal

अनुसूची – ८

Application Form for the UGC Research Grant for Faculty Members (Generic)

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

UG-1

The UGC Research Grant for Faculty Members Application Form

Incomplete application will not proceed for evaluation

You are Applying for:		**Application Fee (Only for PI)**		**Filled by the UGC**
				Draft No./Bill No.
1. The UGC Collaborative Research Grant (3 Years)		Rs. 1000		
2. The UGC Faculty Research Grant (2 Years)		Rs. 500		Date:
3. The UGC Small RDI Grant (1 Year)		Rs. 100		Verified by:

You are Applying as	
1. Principal Investigator (PI)	
2. Co-Investigator (Co-I)	

Type of the Support Requested:	
1. Full Grant (the UGC bears the full cost)	
2. Matching Grant (I have a co-funding sponsor)	

Important: Number of Investigators required

1. The UGC Collaborative Research Grant (3 Years): Principal Investigator and at least 2 Co-Investigators
2. The UGC Faculty Research Grant (2 Years): Principal Investigator and at least 1 Co-Investigator
3. The UGC Small RDI Grant (1 Year): Principal Investigator; Co-Investigator (optional)

A. Personal Information

A1. Applicant's Full Name:	A2. Gender:	A3. Age:	A4. Date of Birth:
A5. Citizenship No., Issuing District:	A6. Underprivileged Group:	A7. Email(s):	
A8. Permanent Address:	A9. Mailing Address:	A10. Contact Telephone Res: Office: Mobile:	
A11. University:	A14. Address of Institution:	A15. Designation:	
A12. Campus/ School:	A16. Subject:		
A13. Department:	A17. Specialization:		

B. Information about the Proposed Study

B1. Proposed Title of the Study:					
B2. Cluster: (Indicate by √)	a. Agriculture/Forestry		e. Education		
	b. Science & Technology		f. Humanities & Social Sciences		
	c. Health Sciences		g. Management		
	d. Engineering				
B3. Subject: B4. Specialization:			B5. Proposed Period of Study		
B6. Proposed Budget:	B7. No. of Investigators:	B8. No. of Students included (for theses):			
		PhD	MPhil	Masters	Bachelors

B9. Co-Investigators (each Co-Investigator should submit separate application form)		
Name of Co-Investigator(s)	Current Institution/Department (Indicate on the right with √, if the institution is a Community Campus)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

B10. Role of Individual Investigators

[Please attach a document with a brief description of the proposed role of the Principal Investigator and each Co-Investigators included above in the proposed study]

B11. Postdoctoral Position Requested (If any)

[The UGC might provide funding to hire a postdoctoral fellow for the Collaborative Research on the basis of need. If you would like to request for this assistance, please state and explain your need and request]

C. Research Infrastructure of Institutions

List the relevant research infrastructure in your institution(s) to conduct the proposed study	
Institute/Department	Research Infrastructure

D. Academic Record (Bachelors Master level and above)

Degree	Year	Major Subjects	Grade	Board/University

E. Employment Record (Please include appointment letter and experience letter complete list in your CV)

Period of service		Designation	Institution	Remarks
From	To			

1. Major Research Publication in **Ranked Journals/Proceedings (SCImago Journal Ranking/JCR Impact Factor)**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Rank*/IF (Year)
1		
2		
3		
2. Major Research Publication in **Non-Ranked Peer-Reviewed Journals**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Country
1		
2		
3		
4		

F. Publication Record (Please attach separate sheet if necessary include the complete list in your CV)

3. Academic Research Supervision **(Please attach separate sheet if necessary)**				
	Level (PhD/ MPhil/ Master)	Title	Completion Year (Viva Voice Date)	Name of Student
1				
2				
3				
4. Research Methodology Training **(Please include copy of certificate)**				
	Organizer	Title	Duration	Date
1.				

*For SCImago Rank, visit: http://www.scimagojr.com

G. List of the UGC and Other Research Grants Received by you (Please attach a copy of award and the completion letter)

Year	Agency	Program	Title	Period

Q. Do you have any other UGC funded research project currently running?

( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC Research Grant now

( ) No - You are eligible to apply for the UGC Research Grant now

H. Research Proposal

Please attach your research proposal with the following major components written consistently in any one format (APA, MLA, Chicago, Turabian, Vancouver etc) (limit it to 15-20 pages).

