



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

पत्र संख्या :

च. नं. : ५०१/०६८/६३



मिति :

२०७९/०१/२७

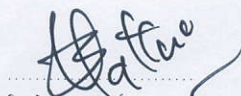
विषय :

सूचना । १९९४

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७८ मा व्यवस्था गरिएका अन्तराष्ट्रिय स्तरका सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रमसंचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि आयोगको कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार बमोजिम संलग्नानुसार टेबल नं. १ मा उल्लेखित संस्थाहरूलाई प्राज्ञिक समितिको २०७८/१२/१३ को सिफारिस तथा आयोगको मिति २०७९/०१/१२ मा भएको निर्णय तथा टेबल नं. २ मा उल्लेखित संस्थाहरूलाई प्राज्ञिक समितिको २०७९/१/९ को सिफारिस तथा आयोगको मिति २०७९/०१/२५ मा भएको निर्णयबाट आर्थिक सहयोगका लागि स्वीकृत भएको जानकारी गराइन्छ ।

स्वीकृत भएको प्रस्ताव निम्न बमोजिमको प्रकृया अपनाई संचालन गर्न/गराउनु हुन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन २०७९ असार २० गते सम्ममा आयोगमा दर्ता गर्न समेत अनुरोध छ ।

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व आयोगमा तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ ।
- सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ ।
- कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा व्यानर/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आर्थिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा आयोगले खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराउने छ ।
- अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम सामग्री, खाजा तथा खाना, व्यानर, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ ।
- खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कट्टी गरी त्यसको दाखिला आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा गर्नु पर्ने छ ।
- अनलाइन माध्यमबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई स्वीकृत रकमको ६० % मात्र आर्थिक सहयोग गरिने छ ।
- चालु आ.व.मा स्वीकृत कार्यक्रमको भुक्तानी असार भसान्त सम्ममा लिइसक्नुपर्ने छ ।
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमणमा, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरी, ३०% खाजा तथा खाना र १०% अन्य/विविध शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) का कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ ।
- विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्ने र सामान्यतया आन्तरिक तथा बाह्य विज्ञलाई प्रति सेसन (१ घण्टा ३० मिनेट) अधिकतम क्रमशः रु. २,००० र रु. ३,००० सम्म दिन सकिने छ । विशेषज्ञलाई प्रतिदिन बढीमा २ वटा सेसन सम्मको पारिश्रमिक दिन सकिने छ ।
- कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ । प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, क्रियाकलाप, सहभागीता, आर्थिक विवरण (सम्बन्धित संस्थाले खर्च गर्दा प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने, लेखा राख्ने, लेखा परीक्षण गर्ने/गरउने र अभिलेख राख्नुपर्ने छ र आयोगले आवश्यक ठानेमा बिल भर्पाइसमेत हेर्न सक्नेछ ।), उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया आदि उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ । अनुसूचीमा अन्य विवरणहरू जस्तै: उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ । अन्तराष्ट्रिय/राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings), Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तरक्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम भए सो को विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ ।
- थप जानकारीका लागि आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७८ को परिच्छेद - १० बाट हेर्न सकिने छ ।



बिनोद भट्टराई
सहायक निर्देशक

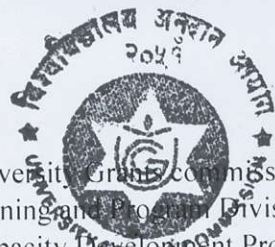
Table No: 1

University Grants Commission								
SN	Institution	Affiliated Uni.	Address	Title of Program	Days	Proposed Date	Approved Amount (in NRs.)	Remarks
International Conference/Seminar/Symposium - 2078/79								
1	Kathmandu Medical College	KU	Kathmandu	2nd International Spine meeting of NESON (INSPIRE-2022)	2	8-9 April 2022	200,000	
2	Department of Civil Engineering, School of Engineering, KU	KU	Kavre	First International Conference on Space Utilization and Research in Underground Structures	2	5-6 May 2022	200,000	
3	Ambition College	TU	Kathmandu	Asian studies III Conference on Community and Environmental Studies	2	27-29 March 2022	200,000	

Table No: 2

University Grants Commission								
SN	Institution	Affiliated Uni.	Address	Title of Program	Days	Proposed Date	Approved Amount (in NRs.)	Remarks
International Conference/Seminar/Symposium - 2078/79								
1	Uniglobe College	Pok.U	Kathmandu	9th Uniglobe International Management Conference on Innovation and Sustainability in Business	2	6-7 April 2022	2,00,000	
2	Padmakanya Multiple Campus	TU	Kathmandu	Isolation in the Global Village in Contemporary literature and Culture	2	1-2 May 2022	2,00,000	





University Grants Commission
Planning and Program Division
Short Term Capacity Development Program 2078/79
Reporting Format:

1. Cover letter
2. Report
 - Introduction of Program
 - Background of Program
 - Objective
 - Methodology
 - Day wise activities
 - Achievement and Outcomes
 - Challenges and Way Forward
 - Conclusion and Recommendations
 - Acknowledgements
 - Program Schedule
 - Feedback from Participants
3. Photograph
 - Banner Photo
 - Photos of every session
4. Attendance sheet
5. Certificate Template
6. TDS deposited Bank Voucher

7. Financial Summary Sheet

7.1 Remuneration Sheet:

S.N	Name of Expert	External Expert/ Internal Expert	Session	Session Title	Source of Funding			TDS Amount (Rs)	Net Payment (Rs)	PAN NO	Remarks
					Amount from UGC Funding (Rs)	Amount from College/other source Funding(Rs)	Total Amount (Rs)				

7.2 Other Expenditures:

S. N	Expenditure Items	Quantity	Rate	Source of Funding			TDS Amount if any	Net Payment (Rs)	Bill Type (PAN /VAT)	Name of Supplier	(PAN /VAT) Number	Remarks
				Amount from UGC Funding (Rs)	Amount from College/Other Source Funding (Rs)	Total Amount (Rs)						

Total Expenditure (7.1 and 7.2):

.....
Program Coordinator:

.....
Accountant:

.....
Head of the Institution