[Important: For the purpose of double blind review, please use the applicant's name only on the cover page and avoid it appearing in the inside page and citations by replacing your name with "●●●"]

H1. Use the following format for RESEARCH PROPOSAL

Research Proposal format:

(Note: The sequence of the sections can be altered to suit the discipline and the research methodology applied)

a. Title
b. Abstract
c. Background
d. Problem Statement
e. Literature Review and Research Gaps
g. Foundational/Preliminary Work (*done by any team member, if any*)
f. Theoretical/Conceptual Framework
g. Conjectures/Hypotheses, Research Questions
h. Research Objectives
i. Study Design, Methods, Tools and Data Analysis
j. Expected Findings
k. Novelty and Level of Contribution of the Study
l. Expected Outputs (Student Training and Publications)
m. Limitations and Delimitations
n. Ethical/Safety Issues
o. Organization of the Study
p. Gantt Chart and Detailed Budget*
q. References
r. Association to National Priority** (*explained in a simple language*)

*See Appendix 3.3 for allowable headings and budget outline

** Refer to The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, Section 1.15, for the National Priority List

H2. Use the following format for DEVELOPMENT/INNOVATION PROPOSAL

Development/Innovation Proposal Format
(Note: The sequence of the sections can be altered to suit the discipline and the project)

a. Purpose
b. Abstract
c. Background/Context/Problem
d. Literature Review
e. Theoretical/Technical Aspect
f. Significance of the Development/Innovation
g. Foundational/ Preliminary Work (*done by any team member, if any*)
h. Development/Innovation Goal/ Objectives
i. Design / Methodology and Verification
j. Expected Product
k. Limitations and Delimitations
l. Ethical/Safety Issues
m. Organization of the Final Report
n. Gantt Chart and Detailed Budget* (actual)
o. Bibliography
p. Association to National Priority** (*explained in a simple language*)

*See Appendix 3.3 for allowable headings and budget outline

** Refer to The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, Section 1.15, for the National Priority List

I. Additional Eligibility Check

Q1. Have you submitted this proposal in full or in part to any other funding agency?

( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC Research Grant now

( ) No - You are eligible to apply for the UGC Research Grant now

Q2. Have you submitted any other application beside this one for any UGC research grant in the current season?

( ) Yes - You can not apply for more than one UGC research grant at one time. STOP HERE.

( ) No - You are eligible to apply. PLEASE PROCEED.

J. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why your team should be considered for this funding. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

K. Documents required (Check √ if included)

1. Detailed Research Proposal (3 copies + 1 CD)		7. Copies of First Page of Research Articles with Abstract and an evidence of Rank/Peer-Reviewed Journal (if any)	
2. Copy of Citizenship		8. Curriculum Vitae	
3. Copy of appointment letter and Job Certificate		9. Applications from Co-Investigators	
4. Copies of Academic Diplomas (Masters and above)		10. Previous UGC Grant Certification (if any)	
5. Copy of Equivalence Certificate (if any)		11. Proposed Roles of the Proposed Investigators	
6. Copy of Certificate of Underprivileged Group (if any)		12. Research completion letter/Thesis supervision letter	

L. Institutional Endorsement (from all institutions where the study will be conducted):

Statement of Endorsement: The Principal Investigator and Co-Investigators of the proposed study are faculty members in our institutions and are qualified to conduct the proposed study. We confirm for the institutional approval and support to the team in conducting the proposed study at our institutions, if the project is selected for funding from the UGC.		
1. From the Institution of the Principal Investigator		
Name: Designation: Institution: Address:	Signature	Official Seal
2. From the Institution of a Co-Investigator (If different than above)		
Name: Designation: Institution: Address:	Signature	Official Seal
3. From the Institution of a Co-Investigator (If different than above)		
Name: Designation: Institution: Address:	Signature	Official Seal

Note: Add additional rows, if necessary.

M. Undertaking by the Applicant:

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for PhD/MPhil Degree, 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly

affirm that the information I have provided are true and the research proposal I have submitted is original and has not been submitted in full or in part to any other agency seeking a grant. Any research misconduct on my part and the information provided found false at any moment, I shall be liable to disciplinary action, which may result in termination of research funding and/or rejection of application.

_____

Signature

Name: . . . .

(Principal Investigator / Co-Investigator)

Date: . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ८.१

Application Form for the Included Student

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
RESEARCH DIVISION

Affix a passport size color photo

RG-S

The UGC Small RDI/Faculty/Collaborative Research Grant
Application by Student
(to be submitted at the time of Research Grant Award)
A. Personal Information

A1. Applicant's Full Name (Student):	A2. Gender:	A3. Age:	A4. Date of Birth:
A5. Citizenship No., Issuing District:	A6. Underprivileged Group:	A7. Email(s):	
A8. Permanent Address:	A9. Mailing Address:	A10. Contact Telephone Res: Office: Mobile:	
A11. University:	A14. Address of Institution:	A15. Degree registered:	
A12. Campus/ School:			
A13. Department:	A16. Subject: A17. Specialization:		

B. Information about the Proposed Study

B1. Type of the UGC Research Grant applied by the Principal Investigator (indicate by √)					
Collaborative Research		Faculty Research		Small RDI	

B2. Proposed Title of the Study:			
B3. Period of Study:	B 4 .	B5. No. of Investigators:	B6. No of Students:

B7. Research Team (PI, Co-I and students should submit separate application form)		
Name of Principal Investigator	Role	Current Institution/Department
Name of Co-Investigator/s (if any)	Role	Current Institution/Department
Name of Student/s	Registered for Degree	Current Institution/Department

C. Academic Record of Student

Degree	Year	Major Subjects	Grade	Board/University

D. Employment Record of Student (Please include complete list in your CV)

Period of service		Designation	Institution	Remark
From	From			

E. Publication Record of Student (Please include the complete list in your CV)

1. Major Research Publication in **Ranked Journals/Proceedings (SCImago Journal Ranking/JCR Impact Factor)**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Rank*/IF (Year)
1		
2		
2. Major Research Publication in **Non-Ranked Peer-Reviewed Journals**		
	Format: Authors, Title, Journal, Volume (Number), First page - Last page (Year)	Country
1		
2		

*For SCImago Rank, visit: http://www.scimagojr.com

F. List of UGC and Other Research Grants awarded to you (Please attach a copy of the completion letter)

Year	Program	Title	Period

Q. Do you have you any other UGC funded research project currently running?

( ) Yes - You are NOT ELIGIBLE to apply for the UGC Research Support now

( ) No - You are eligible to apply for the UGC Research Support now

G. References

Provide details of TWO referees who may be in better position to explain why you and your team should be considered for this funding. They should not have any family relations with you.

	Referee 1	Referee 2
Name		
Organization		
Designation		
Phone Number		
Email		

H. Documents required (Check √ if included)

1. Copy of Citizenship		4. Copy of Certificate of Under-privileged Group (if any)	
2. Copies of Academic Diplomas (Bachelors and above)		5. Copies of First Page of Research Articles with Abstract (if any)	
3. Copy of Equivalence Certificate (if any)		6. Curriculum Vitae	

I. Endorsement by the Principal Investigator

I affirm that the applicant is the student included in the research project led by me, for his/her Bachelors / Masters / MPhil / PhD thesis. I / my team will supervise the student for the thesis as per the requirement of the Institution in which the student is enrolled for the program.

_____

Signature

Name: . . . .

Date: . . . .

J. Undertaking by the Applicant:

I hereby declare that I have read (a) The UGC Minimum Standard and Procedure for PhD/MPhil Degree, 2073, (b) The UGC Policy and Procedure against Research Misconduct, and (c) The UGC Funding Policies of The UGC Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines 2017, and

agree to the conditions and my obligations as an applicant. I solemnly affirm that the information I have provided are true.

_____

Signature

Name: . . . .

Date: . . . .

Thumb	
Right	Left

अनुसूची – ९

Application Form for the UGC Support for Publication of Research Article

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

RAPS-1

Affix a passport size color photo

Research Article Publication Support

(Reimbursement of Publication/Handing Fee charged by the Journal with *JCR Impact Factor* or *SCImago Journal Ranking*)

A. Applicant's Personal Information

A1. Applicant's Full Name:	A2. Gender:	A3. Date of Birth:
A4. Citizenship No., District:	A5. Underprivileged Group*:	A6. Contact Email:
A7. Permanent Address:	A8. Mailing Address:	A9. Contact Telephone Residence: Office: Mobile:
A10. University:	A13. Address of Institution:	A14. Designation:
A11. Campus/School:		
A12. Department:	A15. Subject: A16. Specialization:	

* Underprivileged Group: Woman, Dalit, Janajati, Madhesi, Person with Disability and Residence/Working in Remote District.

B. Information about the Publication

B1. Title of the Research Article:		
B2. Type of Research Article: Original Research Article (__) Review Article (__) Other (__)		
B3. Name of the Journal, Volume, Issue, Pages, Year:		
B4. Country of Publication:	B5. Contact Person:	B6. Email of Contact Person:
B7. Link to the Article/Abstract/DOI:		

C. Information about Payment

C1. Did you make a request in writing to the publisher for a fee waiver? Yes (___) No (___) If No, please make a request once.
C2. Publisher's Response to Your Request for Fee Waiver was:
C3. Amount of Fee Paid to the Publisher In Foreign Currency: Equivalent in Nepalese Rupees:
C4. Proof of Payment (Documents submitted herewith)
C5. Amount of Reimbursement You Are Requesting to the UGC In Nepalese Rupees:

D. Source Research Project

D1. Title of the Research Project:	
D2. Funding Agency:	D3. Type of Grant/ Grant No.:
D4. Date of Award:	D5. Project Period:
D6. Any Publication/ Presentation made previously: Yes (___) No (___)	
D7. If Yes, List of the Previous Publication/ Presentation:	

E. Document Checklist (Indicate by √)

1. Completed Application Form	√
2. Manuscript/Copy of the Article	
3. Acceptance Letter from the Publisher	
4. Printed Record of JCR Impact Factor or SCImago Ranking of the Journal	
4. Email Communication (regarding Fee Waiver)	
5. Proof of Payment	
6. A Copy of Certificate of Citizenship	
7. A Copy of Certificate of Underprivileged Group (if applicable)	
8. Any other document (specify)	

F. Endorsement by the Institutional Head

I certify that the Applicant carried out the research in our institution and wrote the research article based on that research. I also certify that the statements made above by the Applicant have been verified and found true. I recommend the UGC for providing the requested financial support to the Applicant.

Name: _____ Signature: _____

Designation: _____ Date: _____

Email: _____ Phone No: _____

Name of the Institution: _____

Address: _____

Official Seal

G. Undertaking by the Applicant

I hereby undertake and affirm that:

• The substance of the research article submitted is based on the original research conducted by me / us. In case any fabrication, falsification or plagiarism is proved, apart from the penalties as per the policy and procedure of the UGC, I would refund the entire amount of the support.

• I have made a request to the publisher for waiver of the publication/ handling fee before finalizing the payment.

• All the information provided above is true to the best of my knowledge and belief.

Name: _____ Signature: _____

Designation: _____ Date: _____

अनुसूची – १०

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

Guidelines for submission

Affix a passport size color photo

- Articles for submission must be in English. They must be original and not previously published in any other journals either in printed or in electronic form. They also should not be under review for publication in any journal.
- Submission must include a cover page that bears the author's name, an abridged résumé of the author, title of the article and an abstract with key words. The name of the author should not appear in any part of the article.
- The articles must be within 3,000 to 5,000 words, including illustrations, graphs, and charts; must be double spaced throughout. Both a hard and soft copy of the file in MS Word (preferably MS Word 7) using 12 point font must be sent to the address indicated below.
- Articles must follow the APA guidelines:

Amao, Y. & Komori, T. (2004). Bio-photovoltaic conversion device using chlorine-e_6 derived from chlorophyll from *Spirulina* adsorbed on a nanocrystalline TiO_2 film electrode. *Biosensors Bioelectron,* 19, pp. 843-847.

Bredow, W.V. (2007). Civil-military relations and democracies. In H. Strachan and A. Herberg-Rothe (Eds.), *Clausewitz in the twenty first century* (pp. 266-282). New York: Oxford University Press.

Cohen, E.A. (2002). *Supreme command: Soldiers, statesmen, and leadership in wartime*. New York: Anchors Books.

Singh, J.S., Raghubanshi, A.S., Singh, R.S. & Srivastava, S.C. (1989). Microbial biomass acts as source of plant nutrients in dry tropical forest and savanna. *Nature*, 338, pp. 499-500.

- The authors will be held accountable for their views and, therefore, the articles published in the journal do not reflect the views or policies of either UGC or the Editorial Committee.
- The journal follows a blind submission policy and articles will anonymously be reviewed by peers.
- Articles based on the research funded by UGC will be given preference.
- Drawings, photographs, slides, tables, charts, maps, etc, must be numbered and the sources listed.
- The decision of the Editorial Board will be final.

Email address for article submission:

publications@ugcnepal.edu.np

अनुसूची – ११

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Sanothimi, Bhaktapur, Nepal

APPLICATION FORM FOR ORGANIZING TRAINING PROGRAMS

	Type of the Program	Duration (at least for 3 days)
	Refresher Course	
	Capacity Development Trainings	
	Research Trainings/Lab training	

A. INSTITUTIONAL STATUS

Name of the Institution:		Affiliated University:	
Contact Address	District:	VDC/Municipality/Metro:	Ward No:
	Phone:	Fax:	Email:
Head of the Institution	Name: Position: Contact no (Mobile): Email		
Focal person	Name: Position: Contact no (Mobile): Email		
Academic programs currently being offered	Programs	Total number of students	
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

	Full Time	Part Time
Total number of faculty involved in teaching		
Total number of faculty with Post Doctorate		
Total number of faculty with PhD		
Total number of faculty with MPhil		
Total number of Non-Teaching staffs		

B. AVAILABLE INSTITUTIONAL FACILITIES FOR TRAININGS

(Please quantify)

	Particulars	Re-
1.	Training hall (capacity) and working space	
2.	Equipment and technologies (computer, MMP, audio-visual, OHP, printer, photocopier etc)	
3.	Utility and support services	
4.	Administrative resources	
5.	Proposed Resource persons	
6.	Number of faculty members ongoing MPhil, PhD, and Postdoctoral level studies	
7.	Number of trained resource persons to conduct the proposed program	
8.	Collaborative approach for the program, If any	

C. Information about the Program

C1. Full Title of the Program		C2. Duration (at least 3 days)
C3. Individual Sessions		
Title of the Session	Duration (hour)	Proposed Resource Person (attach brief CV separately)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
(add rows to add more sessions)		

Program conducted with UGC support in last fiscal year if any:

Title: **Duration: ….. days Date:**

D.PLAN OF ACTION (PROPOSAL)

(Prepare separately the detailed documentation)

	Particulars	Remarks
	Type/Nature of program intended to conduct	
	a. Brief introduction of the program and Relevancy	
	b. Objectives of the program	
	c. Methodology used for conducting the program	
	Details of the potential participants and selection method	
	Details of the training syllabus/agenda (with detail schedule)	
	expected outcomes of the program	
	Program budgeting (Remuneration to experts, logistic support, stationeries, Refreshment, Printing, and contingencies)	
	Program-wise proposed time and venue	
	Administrative backup to launch the proposed program/s	
	Brief CVs of proposed experts	

E. Document Checklist

Mark with *	Document Checklist Before Program	Mark with *	Document Checklist after Program
	A cover letter signed by the head of the institution		A cover letter
	Application form with complete information		Narrative Report (Background information, objectives/outcomes, training methodology/delivery, outputs, conclusion and recommendations) including expenditure details
	Proposal		Photograph, Template Certificate if applicable
	Other evidences mentioned in the application form		Attendance sheet, Bills and receipts of expenditure including TDS

F. Undertaking by the applicants

I certify that the statements made above have been verified and found true. If the grant is provided, I shall solely be responsible for its proper utilization of the fund.

Name of the Head of Institution: _____

Signature: _____

date: _____

official seal: